

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

«04» октября 2017 г.

№ 461-осн

ПРИКАЗ

**О проведении конкурсного отбора планов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской
области**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 02.12.2013 № 691 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

порядок проведения конкурсного отбора планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, регламент работы конкурсной комиссии по отбору планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области и методику расчета размера субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение 1);

форму заявки на участие в конкурсном отборе планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение 2);

форму детализированной сметы планируемых расходов и предполагаемых поступлений на реализацию плана некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение 3);

состав Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию планов некоммерческих организаций, не являющихся

государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение 4);

форму извещения о начале конкурсного отбора планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области для получения субсидий некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение 5);

форму соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (приложение 6).

2. Признать утратившими силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 181-осн «О проведении конкурса по предоставлению средств бюджета Тульской области Тульским региональным общественным организациям Всероссийских организаций инвалидов на проведение фестивалей самодеятельного творчества инвалидов и социально значимых мероприятий», приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.08.2016 № 405-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 181-осн «О проведении конкурса по предоставлению средств бюджета Тульской области Тульским региональным общественным организациям Всероссийских организаций инвалидов на проведение фестивалей самодеятельного творчества инвалидов и социально значимых мероприятий», приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 10.01.2017 № 2-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 181-осн «О проведении конкурса по предоставлению средств бюджета Тульской области Тульским региональным общественным организациям Всероссийских организаций инвалидов на проведение фестивалей самодеятельного творчества инвалидов и социально значимых мероприятий», приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 182-осн «О проведении конкурсного отбора бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов», приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.08.2016 № 404-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 182-осн «О проведении конкурсного отбора бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных

объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов», приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 01.02.2017 № 35-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17.05.2016 № 182-осн «О проведении конкурсного отбора бизнес-планов расположенных на территории Тульской области общественных объединений инвалидов, осуществляющих трудоустройство инвалидов, и предприятий, учредителями (соучредителями) которых являются общественные организации инвалидов, направленных на оснащение, переоборудование, сохранение и создание новых рабочих мест для инвалидов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области И.А. Щербакову.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

Порядок
проведения конкурсного отбора планов некоммерческих
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности
в Тульской области, регламент работы конкурсной комиссии по отбору
планов некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, по
формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области
и методика расчета размера субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
реализацию мероприятий по формированию доступной среды
жизнедеятельности в Тульской области

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, регламент работы конкурсной комиссии по отбору планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – Порядок) определяет правила конкурсного отбора планов расположенных на территории Тульской области некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – конкурсный отбор), регламент работы конкурсной комиссии по отбору планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – конкурсная комиссия), а также методику расчета размера субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – субсидия).

2. К конкурсному отбору допускаются организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, утвержденного

постановлением правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 (далее – Порядок, утвержденный постановлением от 25.09.2017 № 431).

3. Конкурсный отбор осуществляется ежегодно в рамках реализации подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 02.12.2013 № 691, в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области» (далее - постановление от 25.09.2017 № 431).

4. Датой подачи заявки является день ее регистрации в журнале регистрации сотрудником министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство).

5. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок путем направления в министерство соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

6. При приеме документов сотрудник министерства ставит отметку о наличии документов на описи документов, представленных организацией.

7. По итогам проверки наличия документов, указанных в пункте 5 Порядка, утвержденного постановлением от 25.09.2017 № 431, сотрудник министерства в момент приема заявки уведомляет в устной форме представителя организации:

- а) о внесении заявки в журнал регистрации;
- б) о возврате представленных документов.

При наличии всех необходимых документов сотрудник министерства принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок.

В случае подачи неполного комплекта документов сотрудником министерства принимается решение о возврате такой заявки организации.

Возврат документов организации по причине представления неполного перечня документов или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Заявка на участие в конкурсном отборе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается, о чем сотрудник министерства уведомляет представителя организации в устной форме.

8. Расходы организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, участников и победителей конкурсного отбора, связанные с

подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе, не возмещаются.

9. Поданные организациями планы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия рассматривает планы в срок не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления их на рассмотрение.

11. Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурсного отбора.

12. Оценка планов производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с перечнем критериев согласно пункту 18 настоящего Порядка.

13. По итогам рассмотрения планов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему плану. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника, план которого получил наибольшее количество баллов.

14. Победителями конкурсного отбора признаются организации, планы которых набрали наибольшее количество баллов.

15. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

16. В случае равного количества баллов у двух и более соискателей субсидии решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председателя.

17. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

18. Конкурсная комиссия осуществляет отбор планов организаций на основе следующих критериев:

а) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных планом, от общих затрат на реализацию плана составляют:

- 21 и более процентов - 1 балл;
- от 16 до 20 процентов - 2 балла;
- от 11 до 15 процентов - 3 балла;
- 10 и менее процентов - 4 балла;

б) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации плана от общих затрат на реализацию плана составляют:

- 31 и более процентов - 1 балл;
- от 21 до 30 процентов - 2 балла;
- от 11 до 20 процентов - 3 балла;
- 10 и менее процентов - 4 балла;

в) доля вложений, привлеченных и (или) собственных средств организации на реализацию плана:

свыше 91% - 8 баллов;

от 81 - 90% - 7 баллов;

71 - 80% - 6 баллов;

61 - 70% - 5 баллов;

51 - 60% - 4 балла;

41 - 50% - 3 балла;

31 - 40% - 2 балла;

25 - 30% - 1 балл;

0 - 24% - 0 баллов;

г) если план направлен на реализацию направлений, указанных в абзацах 2-7 пункта 3 Порядка, утвержденного постановлением от 25.09.2017 № 431, то дополнительно учитывается критерий – создано и (или) сохранено рабочих мест:

за каждое созданное и (или) сохраненное рабочее место 1 балл;

ж) если план направлен на реализацию направления, указанного в абзаце 8 пункта 3 Порядка, утвержденного постановлением от 25.09.2017 № 431, то дополнительно учитывается критерий - количество участников:

от 40 до 60 человек - 1 балл;

от 61 до 100 человек - 2 балла;

от 100 и выше - 3 балла.

19. Субсидии предоставляются первой и каждой последующей в ранжированном списке организации в размере, определяемом конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия производит расчет размера субсидий по следующей формуле:

$$C = Z - Пр, \text{ где}$$

C - размер субсидий;

Z - объем затрат, возникающих при проведении мероприятий, указанных в заявке, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

Пр - сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий плана и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий плана, указанных в заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

20. В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» министерство в течение 30 календарных дней с даты утверждения приказа об итогах конкурсного отбора вносит соответствующие данные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки.

21. Министерство заключает с организацией победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области в срок не более тридцати календарных дней со дня подведения итогов конкурса.

22. Имущество, приобретенное за счет средств субсидий, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения субсидий.

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе планов некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской
области**

название организации	
Направление плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, по которому подается заявка (указывается в соответствии с пунктом 3 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 (далее – Порядок, утвержденный постановлением от 25.09.2017 № 431))	
Название плана	
Должность, Ф.И.О. руководителя организации	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Срок выполнения плана (начало и окончание)	
Запрашиваемая сумма	

Полная стоимость плана	
Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств)	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	
Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Учредители (участники)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Реквизиты организации:	
наименование кредитной организации	
местонахождение кредитной организации	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
Количество штатных сотрудников:	
на постоянной основе (из них инвалидов)	
временных (из них инвалидов)	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	

Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
зарубежные организации	
членские взносы	
государственные и муниципальные организации	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
другое (указать)	
Основные реализованные программы/проекты (за предшествующий год)	

Соискатель субсидии подтверждает, что он:

зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;

осуществляет деятельность на территории Тульской области;

не является государственным (муниципальным) учреждением, политической партией, религиозной организацией;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении него не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

выплачивает минимальную заработную плату сотрудникам в размере минимальной заработной платы соответствующей уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не имеет неурегулированной просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка, утвержденного постановлением от 25.09.2017 № 431.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		

М.П.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку министерством труда и социальной защиты Тульской области, расположенным по адресу: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29 (далее - Оператор), моих персональных данных, необходимых Оператору при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		

ФОРМА

ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ СМЕТА
планируемых расходов и предполагаемых поступлений на реализацию
плана некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, по формированию доступной среды
жизнедеятельности в Тульской области

Наименование юридического лица - Организации, претендующей на
получение средств бюджета Тульской области в 20__ году:

№ п/п	Наименование планируемых расходов	Цена /рублей/	Количество	Сумма /рублей/
1. Привлеченные из иных источников или собственные средства Организации, которые она планирует вложить в реализацию плана				
	Итого			
2. Объем денежных средств бюджета Тульской области, необходимый для реализации Организацией плана				
	Итого			

Руководитель

/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.
М.П.

