

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ, СВЯЗИ И
ВОПРОСАМ ОТКРЫТОГО УПРАВЛЕНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«06» 02 _____ 2017 г.

№ 170/10-осн.

**Об утверждении регламентов эксплуатации и вывода из эксплуатации
региональной информационной системы управления сферой образования
Тульской области**

Во исполнение п.2 распоряжения правительства Тульской области от 28.10.2016 №936-р «О вводе в промышленную эксплуатацию региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области», на основании положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.13 № 16, положения о министерстве по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2014 г. №505, приказываем:

1. Утвердить регламент эксплуатации региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (Приложение №1).

2. Утвердить регламент вывода из эксплуатации региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (Приложение №2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npratula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

**Министр по информатизации,
связи и вопросам открытого
управления Тульской области**



Я.Ю. Раков

Приложение №1 к приказу
министерства образования Тульской области и
министерства информатизации, связи и вопросам
открытого управления Тульской области
от 06 . 02 .2017 № 170/10-осн.

РЕГЛАМЕНТ ЭКСПЛУАТАЦИИ
региональной информационной системы управления сферой образования
Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях промышленной эксплуатации региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (далее – регламент, РИС УСО ТО).

1.2. Настоящий регламент определяет:

- состав участников эксплуатации РИС УСО ТО и их обязанности по защите информации, обрабатываемой в РИС УСО ТО;
- перечень действий участников при выполнении задач по эксплуатации РИС УСО ТО, включая перечень, виды, объемы и периодичность выполнения работ по обеспечению функционирования РИС УСО ТО;
- контроль работоспособности РИС УСО ТО;
- перечень режимов работы РИС УСО ТО и их характеристики, а также порядок и правила перевода РИС УСО ТО с одного режима работы на другой с указанием необходимого для этого времени;
- перечень неисправностей, которые могут возникнуть в процессе эксплуатации РИС УСО ТО, и рекомендации в отношении действий при их возникновении.

1.3. РИС УСО ТО необходима для учета контингента обучающихся Тульской области, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, передачи сведений в федеральные информационные системы в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Правовое регулирование отношений при эксплуатации РИС УСО ТО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 N 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета

контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»);

- постановлением правительства Тульской области от 4.04.2016 N 119 «Об утверждении положения о региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области»;
- распоряжением правительства Тульской области от 02.11.2015 N 1035-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Тульской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам»;
- распоряжением правительства Тульской области от 30.12.2015 N 1278-р «О региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области»;
- распоряжением правительства Тульской области от 28.10.2016 N 936-р «О вводе в промышленную эксплуатацию региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Участники эксплуатации РИС УСО ТО

2.1. Участниками эксплуатации в РИС УСО ТО являются:

- технологический оператор РИС УСО ТО;
- обладатель информации РИС УСО ТО;
- операторы РИС УСО ТО;
- субъекты персональных данных (обучающиеся, родители или законные представители обучающихся, педагогические работники);

2.2. Технологическим оператором РИС УСО ТО является министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

2.3. Обладателем информации РИС УСО ТО является министерство образования Тульской области.

2.4. Операторами РИС УСО ТО, осуществляющими деятельность по эксплуатации РИС УСО ТО, в том числе по обработке содержащейся в ее базах данных информации, являются:

- министерство образования Тульской области,
- министерство культуры Тульской области,
- министерство молодежной политики Тульской области,
- комитет Тульской области по спорту (далее - органы исполнительной власти);

- органы местного самоуправления Тульской области (далее - ОМСУ);
- государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ ТО «ЦИТ»);
- государственное учреждение Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования» (далее - ГУ ТО «ЦТНЭЗиСУО»);
- государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»);
- государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ ТО «МФЦ»);
- образовательные организации.

3. Права и обязанности участников эксплуатации РИС УСО ТО

3.1. Министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области имеет право разрабатывать методические рекомендации по технологической эксплуатации РИС УСО ТО.

На министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области возложены следующие обязанности:

- подключение РИС УСО ТО к федеральным информационным системам в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- сопровождение, технологическое обеспечение, координация межведомственного электронного взаимодействия при эксплуатации РИС УСО ТО;
- наделение подведомственной организации ГАУ ТО «ЦИТ» полномочиями по обеспечению бесперебойного функционирования программно-аппаратного комплекса РИС УСО ТО в соответствии с приказом от 01.02.2016 №11-осн, утвержденным министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

3.2. Министерство образования Тульской области в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, как обладатель информации вправе:

- разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;
- осуществлять обработку информации;

- передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании, в том числе персональные данные при наличии согласия субъекта персональных данных;
- защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами.

При осуществлении своих прав министерство образования Тульской области обязано:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- обеспечивать реализацию мер по защите информации при эксплуатации РИС УСО ТО;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

3.3. Органы исполнительной власти вправе обрабатывать информацию в РИС УСО ТО, доступную им в соответствии с разграничением прав доступа, в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации.

При осуществлении эксплуатации РИС УСО ТО органы исполнительной власти обязаны:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- обеспечивать реализацию мер по защите информации при эксплуатации РИС УСО ТО;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами;
- обеспечивать соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей минимальным программно-техническим требованиям РИС УСО ТО при ее эксплуатации;
- координировать и контролировать деятельность подведомственных образовательных организаций по эксплуатации РИС УСО ТО;
- вести учет подведомственных образовательных организаций и контингента обучающихся в РИС УСО ТО;
- в РИС УСО ТО проводить выверку и анализ передаваемых сведений в федеральные информационные системы.

3.4. ОМСУ вправе обрабатывать информацию в РИС УСО ТО, доступную им в соответствии с разграничением прав доступа, в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации.

ОМСУ при осуществлении эксплуатации РИС УСО ТО обязаны:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- обеспечивать реализацию мер по защите информации при эксплуатации РИС УСО ТО;

- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами;
- обеспечивать соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей минимальным программно-техническим требованиям РИС УСО ТО при ее эксплуатации;
- наделить полномочиями должностных лиц на выполнение функций координации и контроля эксплуатации РИС УСО ТО подведомственными образовательными организациями.

3.4.1. Должностные лица ОМСУ, выполняющие функции координации и контроля деятельности по эксплуатации РИС УСО ТО подведомственными образовательными организациями и осуществляющие управление в сфере образования на уровне муниципального района (городского округа) Тульской области, являются муниципальными администраторами.

Муниципальные администраторы вправе оказывать методическую поддержку подведомственным образовательным организациям.

При осуществлении своих прав муниципальные администраторы обязаны:

- осуществлять управление в РИС УСО ТО в сфере образования муниципального района (городского округа) Тульской области, в пределах всего муниципального района (городского округа);
- вести учет подведомственных образовательных организаций и контингента обучающихся в РИС УСО ТО;
- осуществлять системные настройки в РИС УСО ТО на уровне муниципального района (городского округа) Тульской области, в пределах всего муниципального района (городского округа);
- проводить приемную кампанию (поставку на учет и зачисление детей) в РИС УСО ТО;
- вести реестр муниципальных льгот в РИС УСО ТО;
- создавать и редактировать реестр закрепленных за подведомственными образовательными организациями Тульской области территорий в РИС УСО ТО, в пределах всего муниципального района (городского округа);
- проводить обучающие семинары для представителей подведомственных образовательных организаций Тульской области по эксплуатации РИС УСО ТО;
- проводить мониторинг движения учащихся в пределах всего муниципального района (городского округа) в РИС УСО ТО;
- проводить выверку и анализ сведений в РИС УСО ТО;
- формировать сводные и статистические отчеты в РИС УСО ТО.

