

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

П Р И К А З

«10» апреля 2020 г.

№ 31

Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 23, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Консультанту отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель комитета Тульской
области по предпринимательству
и потребительскому рынку**



В.М. Романов

**Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату
заработной платы**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов (далее – Микрозайм) Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на дату подачи заявки о выдаче Микрозайма (далее – Заявка) соответствуют следующим требованиям:

СМСП, чье финансовое положение ухудшилось в период распространения COVID – 19;

СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;

имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 1 (Одного) года, предшествовавшего дате подачи Заявки, отсутствовали факты двукратного нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга; а также отсутствовали факты текущего нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга;

отсутствуют вступившие в законную силу решения судов о взыскании с СМСП более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;

в производстве арбитражных судов, судов общей юрисдикции отсутствуют исковые заявления о взыскании с СМСП более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей.

У СМСП, ее бенефициарных владельцев и аффилированных структур отсутствуют отрицательные индикаторы. Под отрицательными индикаторами в целях настоящего пункта понимается:

- срок регистрации СМСП менее 3 (трех) месяцев на дату подачи Заявки;
- наличие сведений о СМСП в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- наличие сведений о СМСП в реестре дисквалифицированных лиц по данным Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- наличие сведений о недействительности паспорта по данным Федеральной миграционной службы Российской Федерации;

- наличие в отношении СМСП текущих исполнительных производств на сумму свыше 20 000 (двадцать тысяч) рублей, возбужденные ранее 01.03.2020;

- наличие исполнительных производств в отношении компании аффилированной СМСП на сумму свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, возбужденных ранее 01.03.2020;

- наличие сведений о блокировке расчетных счетов СМСП если блокировка счёта произведена ранее 01.03.2020;

- отсутствие контактного телефона СМСП;

с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения Микрозайма, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений);

у СМСП, ее бенефициарных владельцев и аффилированных структур, поручителей и залогодателей отсутствует отрицательная деловая репутация. Под деловой репутацией компании в целях настоящего пункта понимается оценка совокупности данных о её деятельности в целом и в разрезе контрагентов, качества выпускаемой продукции/оказываемых услуг, включая действия компании в прошлом и отражение этих действий в СМИ, история взаимодействия компании с государственными и контролирующими органами. Под деловой репутацией физического лица понимается оценка профессиональной деятельности данного физического лица, также включая действия этого физического лица в прошлом.

СМСП предоставлены необходимые документы, подтверждающие текущее ухудшение финансового положения.

СМСП предоставлен расчёт плановых показателей финансовой устойчивости на период, соразмерный сроку кредитования, свидетельствующий о планируемом финансовом росте достаточным для обеспечения возврата заемных денежных средств.

3. Микрозаймы выдаются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования.

4. Целью Микрозайма является выплата заработной платы сотрудникам организации за исключением заработной платы руководителя.

5. Максимальный размер Микрозайма составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей и рассчитывается Фондом из расчета 2/3 от фонда оплаты труда на период, указанный предпринимателем в заявке, за вычетом зарплаты руководителя компании.

6. Период, на который рассчитывается фонд оплаты труда не может превышать 6 (шесть) месяцев.

7. Микрозаймы выдаются на срок не более 1 (одного) года.

8. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом устанавливается в размере 0,1% годовых.

9. Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче Микрозайма выступают:

бенефициарные владельцы бизнеса СМСП, а также участник(ки), владеющий(ие) более 20% долей в уставном капитале СМСП должны выступать поручителями по договору о выдаче Микрозайма в обязательном порядке.

10. Организатором конкурсного отбора является комитет Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку (далее – Организатор конкурсного отбора, Комитет).

11. Организатор конкурсного отбора определяет:

- порядок конкурсного отбора СМСП, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Фондом на выплату заработной платы;
- перечень и формы документов, необходимых для получения Микрозаймов;
- состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

12. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора, результатах рассмотрения Заявок является открытой и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

13. Прием Заявок СМСП осуществляется Фондом по месту его нахождения и Многофункциональным центром по предоставлению государственных и муниципальных (далее – МФЦ) по месту нахождения Отделений МФЦ для бизнеса и бизнес-окон МФЦ. Прием Заявок осуществляется ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

14. Последний день приема заявок 24.04.2020. По решению организатора Конкурсного отбора срок приема заявок может быть продлен.

Прием Заявок приостанавливается на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора в случае, если средства бюджета Тульской области, средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания СМСП финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов и средства капитализации Фонда распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmr.ru>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные СМСП после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

15. Для получения Микрозайма субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Фонд или МФЦ Заявку, включающую в себя документы согласно списку, указанного в Приложении №1 к настоящему Порядку.

16. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

17. Порядок подачи/предоставления Заявки СМСП в Фонд, следующий:

- личная подача Заявки в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП/бенефициарным собственником или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности;

- подача Заявки в электронном виде через сервис ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на сайте Фонда www.tofmp.ru. Данный сервис позволяет подавать СМСП Заявки на получение Микрозайма онлайн путем подачи/загрузки необходимых скан-копий документов и введения прочей требуемой информации о СМСП. При таком способе подачи Заявки СМСП необходимо предоставить в Фонд в бумажном виде все загруженные с помощью сервиса ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ документы до ее рассмотрения Конкурсной комиссией.

18. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления, в том числе в МФЦ, в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки, дату и время (часы, минуты) приема Заявки, наименование СМСП, подавшего Заявку. О приеме Заявки МФЦ незамедлительно извещает Фонд по телефону.

