

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 1 февраля 2017 г.

№ 35- осн

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 182-осн «О проведении конкурсного отбора бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов»**

Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 182-осн «О проведении конкурсного отбора бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа цифры «25.05.2015» заменить цифрами «15.05.2014».

2. В пункте 2 приказа цифры «20.04.2015» заменить цифрами «20.03.2015».

3. Приложение 1 к приказу от 17.05.2016 № 182-осн «Порядок и условия конкурсного отбора бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов» изложить в новой редакции (Приложение 1).

4. Приложение 2 к приказу от 17.05.2016 № 182-осн «Состав Конкурсной комиссии по отбору бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов» изложить в новой редакции (Приложение 2).

5. Приложение 3 к приказу от 17.05.2016 № 182-осн «Порядок предоставления отчетности расположенными на территории Тульской области общественными объединениями инвалидов, осуществляющими трудоустройство инвалидов, и предприятиями, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, по реализации бизнес-планов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов» изложить в новой редакции (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области Щербакову И.А.

7. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты  
Тульской области**



**А.В. Филиппов**

**Порядок  
и условия конкурсного отбора бизнес-планов  
расположенных на территории Тульской области общественных  
объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов,  
и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются  
общественные организации инвалидов, направленных  
на оснащение, переоборудование, сохранение и создание  
новых рабочих мест для инвалидов**

1. Настоящие Порядок и условия определяют правила конкурсного отбора бизнес-планов (далее – Конкурсный отбор) расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов (далее – Организации), соблюдающих законодательство о занятости.

Право на участие в конкурсном отборе предоставляется Организациям: созданным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Тульской области не менее одного года на дату проведения отбора министерством труда и социальной защиты населения Тульской области (далее - Министерство);

учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов;

не имеющим задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

состоящим на учете в налоговых органах на территории Тульской области;

осуществляющие выплату заработной платы работникам, соответствующую уровню размера минимальной заработной платы, установленным Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не имеющим задолженности по выплате заработной платы работникам;

не находящимся в процессе ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Для участия в Конкурсном отборе Организации представляют в Министерство следующие документы для Конкурсного отбора (далее – Документы):

а) заявка на участие в Конкурсном отборе, оформленная по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) сведения об Организации:

копия учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера, печатью Организации;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки, или ее копия;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации (протокол об избрании, приказ), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель Организации);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

описание деятельности Организации (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;

смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

иные документы по усмотрению Организации, подтверждающие перспективность реализации бизнес-плана Организации;

в) бизнес-план Организации, включающий:

описание проблемы, на решение которой направлен бизнес-план;

цели и задачи бизнес-плана с указанием показателей результативности реализации бизнес-плана;

описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации бизнес-плана с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации бизнес-плана;

смету планируемых расходов и предполагаемых поступлений с указанием источников финансирования, информации об имуществе, имущественных правах;

ожидаемые результаты реализации бизнес-плана, описывающие изменения ситуации по отношению к началу реализации бизнес-плана, соотношение планируемых расходов на реализацию бизнес-плана и ожидаемых результатов.

3. Не допускаются к рассмотрению конкурсной комиссии Документы, в которых в качестве получателя денежных средств бюджета Тульской области выступают:

юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;

юридические лица, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом, об открытии конкурсного производства или введена процедура наблюдения;

политические партии;

религиозные организации;

органы государственной власти или органы местного самоуправления (включая их структурные подразделения);

коммерческие организации (за исключением коммерческих организаций, учредителями (соучредителями) которых являются общественные объединения инвалидов);

общественные объединения инвалидов, не осуществляющие трудоустройство инвалидов.

4. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 02.12.2013 № 691, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 15.05.2014 № 236 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов».

5. Извещение о проведении Конкурсного отбора размещается на сайте Министерства и содержит следующую информацию:

наименование и адрес уполномоченного органа по организации проведения Конкурсного отбора;

дату начала и окончания приема Документов;

дату начала и окончания проведения Конкурсного отбора.

6. Организации представляют в составе Документов на участие в Конкурсном отборе не более одного бизнес-плана.