3.5. ГАУ ТО «ЦИТ» имеет право:

- оказывать методические консультации по технологической эксплуатации РИС УСО ТО;
- осуществлять мероприятия направленные на повышение защищенности РИС УСО ТО.

ГАУ ТО «ЦИТ» в рамках объемов и сроков, доводимых в государственном задании, обязано:

- обеспечивать размещение и бесперебойность функционирования программно-аппаратного комплекса РИС УСО ТО на мощностях Центра обработки данных правительства Тульской области;
- оказывать методическую помощь участникам эксплуатации РИС УСО ТО по вопросам ее работы;
- формировать программно-технические требования к автоматизированным рабочим местам пользователей при эксплуатации РИС УСО ТО;
- формировать требования к системам защиты информации пользователей при эксплуатации РИС УСО ТО;
- проводить мероприятия по обновлению РИС УСО ТО на новые версии;
- осуществлять ежедневное резервное копирование базы данных РИС УСО ТО, обеспечивающее возможность восстановления РИС УСО ТО;
- осуществлять разграничение прав пользователей РИС УСО ТО;
- проводить комплекс работ по обеспечению защиты информации РИС УСО ТО в сети правительства Тульской области согласно требованиям пункта 18 приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- прекращать доступ к РИС УСО ТО операторов в случае компрометации аутентификационных данных администраторов операторов;
- осуществлять аварийное прекращение доступа к РИС УСО ТО в случае несанкционированного доступа к системе;
- проводить обучающие семинары с участниками эксплуатации РИС УСО ТО.

3.6. ГУ ТО «ЦТНЭЗиСУО» и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» вправе обрабатывать информацию в РИС УСО ТО, доступную им в соответствии с разграничением прав доступа, в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации.

ГУ ТО «ЦТНЭЗиСУО» и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» при осуществлении эксплуатации РИС УСО ТО обязаны:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- обеспечивать реализацию мер по защите информации;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами;
- обеспечивать соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей минимальным программно-техническим требованиям РИС УСО ТО.

3.7. ГБУ ТО «МФЦ» в целях оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тульской области на основании

соглашений о взаимодействии с администрациями муниципальных образований вправе осуществлять обработку информации в РИС УСО ТО.

ГБУ ТО «МФЦ» при осуществлении эксплуатации РИС УСО ТО обязано:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- обеспечивать реализацию мер по защите информации;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами;
- обеспечивать соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей минимальным программно-техническим требованиям РИС УСО ТО.

3.8. Образовательные организации вправе обрабатывать информацию в РИС УСО ТО, доступную им в соответствии с разграничением прав доступа, в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации.

При осуществлении эксплуатации РИС УСО ТО образовательные организации обязаны:

- соблюдать права и законные интересы иных лиц;
- обеспечивать реализацию мер по защите информации в РИС УСО ТО;
- ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами;
- обеспечивать соответствие автоматизированных рабочих мест пользователей минимальным программно-техническим требованиям РИС УСО ТО;
- направлять для обучения работников образовательной организации, осуществляющих обработку данных в РИС УСО ТО;
- осуществлять сбор, внесение в базу данных сведений, а также контролировать достоверность информации в РИС УСО ТО и поддерживать ее в актуальном состоянии;
- производить раз в две недели выверку и анализ данных в РИС УСО ТО с последующим устранением выявленных замечаний;
- в случае необходимости вносить изменения в основные сведения образовательных организаций в реестре образовательных организаций Тульской области РИС УСО ТО;
- создавать учетную запись в РИС УСО ТО и осуществлять выдачу логина и пароля субъектам персональных данных;
- вносить соответствующие изменения в сведения РИС УСО ТО об обучающемся, уведомлять об этом родителей (законных представителей) и обучающихся в течение 3 рабочих дней с момента обращения в образовательную организацию об устранении неточностей;

- наделить полномочиями должностных лиц на выполнение функций координации и контроля эксплуатации РИС УСО ТО (администраторов);
- наделить полномочиями должностных лиц в соответствии с назначенными ГАУ ТО «ЦИТ» правами (уполномоченные образовательных организаций).