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на реализацию
планов некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями, по
формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

заместитель министра – директор департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области – председатель конкурсной комиссии;

специалист отдела работы с ветеранами и инвалидами департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области – секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

директор департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства труда и социальной защиты Тульской области;

заместитель директора департамента - начальник отдела занятости населения департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области;

заместитель директора департамента - начальник отдела работы с ветеранами и инвалидами департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области;

председатель общественного совета при министерстве труда и социальной защиты Тульской области;

специалист отдела занятости населения департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области;

заместитель директора - начальник отдела организации трудоустройства и активных программ занятости государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области».

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале конкурсного отбора планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области для получения субсидий некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

Главный распорядитель бюджетных средств:	Министерство труда и социальной защиты Тульской области
Общий объем распределяемых субсидий:	
Место и время приема заявок:	
Дата начала приема заявок:	
Дата окончания приема заявок:	
Нормативно-правовой акт Тульской области, регулирующий порядок предоставления субсидий:	Постановление правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области».

ФОРМА

**Соглашение №
о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на
реализацию мероприятий по формированию доступной среды
жизнедеятельности в Тульской области**

г. Тула

от « ____ » _____ 20__ г.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области,
именуемое в дальнейшем Министерство, в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего на основании Положения о Министерстве труда и
социальной защиты Тульской области, с одной стороны, и
_____, именуемая (ое) в
(полное наименование Организации)

в дальнейшем Организация, в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя Организации)

действующей(го) на основании, _____
(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Сторонами,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Организации в 20__ году субсидии из бюджета Тульской области на
реализацию плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в
Тульской области (далее – субсидия, план) : _____.

1.2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением
составляет _____ (_____) рублей.

Субсидия предоставляется на срок ____ (_____) месяцев с даты
заключения Соглашения.

Организация обязуется в текущем финансовом году обеспечить вложение собственных и (или) привлеченных средств, предусмотренных на реализацию плана, в размере _____ (_____) рублей.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляются в соответствии с приказом Министерства от _____ 20__ г. № _____ на основании решения Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию планов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Организация для получения субсидии предоставляет в министерство следующие документы:

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента заключения соглашения;

письмо организации, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, датированное не ранее чем за семь календарных дней до момента заключения соглашения;

письмо организации, подтверждающее что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.3. Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства на расчетный счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный Организацией в настоящем Соглашении.

2.5. Субсидия предоставляются Организации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год, по кодам бюджетной классификации:

в рамках реализации мероприятий государственной программы Тульской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения

Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 02.12.2014 № 691 (далее - Программа).

2.6. Организация использует предоставленную субсидию в соответствии с перечнем затрат на реализацию плана некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 1 к Соглашению).

2.7. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в требуемые Министерством сроки.

III. Обязанности и права Сторон

3.1. Министерство обязуется перечислить Организации средства бюджета Тульской области в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Организация обязуется:

а) выполнить условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2. настоящего Соглашения, а также иные обязательства, установленные настоящим Соглашением;

б) обеспечить использование субсидии по целевому назначению, определенному в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

в) обеспечить достижение установленных значений показателей результативности плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, на реализацию которого предоставлена субсидия: _____;

г) производить возврат субсидии в требуемые Министерством сроки при неисполнении своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с требованиями пунктов 26, 28 Порядка определения объема и предоставления из бюджета Тульской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2017 № 431 (далее – Порядок, утвержденный постановлением от 25.09.2017 № 431);

д) в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 рабочих дней уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

е) ежегодно до 20 января года следующего за годом предоставления субсидии на реализацию плана представлять в министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию плана по формированию

доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, по форме согласно приложению № 2 к Соглашению;

о достижении показателей результативности предоставления субсидии на реализацию плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

ж) представлять дополнительную информацию для оценки Министерством эффективности использования субсидии;

з) нести ответственность за своевременность и достоверность представляемых в соответствии с настоящим пунктом сведений и документов;

и) обеспечить Министерству и органам государственного финансового контроля возможность осуществлять контрольные мероприятия по проверке соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достоверности представленных в Министерство для получения субсидий сведений;

к) по требованию Министерства и органов государственного финансового контроля в установленные ими сроки представлять необходимые документы и сведения;

л) устранять выявленные в ходе проверки замечания и недостатки в сроки, предписанные проверяющим органом;

м) осуществлять учет и хранение документов, подтверждающих использование средств бюджета Тульской области;

н) не осуществлять конвертацию в иностранную валюту полученных из бюджета Тульской области средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных Порядком, утвержденным постановлением от 25.09.2017 № 431.