7. Документы, представленные на участие в Конкурсном отборе, содержащие персональные данные, должны включать письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Документы на участие в Конкурсном отборе представляются в Министерство по адресу: 300041, г.Тула, ул. Пушкинская, д.29, каб. 106, и электронной почтой (E-mail: [mintrud@tularegion.ru](mailto:mintrud@tularegion.ru))

9. Срок приема Документов на участие в Конкурсном отборе составляет 10 рабочих дней.

Конкурсный отбор проводится не позднее 30 рабочих дней с момента окончания приема Документов.

10. Документы на участие в Конкурсном отборе, представленные на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы с приложением перечня документов и указанием нумерации листов, на которых расположены соответствующие документы.

11. Датой подачи Документов является день их регистрации в Министерстве.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения Документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, отсутствия оснований для отказа Организации в участии в Конкурсном отборе и соблюдения сроков подачи Документов, регистрирует заявку на участие в Конкурсном отборе, и направляет Документы в Конкурсную комиссию, либо принимает мотивированное решение об отказе в направлении Документов в Конкурсную комиссию.

13. Решение об отказе в направлении Документов в Конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

несоответствие представленных Документов на участие в Конкурсном отборе установленной форме;

непредставление полного комплекта Документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в Документах;

подача Документов в Министерство после даты окончания срока их приема;

несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка;

предоставление Документов претендентами на получение средств бюджета Тульской области, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в направлении Документов в Конкурсную комиссию Министерство письменно извещает об этом Организацию с указанием причин отказа в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки на участие в Конкурсном отборе.

15. Представленные на Конкурсный отбор Документы не возвращаются, рецензии не выдаются.

16. Информация об итогах Конкурса подлежит размещению на сайте Министерства.

17. Решение о выделении денежных средств из бюджета Тульской области на реализацию бизнес-планов Организаций принимается Конкурсной комиссией по отбору бизнес-планов Организаций (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой Министерством.

18. Предоставление средств бюджета Тульской области осуществляется на основании приказа Министерства об итогах Конкурсного отбора.

Приказ Министерства об итогах Конкурсного отбора должен содержать:

информацию о победителях Конкурсного отбора;

информацию о размере денежных средств, выделяемых каждому победителю;

срок, на который выделяются средства.

Подготовка приказа Министерства об итогах Конкурсного отбора осуществляется в месячный срок со дня получения протокола Конкурсной комиссии.

19. Между общественными организациями инвалидов и Министерством в течение 30 календарных дней со дня издания приказа Министерства об итогах Конкурса заключается договор о предоставлении средств бюджета Тульской области (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Средства бюджета Тульской области предоставляются Министерством путем перечисления средств на счет общественной организации инвалидов, открытый в установленном порядке, в течение 14 рабочих дней после подписания сторонами Соглашения.

21. Размер выделенных по итогам Конкурсного отбора средств не подлежит изменению.

22. Министерство при осуществлении контроля за целевым использованием средств принимает и оценивает отчеты Организации об использовании средств, представляемые Организацией по форме и в сроки, установленные Соглашением.

23. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных на реализацию бизнес-планов, осуществляет Министерство.

24. Порядок возврата денежных средств, полученных Организацией, в случае нарушения условий, определенных при их предоставлении, устанавливается в соответствии с Соглашением.

и условиям конкурсного отбора бизнес-планов  
расположенных на территории Тульской области  
общественных объединений инвалидов,  
осуществляющих трудоустройство инвалидов,  
и предприятий, учредителями (соучредителями)  
которых являются общественные организации  
инвалидов, направленных на оснащение,  
переоборудование, сохранение и создание  
новых рабочих мест для инвалидов

Форма

### **Заявка**

**на участие в конкурсном отборе расположенных на территории  
Тульской области общественных объединений инвалидов,  
осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий,  
учредителями (соучредителями) которых являются общественные  
организации инвалидов, претендующих на получение средств бюджета  
Тульской области в 201\_ году, для оснащения, переоборудования,  
сохранения и создания новых рабочих мест для инвалидов**

1. Наименование (полное и сокращенное) юридического лица –  
Организации, претендующей на участие в конкурсном отборе и получение  
средств бюджета Тульской области в 201\_\_ году

2. Учредитель \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. руководителя Организации \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес Организации \_\_\_\_\_

