

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«04» октября 2019 г.

№ 540-осн

**О внесении изменения
в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области
от 30.05.2019 № 278-осн**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30.05.2019 № 278-осн «Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Тульской области
от 04.10.2019 № 540-осн

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Тульской области
от 30.05.2019 № 278-осн

**Порядок расходования средств на реализацию регионального проекта
«Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости
населения и социальная поддержка безработных граждан»
государственной программы Тульской области «Содействие занятости
населения Тульской области» в части организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования лиц
предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы
службы занятости населения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759, Законом Тульской области от 21 декабря 2018 года № 107-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Тульской области от 1 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и устанавливает общие положения, условия и порядок расходования средств на реализацию мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в рамках в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения.

I. Общие положения

1. В целях настоящего Порядка под лицами предпенсионного возраста понимаются граждане в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, незанятые (не состоящие в трудовых отношениях) или занятые (состоящие в трудовых отношениях с организациями любых форм собственности, в том числе с муниципальными или государственными учреждениями, индивидуальными предпринимателями), самостоятельно обратившиеся в органы службы занятости, и зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости Тульской области по месту жительства в качестве граждан, ищущих работу (далее – Гражданин).

2. Средства расходуются на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) Граждан в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43.

Расходы Гражданина, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания на период прохождения обучения, прохождением в случае необходимости медицинского осмотра, не являются расходами на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования Граждан и оплачиваются Гражданами за счёт собственных средств.

3. Ответственность за целевое и эффективное расходование средств возлагается на государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

4. Средства расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство) на цели, указанные в настоящем Порядке.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – Центру занятости.

6. В рамках настоящего Порядка обучение организуется:

а) по рекомендуемым профессиям (направлениям подготовки) и в рекомендуемых образовательных организациях, перечень которых утверждается Министерством, - при организации обучения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

б) в образовательных организациях по списку согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - при организации обучения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Повторное обучение Граждан в рамках настоящего Порядка не допускается. В случае подачи Гражданином, прошедшим ранее обучение в рамках настоящего Порядка, заявления согласно пункта 16 настоящего Порядка такой Гражданин уведомляется об отказе в организации его обучения либо лично под роспись, либо посредством направления уведомления заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Обучение Граждан должно быть завершено не позднее 15 декабря текущего календарного года и (или) до наступления у Гражданина возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

9. В случае если Гражданин самостоятельно определяется с вариантом образовательной программы, он вправе получить сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста (далее – сертификат) – именной документ, выдаваемый Гражданам Центром занятости с целью прохождения обучения в пределах Тульской области в образовательных организациях согласно подпункта «б» пункта 6 настоящего Порядка, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, и устанавливающий право на оплату Гражданину услуг образовательной организации.

10. Форма сертификата устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Сертификат является бланком строгой отчетности, учет которых ведут территориальные структурные подразделения Центра занятости по реестру сертификатов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Руководитель территориального структурного подразделения Центра занятости обеспечивает контроль за недопущением повторного предоставления образовательного сертификата Гражданам.

12. Номинал сертификата для одного Гражданина равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Гражданином и образовательной организацией (далее – договор на оказание образовательных услуг), но не более 68 500 рублей за весь курс обучения, продолжительность которого не может превышать 3 месяцев.

13. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:
непредставление Гражданином документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение Гражданина, не относящегося к категории лиц предпенсионного возраста;

обращение Гражданина, ранее получившего сертификат;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

срок окончания обучения, указанный в договоре на оказание

образовательных услуг, заключенном Гражданином с образовательной организацией, противоречит требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Основаниями прекращения действия сертификата являются:
прекращение обучения Гражданином без уважительных причин;
смерть Гражданина в период прохождения обучения;
осуждение Гражданина к исправительным или принудительным работам, к названию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно.

II. Порядок и условия расходования средств

15. Регистрация Граждан в органах службы занятости населения в качестве граждан, ищущих работу, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891.

