



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 № 562

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области в 2024 году субсидий организациям потребительской кооперации, а также хозяйственным обществам, одним из участников которого является потребительское общество, на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области в 2024 году субсидий организациям потребительской кооперации, а также хозяйственным обществам, одним из участников которого является потребительское общество, на возмещение части затрат на оплату

коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель Губернатора  
Тульской области**



**Я.Ю. Раков**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 02.11.2024

№ 562

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Тульской области в 2024 году субсидий организациям потребительской кооперации, а также хозяйственным обществам, одним из участников которого является потребительское общество, на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Тульской области от 15 декабря 2023 года № 94-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области в 2024 году субсидий организациям потребительской кооперации, а также хозяйственным обществам, одним из участников которого является потребительское общество, на возмещение части затрат на оплату коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта (далее – субсидии), а также порядок проведения отбора получателей субсидий.

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации, а также хозяйственным обществам, одним из участников

которого является потребительское общество, в целях сохранения получателями субсидии количества обслуживаемых населенных пунктов не ниже 100% по состоянию на 1 января 2025 года по сравнению с 1 января 2024 года.

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности и торговли Тульской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Министерство).

Место нахождения Министерства: Тульская область, городской округ город Тула, город Тула.

Почтовый адрес Министерства: 300012, Тульская область, город Тула, улица Жаворонкова, дом 2.

Адрес электронной почты Министерства: [minpromtorg@tularegion.ru](mailto:minpromtorg@tularegion.ru).

3. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на реализацию мероприятий:

1) оплата коммунальных услуг, связанных с содержанием объектов общественного питания, производственных объектов, в которых осуществляется производство (реализация) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнение работ, оказание услуг;

2) развитие заготовительно-производственной деятельности, модернизация инфраструктуры хранения и переработки сырья.

Затраты, направленные на развитие заготовительно-производственной деятельности, модернизацию инфраструктуры хранения и переработки сырья, на возмещение части которых предоставляются субсидии, включают:

проведение ремонтных (за исключением капитального ремонта) и электромонтажных работ помещений, предназначенных для производства и переработки продуктов питания, а также помещений, предназначенных для складирования сырья, готовой пищевой продукции;

приобретение (включая монтаж и установку) систем противопожарной защиты, охранной, вентиляционной систем для помещений, предназначенных для производства и переработки продуктов питания, а

также для помещений, предназначенных для складирования сырья, готовой пищевой продукции;

проведение работ по газификации помещений, предназначенных для производства и переработки продуктов питания, а также помещений, предназначенных для складирования сырья, готовой пищевой продукции;

приобретение (включая монтаж и установку) оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 (далее – оборудование);

приобретение мебели и инвентаря для помещений, предназначенных для производства и переработки продуктов питания, а также для помещений, предназначенных для складирования сырья, готовой пищевой продукции;

3) приобретение транспортных средств категорий «В» и «С» (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), прицепов.

В текущем финансовом году возмещается часть затрат, произведенных в 2023 году, I–III кварталах 2024 года.

4. В целях реализации настоящего Порядка под «оплатой коммунальных услуг» понимается плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий**

6. Участник отбора получателей субсидий (далее – отбор, заявитель, участник отбора, получатель субсидии) должен одновременно относиться к следующим категориям:

участник отбора – организация потребительской кооперации, осуществляющая деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», а также

хозяйственное общество, одним из участников которого является потребительское общество;

участник отбора осуществляет деятельность на территории Тульской области более одного календарного года до даты подачи заявки на получение субсидии.

7. По состоянию на даты рассмотрения предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тульской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

участник отбора принимает обязательство о достижении на 1 января 2025 года результата, указанного в пункте 41 настоящего Порядка;

участник отбора осуществил затраты, направленные на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в 2023 году, I–III кварталах 2024 года.

9. Министерство осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения ими условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

13. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление).

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Министерством.

Объявление должно содержать положения, предусмотренные пунктами 2–4, 6–10, 12, 14–33, 35–41 настоящего Порядка.

16. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления.

Министерство рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.



17. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

18. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

19. Для получения субсидии участник отбора представляет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии;

расчет размера субсидий;

документы, подтверждающие осуществление затрат, направленных на оплату коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта (договоры, счета, акты приема-передачи, акты выполненных работ);

платежные документы, подтверждающие осуществление оплаты договоров, счетов по затратам, направленным на оплату коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта.

Требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 3 настоящего пункта устанавливаются Министерством.

20. Дата начала подачи и окончания приема заявок определяется Министерством в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 21 Общих требований.

21. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 17 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

22. Для рассмотрения заявок Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Заявки рассматриваются Министерством в срок, не превышающий 22 календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок.

25. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее 11 календарных дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

26. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

27. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

наличие дефектов, повреждений электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

28. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Министерством.

29. Министерство рассматривает доработанную заявку в течение пяти календарных дней, следующих за днем ее поступления, и при наличии оснований, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 25, 26 настоящего Порядка.

В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного календарного дня, следующего за днем возврата заявки на доработку Министерством.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

30. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

31. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

32. Основаниями отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 19 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах 4, 5 пункта 19 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

34. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год),

и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, согласно ранжированию заявок.

36. Размер субсидии определяется по формуле:

$$W=V \times 90\%, W \leq 3,5 \text{ млн руб.}$$

где:

W – размер субсидии, рублей;

V – объем затрат на оплату коммунальных услуг, модернизацию инфраструктуры заготовительно-производственной деятельности, приобретение специализированного транспорта, рублей.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 3500000 (трех миллионов пятисот тысяч) рублей на заявителя, но не более 90 процентов затрат.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над лимитами бюджетных ассигнований заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

37. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов, Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не подано ни одной заявки;

2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора.

Отмена проведения отбора не предусматривается.

40. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области, для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Тульской области.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

41. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является: сохранение количества обслуживаемых населенных пунктов получателями субсидии по состоянию на 1 января 2025 года по сравнению с 1 января 2024 года (процентов).

42. Министерство не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### **3. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

43. Отчетность, предусмотренная пунктом 5 Общих требований, представляется получателем субсидии с использованием системы

«Электронный бюджет» в сроки, установленные Министерством (но не реже одного раза в квартал), по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными министерством финансов Тульской области для соглашений о предоставлении субсидий. Порядок и сроки проверки и принятия указанной отчетности устанавливаются Министерством.

44. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

45. Проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством. Проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются органами государственного финансового контроля.

46. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результата предоставления субсидий, применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет Тульской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Тульской области.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидии согласно Соглашению направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий. Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования

Министерства о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Министерством в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

47. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

---