



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2024

№ 639

### **О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 30.06.2021 № 382**

В соответствии со статьей 46 Устава (Основного Закона) Тульской области Правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области 30.06.2021 № 382 «Об утверждении Порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
Правительства Тульской области**



**М.Ю. Пантелеев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тульской области

от 06.12.2024

№ 639

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
30.06.2021 № 382 «Об утверждении Порядка регистрации специалистов  
в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами  
органов и организаций, входящих в систему Государственной  
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся  
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»**

1. В преамбуле постановления число «48» заменить числом «46».
2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 30.06.2021

№ 382

**ПОРЯДОК**

**регистрации специалистов в области ветеринарии,  
не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций,  
входящих в систему Государственной ветеринарной службы  
Российской Федерации, занимающихся предпринимательской  
деятельностью в области ветеринарии**

1. Настоящий Порядок определяет правила регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии (далее – специалисты), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В целях реализации настоящего Порядка под специалистами понимаются физические лица с высшим или средним ветеринарным образованием, осуществляющие любой вид ветеринарной деятельности и имеющие статус индивидуального предпринимателя.

3. Регистрация специалистов осуществляется комитетом ветеринарии Тульской области (далее – Комитет).

4. Для рассмотрения вопроса о регистрации специалист представляет в Комитет следующие документы:

заявление о регистрации по форме, утверждаемой приказом Комитета;  
копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документов об обучении на территории иностранного государства).

Специалист вправе представить:

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, если фамилия, имя, отчество в паспорте и документе о высшем образовании не совпадают.

В случае непредставления специалистом документов, указанных в абзацах 5-7 настоящего пункта, Комитет формирует и направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для регистрации специалиста.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в Комитет:

лично;

в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);

в электронной форме на адрес электронной почты Комитета [vetkomitet@tularegion.ru](mailto:vetkomitet@tularegion.ru);

почтовым отправлением.

От имени специалиста документы, указанные в пункте 4 настоящего

Порядка, вправе подавать их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае обращения специалиста в Комитет лично и в электронной форме документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются в день обращения. При приеме документов, поданных специалистом лично, специалист Комитета создает электронные образы представленных специалистом документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме.

В случае направления документов в Комитет в электронной форме специалист в течение 1 рабочего дня со дня их направления представляет такие документы на бумажном носителе (оригиналы) для сверки, после чего оригиналы документов возвращаются специалисту.

В случае если документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, поданы через Единый портал, они подписываются электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, и регистрируются в автоматическом режиме.

7. Комитет принимает решение о регистрации специалиста или об отказе в регистрации в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о регистрации специалиста выдает (направляет) специалисту свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии по форме, утверждаемой приказом Комитета, в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе при личном обращении в Комитет, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо направляет в виде электронного документа в личный кабинет Единого портала.

9. Основаниями для отказа в регистрации специалиста являются:

специалист не является индивидуальным предпринимателем на дату обращения с заявлением в Комитет;

специалист в соответствии с данными Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не осуществляет ветеринарную деятельность;

адрес, по которому специалистом осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Тульской области;

специалист является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования у специалиста.

10. Решение об отказе в регистрации специалиста с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выдается лично или направляется Комитетом специалисту по почте, электронной почте или иным способом связи не позднее одного рабочего дня со дня его принятия. Решение может быть обжаловано заявителем путем подачи жалобы в Комитет, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Перерегистрация специалистов осуществляется ежегодно в порядке, установленном пунктами 1-10 настоящего Порядка.

12. Основаниями для прекращения действия свидетельства о регистрации специалиста являются:

специалист не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату обращения в Комитет;

специалист не осуществляет ветеринарную деятельность;

специалист не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на территории Тульской области;

приобретение специалистом статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Решение о прекращении действия свидетельства принимается Комитетом в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня подачи специалистом заявления о прекращении действия свидетельства в Комитет.

Решение о прекращении действия свидетельства выдается лично или направляется Комитетом специалисту по почте, электронной почте или иным способом связи не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

13. Основаниями для переоформления свидетельства о регистрации специалиста являются:

изменение фамилии, имени, отчества специалиста;

исправление ошибок и (или) опечаток, допущенных сотрудником Комитета при оформлении свидетельства;

изменение адреса осуществления специалистом предпринимательской деятельности.

14. При переоформлении свидетельства специалистом в Комитет представляются документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Решение о переоформлении свидетельства принимается Комитетом в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня подачи специалистом заявления о переоформлении свидетельства в Комитет.

Свидетельство не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о переоформлении свидетельства вручается специалисту (уполномоченному представителю специалиста) в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе при личном обращении в комитет, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Тульской области, посредством почтового отправления либо направляется в виде электронного документа в Личный кабинет Единого портала.».

---