

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

« 26 » марта 2020 г.

№ 147-осн

**Об утверждении  
Порядка реализации в Тульской области мероприятий  
по организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а  
также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в  
органы службы занятости населения, в рамках регионального проекта  
«Старшее поколение» национального проекта «Демография»**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», на основании постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок реализации в Тульской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30.05.2019 № 278-осн «Об утверждении Порядка расходования средств на реализацию регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» в части организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 05.09.2019 № 490-осн «О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30.05.2019 № 278-осн»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.10.2019 № 540-осн «О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30.05.2019 № 278-осн».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Министр  
труда и социальной защиты  
Тульской области**



**А.В. Филиппов**

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 26 марта 2020 г. № 147-осн

**ПОРЯДОК**  
**реализации в Тульской области мероприятий**  
**по организации профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а**  
**также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в**  
**органы службы занятости населения, в рамках регионального проекта**  
**«Старшее поколение» национального проекта «Демография»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», законом Тульской области о бюджете Тульской области на текущий год и на плановый период, постановлением правительства Тульской области от 1 февраля 2018 года № 43 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области» и определяет механизм расходования средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

**1. Общие положения**

1. Средства расходуются на организацию обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – граждане, гражданин), состоящих в трудовых отношениях, а также ищущих работу (не состоящих в трудовых отношениях), в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» государственной программы Тульской области «Содействие занятости населения Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 43.

2. Финансовое обеспечение расходов на организацию обучения

осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств (сводной бюджетной росписью бюджета Тульской области), утвержденных Министерству труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство).

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – государственному учреждению Тульской области «Центр занятости населения Тульской области» (далее – Центр занятости).

4. Ответственность за целевое и эффективное расходование средств возлагается на Центр занятости.

5. Организация обучения осуществляется территориальными структурными подразделениями Центра занятости.

6. В рамках настоящего Порядка обучение организуется по рекомендуемым профессиям (направлениям подготовки), перечень которых утверждается Министерством.

7. Повторное обучение в рамках настоящего Порядка не допускается. В случае подачи гражданином, прошедшим ранее обучение в рамках настоящего Порядка, заявления согласно пункта 16 настоящего Порядка такой гражданин уведомляется об отказе в организации обучения либо лично под роспись, либо посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Обучение организуется и осуществляется на территории Тульской области.

9. При организации обучения возможно использование дистанционного обучения.

10. По окончании обучения образовательной организацией проводится итоговая аттестация (квалификационный экзамен), по итогам которой выдаётся документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией).

11. Стоимость курса обучения одного гражданина не может превышать 53 400 рублей.

12. Период обучения не может превышать 3 месяцев.

13. Обучение должно быть завершено не позднее 15 декабря текущего календарного года.

## 2. Порядок и условия расходования средств

15. Для прохождения обучения гражданин лично обращается в территориальное подразделение Центра занятости.

16. Перечень документов, который предоставляет гражданин, желающий пройти обучение:

1) заявление на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненное самостоятельно от руки, на русском языке и заверенное личной подписью;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях (справка работодателя в свободной форме) (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

4) трудовая книжка и (или) информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, заверенная согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для граждан, не состоящих в трудовых отношениях);

5) документ об образовании и (или) о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

7) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая принадлежность к категории граждан предпенсионного возраста (для граждан предпенсионного возраста);

8) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выданная в установленном порядке и содержащая рекомендации по трудоустройству, или выписка из ИПРА - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

9) выписка из лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации для перечисления стипендии (для не состоящих в трудовых отношениях граждан).

17. Документы, предусмотренные подпунктами 6 - 8 пункта 16 Порядка, гражданин вправе представить по собственной инициативе. В случае если гражданин не представил по собственной инициативе указанные документы, Центр занятости посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия,

запрашивает и получает необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством.

18. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Центр занятости осуществляет их проверку и принимает решение о возможности организации обучения.