16. Перечень документов, который предоставляет Гражданин, желающий пройти обучение, при обращении в орган службы занятости Тульской области по месту жительства:

а) личное заявление гражданина предпенсионного возраста, самостоятельно обратившегося в органы службы занятости населения и желающего пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в рамках регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» по форме, утверждаемой Министерством, или заявление на получение сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заполненное самостоятельно от руки, на русском языке и заверенное личной подписью;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

в) для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и подтверждающий факт его временного или постоянного проживания на территории Российской Федерации;

г) трудовая книжка (для незанятых (не состоящих в трудовых отношениях) Граждан);

д) документ, подтверждающий, что Гражданин состоит в трудовых отношениях (справка работодателя в свободной форме) (для Граждан, состоящих в трудовых отношениях);

е) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая принадлежность к категории граждан предпенсионного возраста (предоставляется Гражданином по собственной

инициативе). В случае если Гражданин не представил по собственной инициативе вышеуказанный документ, Центр занятости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о принадлежности Гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;

ж) в случае если обучение реализуется посредством получения Гражданином сертификата, дополнительно предоставляется:

договор на оказание образовательных услуг, заключенный Гражданином с образовательной организацией, с приложением учебного плана;

выписка из лицевого счета Гражданина, открытого в кредитной организации (для перечисления денежных средств).

17. Центр занятости:

а) в случае если обучение организуется Центром занятости в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка Центр занятости:

проверяет наличие документов, установленных пунктом 16 настоящего Порядка. При непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов Гражданин либо лично под роспись, либо посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 5 рабочих дней уведомляется об отказе в организации обучения;

определяет по согласованию с Гражданином квалификации, направления профессионального обучения (подготовка, переподготовка или повышение квалификации), исходя из имеющегося образования и профессиональной квалификации;

предлагает Гражданину при затруднении с выбором квалификации, направления профессионального обучения получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях подбора соответствующей программы обучения;

предлагает Гражданину из имеющихся образовательных программ образовательных организаций наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам обучения вариант обучения;

выдаёт Гражданину бланк «Направление на профессиональное обучение», информирует о месторасположении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

формирует личное дело Гражданина в ПК «Катарсис» и вносит полученные сведения;

б) в случае если обучение реализуется посредством получения Гражданином сертификата Центр занятости:

проверяет наличие документов, установленных пунктом 16 настоящего Порядка. При непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов Гражданин либо лично под роспись, либо посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 5 рабочих дней уведомляется об отказе в организации обучения;

заключает в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления Гражданином документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, с Гражданином и образовательной организацией соглашение по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

выдаёт Гражданину в день заключения вышеуказанного соглашения надлежащим образом оформленный сертификат;

формирует личное дело Гражданина в ПК «Катарсис» и вносит полученные сведения;

вносит сведения о сертификате в реестр сертификатов.

18. В случае если Гражданин осуществляет обучение на основании сертификата, он заключает с образовательной организацией договор на оказание образовательных услуг.

19. Центр занятости, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на реализацию мероприятия по организации обучения на соответствующий финансовый год, осуществляет выбор образовательных организаций на конкурсной основе и заключение государственных контрактов (договоров) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на оказание услуг по осуществлению обучения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20. Оплата обучения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка осуществляется Центром занятости в соответствии с заключенным Центром занятости с образовательной организацией государственным контрактом (договором) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» из средств бюджета Тульской области, предусмотренных на данные цели.

21. Стоимость обучения одного Гражданина в рамках государственных контрактов (договоров) не может превышать 68 500 рублей за весь курс обучения, продолжительность которого не может превышать 3 месяцев.

22. По окончании обучения образовательной организацией проводится экзамен, по итогам которого выдаётся документ о квалификации.

23. Выплата денежных средств Гражданину не предусмотрена (за исключением случаев, когда обучение реализуется посредством получения Гражданином сертификата, а также за исключением выплаты Гражданину стипендии).

24. При организации обучения на основании сертификата перечисление суммы стоимости обучения, указанной в сертификате, осуществляется Центром занятости на лицевой счет Гражданина, указанный в

соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления в Центр занятости Гражданином (в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания обучения) следующих документов:

заверенная в установленном порядке копия приказа (или выписка из приказа) образовательной организации о начале обучения с указанием периода обучения;

заверенная в установленном порядке копия приказа (или выписка из приказа) образовательной организации об окончании обучения;

счет на оплату за обучение;

копию документа установленного образца о квалификации, заверенную в установленном порядке.

25. Гражданин в течение 3 рабочих дней со дня оплаты им обучения образовательной организации предоставляет в Центр занятости:

заполненный образовательной организацией бланк сертификата;

акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг с образовательной организацией.

26. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации с последующей выдачей образовательной организацией справки об обучении или периоде обучения выплата денежных средств по сертификату не производится.