3.3. Министерство имеет право:

а) проводить проверки соблюдения Организацией условий предоставления субсидии, установленных подпунктом «а» пункта 3.2. настоящего Соглашения;

б) оценивать эффективность осуществления Организацией расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на основе отчета о достижении некоммерческой организацией значений показателей результативности плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области.

в) требовать возврата субсидии при неисполнении Организацией принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

3.4. Организация имеет право:

а) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

б) превысить значения показателей результативности плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области, установленных подпунктом «в» пункта 3.2.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств в рамках настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Тульской области в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Стороны договорились о том, что возврат субсидий осуществляется Организацией в добровольном порядке в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате;

4.3. Требование о возврате направляется в письменной форме и должно содержать:

обоснование требования;

сумму, подлежащую возврату;

реквизиты, по которым должен быть произведен возврат денежных средств.

4.4. Требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения Организации.

4.5. В случае невозврата денежных средств по требованию Министерства, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Тульской области.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по соглашению Сторон;

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными сторонами лицами, и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Адреса и реквизиты сторон

Министерство	Организация
<i>Наименование</i>	<i>Наименование</i>
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с	р/с
к/с	к/с
БИК	БИК
<i>Наименование банка</i>	<i>Наименование банка</i>
Адрес:	Адрес:
e-mail:	e-mail:
Тел:	Тел:

Министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Организация

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
на реализацию плана некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, по формированию
доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

Наименование юридического лица – Организации

№ п/п	Наименование затрат	Цена /рублей/	Количество	Сумма /рублей/
1. Привлеченные из иных источников или собственные средства Организации, которые она планирует вложить в реализацию плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области				
	Итого			
2. Объем денежных средств бюджета Тульской области, необходимый для реализации Организацией плана по формирования доступной среды жизнедеятельности в Тульской области				
	Итого			

Министерство труда и
социальной защиты
защиты Тульской области

/_____
М.П.

Организация

/_____
М.П.

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

Отчетный период	с _____ по _____
-----------------	------------------

Соглашение между Министерством труда и социальной защиты Тульской области			
и _____ (наименование организации)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация об организации-получателе средств бюджета Тульской области			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН/КПП	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети Интернет (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			

Режим налогообложения	
-----------------------	--

Размер средств бюджета, руб.		Дата получения средств бюджета	
------------------------------	--	--------------------------------	--

Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, в отчетном году, руб.		из них по целевому назначению, руб.	
---	--	-------------------------------------	--

Сумма возвращенная в отчетном году, руб.	
--	--

Остаток средств бюджета на последнее число отчетного года, руб.	
---	--

Сумма средств бюджета, подлежащая возврату, руб.	
--	--

Мероприятия, для осуществления которых в отчетном году использовались средства бюджета

Сведения о финансировании мероприятий _____ (наименование организации)			
- получателя средств бюджета, за счет других источников в отчетном году			
№ п/п	Привлечение из иных источников или собственные средства организации	Статья расходов на реализацию мероприятия	Сумма расходов, руб.
1			
2			
Итого:			

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета, за отчетный год				
№ п/п	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие осуществление расходов
1				
			
Итого по статье <1> «...»				
1				
			
Итого по статье <1> «...»				

	Статья расходов на реализацию мероприятия <1>	Размер предоставленных средств бюджета, руб.	Расходы за отчетный год, руб.	Остаток средств бюджета, руб.:
1				
2				
			
	ИТОГО:			

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году средств бюджета в сумме _____ руб.
_____ коп. подтверждаю.

(наименование должности руководителя организации-получателя средств бюджета) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

<1> наименование статей в отчете должно соответствовать наименованию статей в смете.

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности предоставления субсидии на реализацию плана по формированию доступной среды жизнедеятельности в Тульской области

(наименование организации)

N п/п	Наименование показателя по соглашению	Ед. измерения	Значение показателей			Примечание
			Установленное (плановое) значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклоне- ние значения показателя	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Руководитель

/Ф.И.О./

« ____ » _____ 201 г.