3.8.1. Администраторы вправе обрабатывать информацию в РИС УСО ТО, доступную им в соответствии с разграничением прав доступа, в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации.

На администратора возложены следующие обязанности:

- предоставлять субъектам персональных данных (обучающиеся, родители (законные представители обучающихся), педагогические работники) доступ к информации в соответствии с разграничением прав доступа;
- осуществлять системные настройки в РИС УСО ТО на уровне образовательной организации.

3.8.2. Уполномоченные образовательных организаций вправе обрабатывать информацию в РИС УСО ТО, доступную им в соответствии с разграничением прав доступа, в служебных целях, в рамках своих полномочий и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации по защите информации.

Уполномоченные образовательных организаций обязаны:

- своевременно и достоверно вносить информацию в РИС УСО ТО;
- исполнять требования локальных актов соответствующей образовательной организации в сфере информационной безопасности.

3.9. Субъекты персональных данных (обучающиеся, родители (законные представители обучающихся), педагогические работники) вправе иметь доступ к информации РИС УСО ТО в соответствии с разграничением прав доступа, на основе логина (имени пользователя) и пароля, определяемого образовательной организацией или через ЕСИА.

4. Порядок и сроки предоставления информации в РИС УСО ТО

Порядок и сроки предоставления информации в РИС УСО ТО отражены в таблице 1.

Таблица 1

№	Информация для ввода	Исполнитель на уровне образовательной организации	Ответственный на уровне органа исполнительной власти или ОМСУ, образовательно	Срок

			й организации	
1	Создание учетных записей и определение соответствующих прав и ролей пользователей	Администратор образовательной организации	Руководитель образовательной организации	В течение 2 рабочих дней с момента поручения данного руководителем образовательной организации
2	Прием заявлений и зачисление детей в образовательные организации	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации, муниципальный администратор	Круглогодично, в соответствии с правилами приема
3	Создание нового учебного года	Администратор образовательной организации	Руководитель образовательной организации	ежегодно до 29 августа
4	Закрытие учебного года	Администратор образовательной организации	Руководитель образовательной организации	ежегодно до 5 сентября
5	Информация образовательной организации	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации	В течении 5 рабочих дней с момента соответствующего обращения руководителя образовательной организации
6	Заполнение форм статистической отчетности	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации, Муниципальный администратор, Министерство образования Тульской области	В соответствии с нормативными сроками предоставления статистической отчетности
7	Учебный план	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации	В течение 10 рабочих дней с момента наступления нормативного срока утверждения учебного плана
	- создание учебных периодов			
	- создание списка предметов преподаваемых в общеобразовательной организации			
	- составление учебного плана			
8	Сотрудники	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации	В течение 2 рабочих дней с
	- список сотрудников			
	- сведения о сотруднике			

	- методическая деятельность			момента приема на работу
	- аттестационные сведения			
11	Обучающиеся	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации, муниципальный администратор	В течение 2 рабочих дней с момента зачисления
	- список обучающихся			
	- сведения об обучающемся			В течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об изменении данных обучающегося
12	Создание классов / групп и подгрупп образовательной организации	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации, муниципальный администратор	Круглогодично
	- в рамках проведения приемной кампании			
13	Составление расписания	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации	В течение 10 рабочих дней до наступления регламентированного срока
	- время уроков/занятий			
	- список кабинетов			
14	Планирование уроков/занятий	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации	В течение 10 рабочих дней до наступления регламентированного срока
	- календарно-тематическое планирование			
17	Ведение классного журнала	Уполномоченный образовательной организации	Руководитель образовательной организации, муниципальный администратор	ежедневно
	- текущие отметки			
	- посещаемость			
	- итоговые отметки			В течение 10 рабочих дней до наступления регламентированного срока
18	Ведение книги движения учащихся	Уполномоченный образовательной	Руководитель	ежегодно до 31 августа

- перевод на следующий год	организации	образовательной организации, муниципальный администратор	В течение 5 рабочих дней с момента получения сведений об изменении данных обучающегося
- второгодники			
- выпускники			
- выбытие из образовательной организации			
- зачисление в образовательную организацию			

5. Режимы эксплуатации (режимы работы) РИС УСО ТО

Режим эксплуатации РИС УСО ТО 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Требования к режиму эксплуатации РИС УСО ТО определяются требованиями к уровню доступности системы.

