

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«28» 08 2018 г.

№ 631-0

**О порядке утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Тульской области**

В соответствии со статьей 43 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", приказ министерства экономического развития российской федерации от 4 мая 2018 г. N 236 «Об установлении форм графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов», подпунктом 53 пункта 4 Постановления правительства Тульской области от 07.10.2011 N 13 "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области" приказываю;

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории Тульской области, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Тульской области Гришину Д.А.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр природных ресурсов и  
экологии Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

**Порядок  
утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных  
объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового  
водоснабжения и в лечебных целях, и установления границ и режима зон  
санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения на территории Тульской области**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и утверждения проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, расположенных на территории Тульской области и используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (далее - проекты ЗСО), а также процедуру установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - границы и режим ЗСО).

2. Проекты ЗСО разрабатываются с целью обеспечения сохранности от загрязнения источников водоснабжения и водопроводных сооружений, а также территорий, на которых они расположены.

3. Проекты ЗСО разрабатываются в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения" и СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества", СНиП 2.04.02-84 "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения" и должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам (далее - материалы).

4. Для утверждения проекта ЗСО и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками водозабора или эксплуатирующие или имеющие намерение приступить к эксплуатации водозаборов (далее - Заявитель), обеспечивают разработку проекта ЗСО и подают в Министерство заявление, подписанное уполномоченным лицом Заявителя.

Заявление, подписанное Заявителем и заверенное печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) оформляется в печатном виде и составляется в двух экземплярах (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В заявлении указываются:

а) для юридических лиц - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения,

банковские реквизиты, номера контактных телефонов;

б) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов;

в) место расположения водозабора;

г) перечень прилагаемых документов и материалов.

5. К заявлению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке полномочия представителя, выступающего от имени Заявителя (в случае, если от имени Заявителя выступает уполномоченный представитель);

2) проект, разработанный в соответствии с требованиями законодательства и СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения" без исправлений, пронумерованный, прошитый и скрепленный печатью Заявителя, на бумажном носителе в одном экземпляре (заверенная копия) и в электронном виде;

В состав проекта ЗСО должны входить текстовая часть, картографический материал, перечень предусмотренных мероприятий, сроками их исполнения и исполнителями.

Текстовая часть должна содержать:

а) характеристику санитарного состояния источников водоснабжения;

б) анализы качества воды в объеме, предусмотренном действующими санитарными нормами и правилами;

в) гидрологические данные (основные параметры и их динамика во времени) - при поверхностном источнике водоснабжения или гидрогеологические данные - при подземном источнике;

г) данные, характеризующие взаимовлияние подземного источника и поверхностного водоема при наличии гидравлической связи между ними;

д) данные о перспективах строительства в районе расположения источника хозяйственно-питьевого водоснабжения, в том числе жилых, промышленных и сельскохозяйственных объектов;

е) определение границ первого, второго и третьего поясов ЗСО с учетом конкретных геолого-гидрогеологических условий и соответствующим обоснованием

ё) перечень мероприятий с указанием сроков выполнения и ответственных организаций, индивидуальных предпринимателей, с определением источников финансирования;

ж) правила и режим хозяйственного использования территорий, входящих в зону санитарной охраны всех поясов.

Картографический материал должен быть представлен в следующем объеме:

а) ситуационный план с проектируемыми границами второго и третьего поясов ЗСО и нанесением мест водозаборов и площадок водопроводных сооружений, источника водоснабжения и бассейна его питания (с притоками)

в масштабе: при поверхностном источнике водоснабжения - 1:50000 - 1:100000, при подземном - 1:10000 - 1:25000;

б) гидрологические профили по характерным направлениям в пределах области питания водозабора - при подземном источнике водоснабжения;

в) план первого пояса ЗСО в масштабе 1:500 - 1:1000;

г) план второго и третьего поясов ЗСО в масштабе 1:10000 - 1:25000 - при подземном водоисточнике и в масштабе 1:25000 - 1:50000 - при поверхностном водоисточнике с нанесением всех расположенных на данной территории объектов;

3) заверенные печатью и подписью руководителя Заявителя копии положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выданного органами Роспотребнадзора и экспертного заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным требованиям, выданного экспертной организацией, аккредитованной в установленном порядке;

4) заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на земельный участок, предусмотренный для организации ЗСО первого пояса, либо документы, подтверждающие согласие владельца земельного участка на размещение водозаборного сооружения;

5) карта (план) объекта землеустройства для первого, второго и третьего поясов ЗСО в печатном и электронном виде, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего ее лица;

6) заверенная в установленном порядке копия лицензии на право пользования недрами с условиями пользования недрами, а также с имеющимися изменениями и дополнениями в условия пользования недрами.

Заявитель вправе дополнительно представить иные документы, содержащие, по его мнению, сведения, являющиеся существенными для утверждения проекта ЗСО.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены, копии заверены в установленном порядке, в случае, если не предъявлен оригинал документа.

Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Ответственность за достоверность представленных данных несет Заявитель.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, проводит их проверку на комплектность и соответствие установленным требованиям.

Некомплектность и несоблюдение установленных требований к представляемым документам является основанием для возвращения Заявителю после проверки на комплектность в 3-дневный срок заявления о направлении проекта ЗСО в Министерство со всеми прилагаемыми документами.

7. В случае соответствия представленных документов установленным требованиям Министерство при установлении комплектности материалов в течение 2 рабочих дней направляет электронную версию проекта ЗСО в

инспекцию Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору с соответствующим обращением для подготовки заключения о перспективном использовании территорий в границах ЗСО, предусмотренного документами территориального планирования.

Срок подготовки такого заключения инспекцией Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору не должен превышать 7 календарных дней.