5. Фактический адрес Организации \_\_\_\_\_

6. Дата регистрации Организации \_\_\_\_\_

7. Краткое описание деятельности Организации и более подробное  
описание бизнес-плана, на который запрашиваются средства бюджета  
Тульской области \_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

9. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

10. Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_

11. Размер привлеченных из иных источников или собственных средств  
Организации, которые она планирует вложить в реализацию бизнес-плана (в  
рублях) \_\_\_\_\_

12. Размер запрашиваемой суммы для реализации бизнес-плана (в  
рублях) \_\_\_\_\_



13. Задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды имеется/отсутствует (указать).

14. Организация осуществляет выплату заработной платы работникам, соответствующую уровню размера минимальной заработной платы, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

15. Задолженность по заработной плате имеется/отсутствует (указать).

16. Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

17. Среднесписочная численность работников в предшествующем отчетном периоде \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ инвалидов.

18. Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

19. Просроченная задолженность по предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

20. Обязательства, свидетельствующие о нецелевом использовании ранее предоставленных (выделенных) средств бюджета Тульской области, отсутствуют.

21. Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсном отборе, достоверна.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку  
и условиям конкурсного отбора бизнес-планов  
расположенных на территории Тульской области  
общественных объединений инвалидов,  
осуществляющих трудоустройство инвалидов,  
и предприятий, учредителями (соучредителями)  
которых являются общественные организации  
инвалидов, направленных на оснащение,  
переоборудование, сохранение и создание  
новых рабочих мест для инвалидов

**Смета**  
**расходов на реализацию бизнес-плана, представленного  
для участия в конкурсном отборе расположенных на территории  
Тульской области общественных объединений инвалидов,  
осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий,  
учредителями (соучредителями) которых являются общественные  
организации инвалидов, претендующих на получение средств бюджета  
Тульской области, в 201\_ году для оснащения, переоборудования,  
сохранения и создания новых рабочих мест для инвалидов**

Наименование юридического лица - Организации, претендующей на  
получение средств бюджета Тульской области в 201\_ году

№ п/ п	Наименование расходов	Цена /рублей/	Количество	Сумма /рублей/
1. Привлеченные из иных источников или собственные средства Организации, которые она планирует вложить в реализацию бизнес-плана				
	Итого			
2. Объем денежных средств бюджета Тульской области, необходимый для реализации Организацией бизнес-плана				
	Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.  
М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям конкурсного отбора бизнес-планов  
расположенных на территории Тульской области общественных  
объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство  
инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых  
являются общественные организации инвалидов, направленных  
на оснащение, переоборудование, сохранение и создание  
новых рабочих мест для инвалидов

**Соглашение №**  
**о предоставлении средств бюджета Тульской области**

г. Тула от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области,  
именуемое в дальнейшем Министерство, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)  
действующего на основании Положения о Министерстве труда и  
социальной защиты Тульской области, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемая (ое) в  
(полное наименование Организации)  
в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя Организации)  
действующей(го) на основании, \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)  
с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Сторонами,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Организации в 201\_\_ году денежных средств из бюджета Тульской области  
на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_,  
направленного на оснащение, переоборудование, сохранение и создание  
новых рабочих мест для инвалидов в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Тульской  
области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения  
Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской  
области от 02.12.2014 № 691 (далее соответственно - Программа, средства  
бюджета Тульской области, субсидии).

1.2. Размер средств бюджета Тульской области в соответствии с  
настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Организация обязуется в текущем финансовом году обеспечить  
вложение собственных и (или) привлеченных средств, предусмотренных  
на реализацию мероприятий Программы, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## II. Условия и порядок предоставления средств бюджета Тульской области

2.1. Средства бюджета Тульской области предоставляются в соответствии с приказом Министерства от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на основании решения Конкурсной комиссии по отбору бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов.

2.2. Министерство осуществляет перечисление средств бюджета Тульской области в течение 14 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3. Перечисление средств бюджета Тульской области осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет Организации, открытый в установленном порядке.

2.4. Средства бюджета Тульской области предоставляются Организации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, на текущий финансовый год, по кодам бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

2.5. Организация использует предоставленные средства бюджета Тульской области в соответствии со сметой расходов на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_, являющейся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.6. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в требуемые Министерством сроки.