РИС УСО ТО может эксплуатироваться в следующих режимах:

- штатный режим;
- аварийный режим;
- режим проведения регламентных работ.

В штатном режиме вычислительные процессы установленного РИС УСО ТО (а так же, при необходимости, стенды разработки и тестирования), обеспечиваются вычислительным комплексом, при этом система полностью работоспособна. Штатный режим РИС УСО ТО соответствует основному режиму работы.

В аварийном режиме вычислительные процессы установленного РИС УСО ТО могут обслуживаться вычислительным комплексом не полностью. В случае если в вычислительном комплексе имеет место единичный отказ, компенсированный локальными средствами резервирования, то возможна частичная потеря производительности или неработоспособность одного из компонентов системы (возможно 50% падение производительности РИС УСО ТО или частичный отказ функционала). В случае если в вычислительном комплексе имеет место отказ нерезервированного оборудования или системного программного обеспечения, происходит отказ функционирования системы.

Аварийный режим работы системы характеризуется потерей производительности и недоступностью РИС УСО ТО.

В режиме проведения профилактических (регламентных) работ - допускается частичная потеря производительности в связи с проведением периодических профилактических работ (системных и обслуживания оборудования), кроме того возможна недоступность РИС УСО ТО с целью проведения функциональных изменений или необходимых технологических работ. Данный режим РИС УСО ТО соответствует следующему режиму работы: профилактический режим.

Профилактическому режиму соответствуют нерабочие часы (с 18:00 до 9:00), а также выходные и праздничные дни согласно производственному календарю на заданный год.

6. Перечень неисправностей при эксплуатации РИС УСО ТО и рекомендации в отношении действий при их возникновении

6.1. РИС УСО ТО обеспечивает корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователями, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях РИС УСО ТО выдает соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

6.2. Отказы и сбои в работе отдельных рабочих станций и серверов, в случае, если на них установлены отдельные компоненты РИС УСО ТО, не сказываются на работоспособность структурных элементов РИС УСО ТО, установленных на других рабочих станциях и серверах.

6.3. При возникновении сбоев в аппаратном обеспечении, включая аварийное отключение электропитания, РИС УСО ТО автоматически восстанавливает свою работоспособность после устранения сбоев и корректного перезапуска аппаратного обеспечения (за исключением случаев повреждения рабочих носителей информации с исполняемым программным кодом). При этом время восстановления подсистемы аттестации после сбоев не превышает 2 часов.

6.4. РИС УСО ТО обеспечивает корректную обработку ошибочных ситуаций с возможностью дальнейшего продолжения работы без аварийного закрытия РИС УСО ТО, за исключением случаев, когда ошибка делает дальнейшую работу в рамках пользовательской сессии невозможной.

6.5. В случае возникновения сбоев при эксплуатации РИС УСО ТО или в случае аварийного режима работы РИС УСО ТО:

Субъекты персональных данных вправе обращаться к администратору своей образовательной организации;

Администраторы образовательной организации вправе обращаться к муниципальному администратору в пределах своего муниципального района (городского округа);

Муниципальные администраторы, операторы РИС УСО ТО и образовательные организации, подведомственные органом исполнительной власти вправе обращаться в ГАУ ТО «ЦИТ» по телефону технической поддержки 8 (4872) 25-32-16 или по адресу электронной почты servicedesk@tularegion.ru.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в регламент
Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся при утверждении соответствующего приказа.