27. При прохождении обучения незанятым (не состоящим в трудовых отношениях) Гражданин Центр занятости осуществляет выплату стипендии при условии предоставления ими справки образовательной организации о посещении занятий (по произвольной форме) и трудовой книжки.

28. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» (11 280 рублей). Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

29. В случае трудоустройства в период прохождения обучения Гражданин обязан сообщить о данном факте в Центр занятости. В случае трудоустройства выплата стипендии прекращается.

30. Решение о выплате Гражданину стипендии принимается Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Гражданином справки, указанной в пункте 27 настоящего Порядка. Решение оформляется приказом Центра занятости.

31. Перечисление стипендии осуществляется Центром занятости ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате стипендии путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый Гражданином в кредитной организации, реквизиты которого предоставляются гражданином в Центр занятости.

32. Гражданину Центром занятости отказывается в выплате стипендии в случае:

а) досрочного прекращения обучения;

б) представления им документов, указанных в пункте 27 Порядка не в полном объеме либо в случае представления подложных документов. Центр занятости в случае возникновения сомнений в достоверности представленных

документов вправе проверить достоверность документов;

в) трудоустройства.

33. О таком решении Гражданину сообщается лично под роспись или письменно с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

34. Гражданин вправе обжаловать решения, принимаемые Центром занятости в рамках настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. При выявлении Центром занятости факта незаконного получения Гражданином денежных средств в рамках настоящего порядка Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта уведомляет Гражданина (лично под роспись или посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления) о необходимости возврата незаконно полученных денежных средств, предлагает Гражданину добровольно вернуть незаконно полученные денежные средства. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Гражданина незаконно полученные денежные средства не возвращены им в добровольном порядке, Центр занятости инициирует принудительное взыскание с Гражданина незаконно полученных денежных средств в судебном порядке.

36. Расходные обязательства в рамках настоящего Порядка осуществляются при наличии денежных средств на соответствующие цели.

37. В случае отсутствия денежных средств на соответствующие цели выплата денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств из федерального бюджета в бюджет Тульской области на реализацию указанных мероприятий.

38. Ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости сведений и документов возлагается на Граждан.

39. Центр занятости, Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка, а также за целевым расходованием средств в рамках настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

Список образовательных организаций, в которых возможно прохождение обучения гражданами предпенсионного возраста на основании сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование образовательной организации
1	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»(АНО ДПО САСЗ)
2	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ГРИФ» (АНО ДПО «ГРИФ»)
3	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки и повышения квалификации кадров» (АНО ДПО «ЦП и ППК»)
4	АДПО «Научно-исследовательский образовательный центр»
5	АНО ДПО «ВУЗ «Институт менеджмента, маркетинга и права»
6	Ассоциация дополнительного профессионального образования «Профессионал»
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум»
8	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»
9	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Богородицкий политехнический колледж»
10	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
11	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»
12	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум»
13	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»
14	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»
15	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский технологический колледж»
16	Государственное профессиональное образовательное учреждение

	Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»
17	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум железнодорожного транспорта им. Б.Ф. Сафонова»
18	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум технологий пищевых производств»
19	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
20	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»
21	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
22	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
23	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж имени И.С. Ефанова»
24	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»
25	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский машиностроительный колледж»
26	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»
27	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ясногорский технологический техникум»
28	ГПОУ ТО «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г.Рогова»
29	ГПОУ ТО Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский строительный колледж»
30	Новомосковский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Российский химико-технологический университет им. Д.И Менделеева»
31	Общество с ограниченной ответственностью «Оборонная 40» (ООО «Оборонная 40»)
32	Общество с ограниченной ответственностью «Учебный комбинат»
33	ООО «Тульский отраслевой ресурсный центр» (ООО «ТОРИЦ»)
34	ООО «Центр подготовки Профи»
35	ООО «Центр экспертиз и обучения»
36	ООО Производственно-коммерческая фирма «Контакт» (ООО ПКФ «Контакт»)
37	ПОУ «Спортивно-технический клуб по Одоевскому и дубенскому районам Тульской области Регионального отделения Общероссийской

	общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» по Тульской области (ПОУ «СПК по Одоевскому и Дубенскому районам РО ООГО ДОСААФ России Тульской области»)
38	Профессиональное образовательное учреждение «Ефремовская автомобильная школа общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ПОУ Ефремовская АШ ООГО ДОСААФ России)
39	Профессиональное образовательное учреждение «Новомосковская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» (ПОУ «Новомосковская АШ ООГО ДОСААФ России»)
40	Профессиональное образовательное учреждение «Тульская объединенная техническая школа им.Л.П.Тихмянова Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ПОУ Тульская ОТШ им. Тихмянова ООГО ДОСААФ России)
41	Тульский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
42	Тульский филиал ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
43	У ДПО «Информационно-консультационный центр по охране труда и безопасности»
44	ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»
45	ФГБОУ ВО «Тульский педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
46	ФГБОУ ДПО «Новомосковский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической промышленности»
47	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Старт» (ЧОУ ДПО «УЦ «Старт»)
48	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов по компьютерным технологиям «Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «ДОСААФ России» Тульской области» (ЧОУ ДПО «Центр подготовки специалистов по компьютерным технологиям» РО ООГО «ДОСААФ России Тульской области)
49	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Профи-Центр» (ЧУ ДПО «Профи-Центр»)
50	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПрофКомХоз» (ЧУ ДПО «УЦ ПрофКомХоз»)
51	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр №57»
52	ЧОУ ВО Тульский институт управления и бизнеса им. Н.Д.Демидова
53	ЧОУ ДПО «Тульский региональный центр охраны труда и пожарной безопасности»

54	ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Эксперт»
55	ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации кадров»

Приложение № 2 к Порядку расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

ФОРМА

**Государственное учреждение Тульской области
«Центр занятости населения Тульской области»
(ГУ ТО «ЦЗН ТО»)**

СЕРТИФИКАТ

**на прохождение профессионального обучения
или получение дополнительного профессионального образования
лица предпенсионного возраста**

Номер _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

_____ данные документа, удостоверяющего личность,

_____ имеет право на оплату ему образовательных услуг при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в _____

_____ (наименование образовательной организации)

по _____ (квалификации / направлению подготовки).

Сумма сертификата составляет _____ рублей

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Настоящий сертификат выдан на основании соглашения от _____ № _____.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ года.

Срок действия: по « _____ » _____ 20__ года.

_____ (должность сотрудника, выдавшего сертификат)

_____ (подпись)

_____ / (Ф.И.О.)

_____ / _____ / _____
 (должность начальника центра занятости) (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.

Получатель сертификата: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

Заполняется представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность:

 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 в которой гражданин проходил профессиональное обучение или получил
 дополнительное профессиональное образование на основании настоящего сертификата)

Гражданин _____
 (Ф.И.О.)

прошел профессиональное обучение / получил дополнительное образование
 (нужное подчеркнуть)

по _____
 (указать квалификацию / направление подготовки)

в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

По результатам выдано _____
 (указать наименование документа о квалификации)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Оплата образовательных услуг произведена в полном объеме.

 _____ / _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

ФОРМА

**Реестр
сертификатов на прохождение профессионального обучения или
получение дополнительного профессионального образования
лица предпенсионного возраста**

(наименование территориального центра занятости населения ГУ ТО «ЦЗН ТО»)

Номер сертификата, дата выдачи сертификата гражданину, номинал сертификат, рублей	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения гражданина, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование образовательной программы, количество часов	Дата оплаты образовательных услуг образовательной организации	Реквизиты приказа о приеме на работу или отметка о занятости гражданина

Приложение № 4 к Порядку расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста (нужное подчеркнуть) на сумму _____ руб.

_____ (сумма прописью)

В _____
(наименование образовательной организации)

по квалификации (направлению подготовки): _____
_____ (указать)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5 к Порядку расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о прохождении гражданином предпенсионного возраста
профессионального обучения или получения им дополнительного
профессионального образования с использованием
образовательного сертификата

г. Тула

« ____ » _____ 20__ года

Государственное учреждение Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» в лице начальника центра занятости населения

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое
в дальнейшем «Центр занятости», _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,
№ лицензии на осуществление образовательной деятельности)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Образовательная организация», и _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина предпенсионного возраста)

паспорт: серия ____ номер _____ выдан « ____ » _____ года

(когда и кем)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по организации и прохождению Гражданином профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (*нужное подчеркнуть*) в Образовательной организации в соответствии с сертификатом на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста (далее – сертификат) № ____ от « ____ » _____

20__ года, выданным Гражданину Центром занятости в рамках реализации регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» (далее - обучение).