## III. Обязанности и права Сторон

3.1. Министерство обязуется перечислить Организации средства бюджета Тульской области в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Организация обязуется:

а) выполнить условия предоставления средств бюджета Тульской области, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения, а также иные обязательства, установленные настоящим Соглашением;

б) обеспечить использование средств Тульской области по целевому назначению, определенному в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

в) обеспечить достижение установленных значений показателей результативности бизнес – плана: \_\_\_\_\_;

г) производить возврат субсидии в требуемые Министерством сроки при неисполнении своих обязательств по настоящему Соглашению;

д) в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

е) представлять в порядке и сроки, утвержденные приказом Министерства от \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_, отчеты:

об осуществлении расходов общественной организацией, предприятием, источником финансового обеспечения которых является средства бюджета области на реализацию бизнес-плана, направленного на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов, согласно приложению № 2 к Соглашению;

о достижении значений показателей результативности бизнес-плана, направленного на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов, согласно приложению № 3 к Соглашению;

ж) представлять дополнительную информацию для оценки Министерством эффективности использования средств бюджета Тульской области;

з) нести ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим пунктом сведений и документов;

и) обеспечить Министерству и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения Организацией условий, целей и порядка получения субсидий, а также достоверности представленных в Министерство для получения субсидий сведений;

к) по требованию Министерства и органов государственного финансового контроля в установленные ими сроки представлять необходимые документы и сведения;

л) устранять выявленные в ходе проверки замечания и недостатки в сроки, предписанные проверяющим органом;

м) осуществлять учет и хранение документов, подтверждающих использование средств бюджета Тульской области.

3.3. Министерство имеет право:

а) проводить проверки соблюдения Организацией условий предоставления средств бюджета Тульской области, установленных подпунктом «а» пункта 3.2. настоящего Соглашения;

б) оценивать эффективность осуществления Организацией расходов, источником финансового обеспечения которых является средства бюджета Тульской области, на основе отчета о достижении следующих целевых показателей бизнес-плана \_\_\_\_\_.

в) требовать возврата субсидии при неисполнении Организацией принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Организация имеет право:

- а) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- б) превысить значения целевых показателей бизнес – плана, установленных подпунктом «в» пункта 3.2.

#### **IV. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств в рамках настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Стороны договорились о том, что возврат субсидий осуществляется Организацией в добровольном порядке в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате;

4.3. Требование о возврате направляется в письменной форме и должно содержать:

обоснование требования;

сумму, подлежащую возврату;

реквизиты, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

4.4. Требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения Организации.

4.5. В случае невозврата денежных средств по требованию Министерства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Тульской области.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по соглашению Сторон;

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## VII. Адреса и реквизиты сторон

<b>Министерство</b>	<b>Организация</b>
<i>Наименование</i>	<i>Наименование</i>
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с к/с БИК <i>Наименование банка</i>	р/с к/с БИК <i>Наименование банка</i>
Адрес:	Адрес:
t-mail:	t-mail:
Тел:	Тел:

Министерство труда и социальной  
защиты Тульской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Организация

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### СМЕТА

расходов на реализацию бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, претендующих на получение средств бюджета Тульской области, в 201\_ году для оснащения, переоборудования, сохранения и создания новых рабочих мест для инвалидов

*Наименование юридического лица – Организации*

№ п/п	Наименование расходов	Цена /рублей/	Количество	Сумма /рублей/
1. Привлеченные из иных источников или собственные средства Организации, которые она планирует вложить в реализацию бизнес-плана				
	Итого			
2. Объем денежных средств бюджета Тульской области, необходимый для реализации Организацией бизнес-плана				
	Итого			

Министерство труда и социальной  
защиты Тульской области

\_\_\_\_\_  
/ М.П.

Организация

\_\_\_\_\_  
/ М.П.