Приложение №2 к приказу
министерства образования Тульской области и
министерства информатизации, связи и вопросам
открытого управления Тульской области
от 06 . 02 .2017 № 170/10-осн.

РЕГЛАМЕНТ ВЫВОДА ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ
региональной информационной системы управления сферой образования
Тульской области

1. Общие положения

Регламент вывода из эксплуатации региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (далее – регламент, РИС УСО ТО) определяет основания и порядок вывода информационной системы из эксплуатации.

2. Основания вывода РИС УСО ТО из эксплуатации

2.1. Нецелесообразность эксплуатации РИС УСО ТО, в том числе ввиду несоответствия программно-технических средств современным технологическим решениям, изменения правового регулирования, принятия управленческих решений, а также наличия иных изменений, препятствующих эксплуатации РИС УСО ТО.

2.2. Неэффективность эксплуатации РИС УСО ТО с финансово-экономической точки зрения.

3. Порядок вывода РИС УСО ТО из эксплуатации

3.1. При наличии одного или нескольких оснований для вывода системы из эксплуатации, указанных в разделе 2 настоящего регламента, министерство образования Тульской области совместно с министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области утверждает правовой акт о выводе РИС УСО ТО из эксплуатации.

3.2. Правовой акт о выводе РИС УСО ТО из эксплуатации включает:

- а) основание для вывода РИС УСО ТО из эксплуатации;
- б) перечень и сроки реализации мероприятий по выводу РИС УСО ТО из эксплуатации;
- в) порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам выводимой из эксплуатации РИС УСО ТО;
- г) порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе РИС УСО ТО из эксплуатации.

3.3. Перечень мероприятий по выводу РИС УСО ТО из эксплуатации включает:

- а) подготовку правовых актов, связанных с выводом РИС УСО ТО из эксплуатации;
- б) работы по выводу РИС УСО ТО из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения системы, по реализации прав на программное обеспечение системы, демонтажу и списанию технических средств системы, обеспечению хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов системы.

3.4. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное, то сроки хранения информации, содержащейся в базах данных РИС УСО ТО, определяются министерством образования Тульской области при согласовании с министерством информатизации, связи и вопросам

открытого управления Тульской области и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

3.5. Срок вывода РИС УСО ТО из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе РИС УСО ТО из эксплуатации.

4. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации РИС УСО ТО или после принятия решения об окончании обработки информации

4.1. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации РИС УСО ТО или после принятия решения об окончании обработки информации осуществляется министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации информационной системы и организационно-распорядительными документами по защите информации и, в том числе, включает:

а) архивирование информации, содержащейся в информационной системе;

б) уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

4.2. Архивирование информации, содержащейся в РИС УСО ТО, должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования информации в деятельности министерства образования Тульской области.

4.3. Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации производится при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю РИС УСО ТО или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения.

4.4. При выводе из эксплуатации машинных носителей информации, на которых осуществлялись хранение и обработка информации, осуществляется физическое уничтожение этих машинных носителей информации не ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе РИС УСО ТО из эксплуатации.

5. Программное обеспечение и программно-технические средства, используемые в процессе эксплуатации РИС УСО ТО, выводимой из эксплуатации

5.1. Программное обеспечение РИС УСО ТО, выводимой из эксплуатации, подлежит дальнейшему использованию при наличии такой возможности или списанию в установленном порядке.

5.2. Программно-технические средства, используемые в процессе эксплуатации РИС УСО ТО, выводимой из эксплуатации, подлежат дальнейшему использованию в целях обеспечения эксплуатации иных информационных систем правительства Тульской области, либо списанию в случае принятия соответствующего решения министерством информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

5.3. Списание программного обеспечения и программно-технических средств производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области после вывода РИС УСО ТО из эксплуатации не ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе РИС УСО ТО из эксплуатации.