8. Рассмотрение материалов, соответствующих установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка требованиям, осуществляется комиссией, состав которой утверждается министром.

В состав комиссии по согласованию включаются представители экспертных организаций.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, иных членов комиссии и секретаря комиссии. Секретарь комиссии с правом совещательного голоса назначается при утверждении состава комиссии из числа сотрудников Министерства.

Решение комиссии оформляется протоколом, который готовится в двух экземплярах и подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

В случае несогласия члена комиссии с выводами, содержащимися в проекте решения, он формулирует особое мнение и оформляет его в виде записки, которая прикладывается к протоколу. При этом член комиссии подписывает протокол с отметкой «особое мнение».

Один экземпляр протокола хранится в Министерстве, другой – у Заявителя.

10. Министерство обеспечивает рассмотрение материалов комиссией в течение 25 рабочих дней со дня представления материалов Заявителем.

11. На заседании комиссии рассматриваются представленные Заявителем документы и материалы, а также заключение инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору.

Органы государственной власти Тульской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в Министерство предложения о внесении изменений в проект ЗСО в части установления границ поясов и режимов охраны ЗСО, которые также подлежат рассмотрению на заседании комиссии.

12. По результатам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

- об утверждении проекта ЗСО;

- об отказе в утверждении проекта ЗСО и возвращении его Заявителю со всеми прилагаемыми материалами и документами для устранения имеющихся замечаний и доработки проекта.

13. При положительном решении комиссии Министерство готовит проект приказа Министерства об утверждении проекта ЗСО и об установлении границ и режима ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

14. Основанием для отказа в утверждении проекта ЗСО является:

1) наличие заявления, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) наличие заявления, представленного лицом, не соответствующим требованиям, изложенным в подпункте 1 пункта 5 настоящего порядка;

3) представление Заявителем заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме (некомплектность материалов Заявителя) либо наличие в составе материалов Заявителя искаженных сведений или недостоверной информации;

4) представление отрицательного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии представленного Проекта санитарным правилам и нормам (СанПиН 2.1.4.1110-02 и СанПиН 2.1.4.1074-01);

5) выявленное при рассмотрении поступивших материалов несоответствие представленного Проекта СанПиН 2.1.4.1110-02, в том числе:

а) отсутствие или неполное изложение в Проекте ЗСО текстовой части, картографического материала, перечня предусмотренных мероприятий, сроками их исполнения и исполнителями;

б) некорректный (неточный, ошибочный) расчет границ поясов зон санитарной охраны подземного или поверхностного источника;

в) некорректный (неточный, ошибочный) расчет границ поясов зон санитарной охраны водопроводных сооружений и водопроводов;

г) несоответствие расположения поясов зон санитарной охраны существующим ограничениям;

д) несоответствие мероприятий на территории зон санитарной охраны подземных или поверхностных источников установленным нормам.

14. Срок рассмотрения проекта ЗСО и принятия решения об установлении границ и режима ЗСО не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Мотивированный отказ выдается непосредственно Заявителю или высылается по указанному им почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

15. Возвращение документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство для проведения повторного рассмотрения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в утверждении проекта ЗСО и его возврата.

16. Копия приказа Министерства об утверждении проекта ЗСО и об установлении границ и режима ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения направляется Министерством Заявителю.

17. Заявитель после получения от Министерства решения об утверждении проекта ЗСО, установлении границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в течение 30 календарных дней с момента его получения должен представить в орган местного самоуправления городского округа или поселения, в границах которого устанавливаются ЗСО, утвержденный проект ЗСО и копию приказа Министерства об утверждении проекта ЗСО и об установлении границ и режима ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. В случае если проектом ЗСО затрагиваются

территории двух и более поселений, то проект направляется также в органы местного самоуправления муниципального района.

18. Границы ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения подлежат отображению в документах территориального планирования соответствующих муниципальных образований, а также в правилах землепользования и застройки поселения или городского округа, на территории которого установлены ЗСО. В отношении таких территорий градостроительные регламенты в составе правил землепользования и застройки должны устанавливаться на основании приказа Министерства об утверждении границ и режима ЗСО.

19. Заявитель в течение 6 месяцев со дня принятия приказа об утверждении границ и режима ЗСО направляет в орган кадастрового учета копию такого приказа, перечень координат характерных точек границ указанных зон в установленной системе координат, перечень ограничений прав в границах такой зоны, карту (план) объекта землеустройства в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего ее лица.

Сведения о постановке на кадастровый учет ЗСО Заявитель представляет в Министерство в виде информационного письма.

20. Министерство ведет реестр утвержденных проектов ЗСО с установленными границами и режимами ЗСО источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

## Образец заявления

Бланк юридического лица или  
предпринимателя  
(полное наименование, адрес,  
контактный телефон)

Министру природных ресурсов  
и экологии Тульской области

Ф.И.О.

от Ф.И.О., адрес регистрации,  
контактный телефон, адрес  
электронной почты  
(для физических лиц)

## Заявление

Прошу утвердить проект

---

---

(полное наименование проекта)

Наименование и место расположения водного объекта

---

(указывается наименование и место расположения водного объекта)

Цель использования водного объекта

---

(питьевое, хозяйственно-бытовое водоснабжение)

Сведения о заявителе:

1. (для юридического лица)
  - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, банковские реквизиты, адрес электронной почты;
  - (для индивидуального предпринимателя)
  - фамилия, имя и отчество, место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты;
  - (для физического лица)
  - фамилия, имя, отчество, место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), паспортные данные, адрес электронной почты.
2. ИНН:
3. Номер контактного телефона:
4. Приложения:



1)

Сведения, указанные в прилагаемых документах, достоверны.

---

(должность, подпись заявителя) / (полностью Ф.И.О.) /