## ОТЧЕТ

### о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Тульской области

Отчетный период	с ____ по ____
-----------------	----------------

Соглашение между Министерством труда и социальной защиты Тульской области			
и _____ <small>(наименование организации)</small>			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация по организации-получателе средств бюджета Тульской области			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН/КПП	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети Интернет (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			

Режим налогообложения			
-----------------------	--	--	--

Размер средств бюджета, руб.		Дата получения средств бюджета	
------------------------------	--	--------------------------------	--

Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, в отчетном году, руб.		из них по целевому назначению, руб.	
---	--	-------------------------------------	--

Сумма возвращенная в отчетном году, руб.	
--	--

Остаток средств бюджета на последнее число отчетного года, руб.	
---	--

Сумма средств бюджета, подлежащая возврату, руб.	
--	--

Мероприятия, для осуществления которых в отчетном году использовались средства бюджета

Сведения о финансировании мероприятий _____ (наименование организации)			
- получателя средств бюджета, за счет других источников в отчетном году			
№ п/п	Привлечение из иных источников или собственные средства организации	Статья расходов на реализацию мероприятия	Сумма расходов, руб.
1			
2			
Итого:			

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, за отчетный год				
№ п/п	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие осуществление расходов
1				
	.....			
Итого по статье <1> «...»				
1				
	.....			
Итого по статье <1> «...»				

	Статья расходов на реализацию мероприятия <1>	Размер предоставленных средств бюджета, руб.	Расходы за отчетный год, руб.	Остаток средств бюджета, руб.:
1				
2				
	.....			
	ИТОГО:			

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году средств бюджета в сумме \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп. подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
организации-получателя средств бюджета)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

\_\_\_\_\_

<1> наименование статей в отчете должно соответствовать наименованию статей в смете.

### ОТЧЕТ

#### о достижении значений показателей результативности бизнес-плана, направленного на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов

(наименование организации)

N п/п	Наименование показателя по соглашению	Ед. измерения	Значение показателей			Примечание
			Установленное (плановое) значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклоне- ние значения показателя	
1	Доля созданных рабочих мест для инвалидов от общего числа рабочих мест для инвалидов	единицы/ проценты				
2	Доля созданных рабочих мест для инвалидов от общего числа рабочих мест	единицы/ проценты				
3	Доля сохраненных рабочих мест для инвалидов от общего числа рабочих мест для инвалидов	единицы/ проценты				
4	Доля сохраненных рабочих мест для инвалидов от общего числа рабочих мест	единицы/ проценты				
5	Доля модернизированных рабочих мест от общего числа рабочих мест для инвалидов	единицы/ проценты				
6	Доля модернизированных рабочих мест от общего числа рабочих мест	единицы/ проценты				

Руководитель

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Приложение 2  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 01.02.2017 г. № 35-осн  
Приложение 2  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 17.05.2016 № 182-осн

**Состав**  
**конкурсной комиссии по отбору бизнес-планов расположенных на**  
**территории Тульской области общественных объединений инвалидов,**  
**осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий,**  
**учредителями (соучредителями) которых являются общественные**  
**организации инвалидов, направленных**  
**на оснащение, переоборудование, сохранение**  
**и создание новых рабочих мест для инвалидов**

Председатель комиссии:

Заместитель министра – директор департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области – председатель конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

директор департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства труда и социальной защиты Тульской области;

заместитель директора департамента – начальник отдела занятости населения департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области;

заместитель директора департамента - начальник отдела работы с ветеранами и инвалидами департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области;

специалист отдела работы с ветеранами и инвалидами департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Приложение 3  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 01.02.2017 г. № 35-осн  
Приложение 3  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 17.05.2016 № 182-осн

**Порядок**  
**представления отчетности расположенными на территории Тульской**  
**области общественными объединениями инвалидов,**  
**осуществляющими трудоустройство инвалидов, и предприятиями,**  
**учредителями (соучредителями) которых являются общественные**  
**организации инвалидов, по реализации бизнес-планов, направленных на**  
**оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих**  
**мест для инвалидов**

1. Организация ежегодно, до 20 января очередного финансового года предоставляет отчеты в Министерство:

    об осуществлении расходов Организацией, источником финансового обеспечения которых является средства бюджета Тульской области на реализацию бизнес-плана, направленного на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов;

    о достижении значений показателей результативности бизнес-плана, направленного на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов.

2. Отчеты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, подписываются руководителем и главным бухгалтером Организации и скрепляются печатью.