19. При принятии отрицательного решения о возможности организации обучения, а также при непредставлении (представлении не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, гражданин в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляется об отказе в организации обучения (с указанием причин) либо лично под роспись, либо посредством направления уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

20. Основаниями для отказа в организации обучения являются:

1) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

2) обращение гражданина, не относящегося к соответствующей категории;

3) обращение гражданина, ранее прошедшего или проходящего в настоящее время обучение в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

21. При принятии положительного решения о возможности организации обучения сотрудник территориального подразделения Центра занятости:

1) уведомляет о данном решении гражданина либо лично под роспись в день принятия решения, либо любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

2) определяет по согласованию с гражданином квалификации, направления обучения, исходя из имеющегося образования и профессиональной квалификации;

3) предлагает гражданину при затруднении с выбором квалификации, направления профессионального обучения получить государственную услугу по профессиональной ориентации в целях подбора соответствующей программы обучения;

4) предлагает гражданину из имеющихся образовательных программ образовательных организаций наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам обучения вариант обучения;

5) выдаёт гражданину бланк «Направление на профессиональное обучение», информирует о месторасположении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

6) формирует личное дело в ПК «Катарсис» и вносит полученные сведения.

22. Центр занятости осуществляет выбор образовательных организаций на конкурсной основе и заключение государственных контрактов (договоров) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на оказание услуг по осуществлению обучения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Оплата обучения в рамках настоящего Порядка осуществляется Центром занятости в соответствии с заключенным Центром занятости с образовательной организацией государственным контрактом (договором) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» из средств бюджета Тульской области, предусмотренных на данные цели.

24. Выплата денежных средств гражданину не предусмотрена, за исключением выплаты стипендии.

25. При прохождении обучения незанятым (не состоящим в трудовых отношениях) и не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению гражданином Центр занятости осуществляет выплату стипендии при условии предоставления в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, справки образовательной организации о посещении занятий (по произвольной форме), трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, заверенной согласно статье 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации

26. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». Стипендия выплачивается ежемесячно за дни фактического обучения.

27. В случае трудоустройства в период прохождения обучения гражданин обязан сообщить о данном факте в Центр занятости. В случае

трудоустройства выплата стипендии прекращается.

28. Решение о выплате стипендии принимается Центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданином документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка. Решение оформляется приказом Центра занятости.

29. Перечисление стипендии осуществляется Центром занятости ежемесячно в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате стипендии путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации, реквизиты которого предоставляются гражданином в Центр занятости, согласно пункта 16 Порядка.

30. Центром занятости отказывается в выплате стипендии в случае:

- 1) досрочного прекращения обучения;
- 2) представления документов, указанных в пункте 25 Порядка не в полном объеме либо в случае представления подложных документов. Центр занятости в случае возникновения сомнений в достоверности представленных документов вправе проверить достоверность документов;
- 3) трудоустройства.

31. Решение об отказе в выплате стипендии доводится Центром занятости до гражданина с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

### **3. Требования об осуществлении контроля за реализацией мероприятий по обучению**

32. Центр занятости ведет реестр граждан, прошедших обучение.

33. Гражданин вправе обжаловать решения, принимаемые Центром занятости в рамках настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. При выявлении Центром занятости факта незаконного получения гражданином денежных средств в рамках настоящего Порядка Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного факта уведомляет гражданина о необходимости возврата незаконно полученных денежных средств любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня уведомления гражданина незаконно полученные денежные средства не возвращены в добровольном порядке, Центр занятости принимает меры к принудительному взысканию незаконно полученных



денежных средств в судебном порядке.

35. Ответственность за достоверность представляемых в Центр занятости сведений и документов возлагается на граждан и организации, осуществляющие образовательную деятельность.

36. Центр занятости, Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением настоящего Порядка, а также за целевым расходованием средств бюджета Тульской области.

---

Приложение к Порядку реализации в Тульской области мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения, в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

ФОРМА

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу направить меня на профессиональное обучение / получение дополнительного профессионального образования (необходимое подчеркнуть) в рамках регионального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года