1.2. Обучение Гражданина в Образовательной организации осуществляется по _____.
(указать наименование квалификации или направление подготовки)

1.3. Обучение Гражданина осуществляется с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Центр занятости:

2.1.1. Обеспечивает перечисление на лицевой счет Гражданина, указанный в настоящем Соглашении, денежных средств в размере стоимости номинала сертификата в течение десяти рабочих дней со дня представления Гражданином в Центр занятости документов, указанных в пункте 2.4.5. настоящего Соглашения.

2.1.2. Согласовывает решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.1.3. Контролирует соблюдение Гражданином обязательств по посещению занятий при обучении.

2.1.4. Выплачивает незанятым (не состоящим в трудовых отношениях) Гражданам стипендию в период прохождения обучения за дни фактического обучения.

2.1.5. Ведет реестр сертификатов.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. Оказывает услуги по обучению Гражданина в соответствии с учебным планом обучения.

2.3.2. Представляет Гражданину ежемесячно, не позднее 23 числа текущего месяца, справку о посещении занятий (по произвольной форме).

2.3.3. Представляет Гражданину в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания Гражданином обучения следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия приказа (или выписка из приказа) Образовательной организации о начале обучения с указанием периода обучения;

заверенная в установленном порядке копия приказа (или выписка из приказа) Образовательной организации об окончании обучения;

счет на оплату за обучение;

заверенная в установленном порядке копия документа установленного образца о квалификации.

2.3.4. Представляет Гражданину в срок не позднее 2 рабочих дней со дня оплаты Гражданином стоимости обучения:

заполненный бланк сертификата;

акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг.

2.3.5. Выполняет учебный план обучения Гражданина.

2.3.6. Направляет на согласование в Центр занятости решение об отчислении Гражданина из Образовательной организации.

2.3.7. При неудовлетворительном результате итоговой аттестации Гражданина выдает справку об обучении или периоде обучения.

2.3.8. При невыполнении Гражданином обязательств по настоящему Соглашению направляет в течение пяти рабочих дней со дня их выявления в Центр занятости информацию о допущенных Гражданином нарушениях.

2.4. Гражданин:

2.4.1. Посещает занятия, выполняет учебный план обучения, проходит итоговую аттестацию.

2.4.2. В случае досрочного прекращения обучения, а также при неудовлетворительном результате итоговой аттестации с последующей выдачей Образовательной организацией справки об обучении или периоде обучения самостоятельно несет обязанности по оплате услуг Образовательной организации согласно заключённого между ним и Образовательной организацией договора.

2.4.3. Ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, предоставляет в Центр занятости справку Образовательной организации о посещении занятий (по произвольной форме);

2.4.4. Предоставляет в Центр занятости информацию о лицевом счете, открытом в кредитной организации, для перечисления денежных средств на оплату обучения;

2.4.5. Не позднее 3 рабочих дней со дня окончания обучения предоставляет в Центр занятости следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия приказа (или выписка из приказа) Образовательной организации о начале обучения с указанием периода обучения;

заверенная в установленном порядке копия приказа (или выписка из приказа) Образовательной организации об окончании обучения;

счет на оплату за обучение;

заверенная в установленном порядке копия документа установленного образца о квалификации.

2.4.6. Оплачивает Образовательной организации услуги по обучению в течение 3 рабочих дней после дня поступления денежных средств на оплату обучения в соответствии с сертификатом на лицевой счет Гражданина.

2.4.7. В течение 3 рабочих дней со дня оплаты обучения Образовательной организации предоставляет в Центр занятости:

заполненный Образовательной организацией бланк сертификата;

акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг с Образовательной организацией.

2.4.8. В случае трудоустройства в течение одного календарного года после окончания обучения предоставляет в Центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора надлежащим образом заверенную копию приказа о приеме на работу.

3. Стоимость обучения и порядок его оплаты

3.1. Стоимость обучения Гражданина определяется договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Гражданином и Образовательной организацией, и составляет _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей ___ копеек.

3.2. Оплата обучения производится Гражданином по окончании обучения. Центр занятости оплачивает Гражданину стоимость обучения путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Гражданина в течение 10 рабочих дней со дня представления Гражданином документов, указанных в пункте 2.4.5. настоящего Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или прекращено по письменному Соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.2. Соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Образовательная организация:

Адрес: _____

Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____

р/счет № _____ в _____

к/счет № _____ БИК _____

_____/_____/_____
М.П.

Центр занятости:

Адрес: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

р/счет № _____

Гражданин:

Ф.И.О.: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

В _____
к/счет № _____
БИК _____

Лицевой счет № _____,
открытый в _____

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____