19. Фонд или МФЦ ставит отметку о приеме Заявки в двух экземплярах заявления на получение финансовой поддержки в виде Микрозайма с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего Заявку. Один экземпляр заявления возвращается СМСП. МФЦ передает Заявку в Фонд не позднее 1 рабочего дня после ее приема.

20. СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

21. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе оценку финансового состояния, его ухудшения/не ухудшения и кредитоспособности СМСП, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

22. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

23. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления

им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

24. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении СМСП должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

СМСП вправе обратиться в Конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга.

СМСП, занятые в следующих сферах по основному виду деятельности (по ОКВЭД) или по дополнительному виду деятельности, если он совпадает с фактическим:

49.31.2 - Регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;

55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания;

56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

59.14 - Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

68.2, 68.3 - Операции с недвижимым имуществом;

79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

82.3 - Деятельность по организации конференций и выставок;

85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых;

86.90.4 - Деятельность санаторно-курортных организаций;

88.91 - Предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

90.04 - Деятельность учреждений культуры и искусства;

91 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;

93.1 - Деятельность в области спорта;

93.29.2 - Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

93.29.9 - Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;

96.01 - Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

96.02 - Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

96.04 - Деятельность физкультурно-оздоровительная, вправе обратиться в Конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по договору о выдаче Микрозайма.

Отсрочка по уплате основного долга предоставляется единовременно или частями, отсрочка по уплате основного долга и процентов предоставляется единовременно. Отсрочка предоставляется только при отсутствии просроченных платежей по действующему договору о выдаче Микрозайма и не может превышать суммарно 6 (Шести) месяцев. Необходимость предоставления

отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по вновь заключаемому договору о выдаче Микрозайма должна быть отражена в Заявке. Для получения отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по действующему договору о выдаче Микрозайма СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

25. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

26. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора о выдаче Микрозайма, содержащего согласие его получателя на осуществление Комитетом Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи Микрозайма.

27. Фонд заключает договор о выдаче Микрозайма с СМСП, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче Микрозайма в течение 15 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется.

28. СМСП, получившие Микрозайм, обязаны в установленный договором о выдаче Микрозайма срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

29. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче Микрозайма.

30. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов СМСП осуществляется Комитетом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договорами о выдаче Микрозайма.

31. Комитет и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи Микрозайма их получателями.

32. В случае установления факта нарушения получателем Микрозайма условий, установленных при выдаче Микрозайма, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю Микрозайма письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем Микрозайма в срок, указанный в уведомлении, Фонд в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения, направляет получателю Микрозайма требование о возврате

Микрозайма. Получатель Микрозайма обязан возвратить Микрозайм в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате Микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. Если получатель Микрозайма не возвратил Микрозайм в установленный срок, Фонд осуществляет взыскание Микрозайма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается финансовая
поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией
Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства на выплату заработной платы

**Перечень документов для получения
Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства:**

❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляются:

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма (в заявлении должно быть указано обоснование ухудшения финансового положения, в связи с которым СМСП подходит под программу льготного финансирования) (Приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства).

2. оригинал и копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;

3. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя (СНИЛС);

4. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 – ФСС за 2019 год с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

5. заверенная копия штатного расписания;

6. сведения о деловой репутации индивидуального предпринимателя. Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов индивидуального предпринимателя; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании. В случае невозможности получения такой справки необходимо написать соответствующее письмо в Фонд с объяснением причин

7. опросный лист индивидуального предпринимателя, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (Приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства);

8. анкета физического лица - бенефициарного владельца индивидуального предпринимателя при наличии такого бенефициарного владельца.

9. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй (Приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства);

10. Справка банка о реквизитах расчетного счета индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за 10 дней до подачи Заявки на получение Микрозайма.

11. Документы, подтверждающие ухудшение финансового положения.

❖ **Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма (в заявлении должно быть указано обоснование ухудшения финансового положения, в связи с которым СМСП подходит под программу льготного финансирования) (Приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства)

2. оригинал и копия Устава (последняя редакция) юридического лица;

3. копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

4. оригинал и копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

5. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 – ФСС за 2019 год с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

6. заверенная копия штатного расписания;

7. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);

8. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является

крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;

9. заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал–налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде: подтверждение даты отправки, извещение о получении электронного документа, квитанция о приеме, извещение о вводе сведений либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

10. сведения о деловой репутации юридического лица;

11. опросный лист юридического лица - субъекта малого (среднего) предпринимательства (Приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства).

12. анкета физического(их) лица(ц) – бенефициарного(ых) владельца(ев) субъекта малого (среднего) предпринимательства Приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства);

13. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй (Приложение № 7);

14. Справка банка о реквизитах расчетного счета индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за 10 дней до подачи Заявки на получение Микрозайма.

15. Документы, подтверждающие ухудшение финансового положения.

❖ От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:

1. анкета поручителя за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки (Приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства);

2. справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей (Приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства).

❖ **От поручителей – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (Приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства)
 2. заверенная копия Устава (последняя редакция) ЮЛ;
 3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
 4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) ЮЛ;
 5. в случае если ЮЛ является акционерным обществом - выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
 6. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – согласие по БКИ (Приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства);
 7. оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо (компания одного лица). Оформляется согласно прилагаемой форме: Решение единственного участника ООО об одобрении крупной сделки и Протокол учредителей ООО об одобрении крупной сделки.
-

Приложение № 1
к Перечню документов для получения
Микрозайма субъектом малого (среднего)
предпринимательства

<p>Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.</p> <p style="text-align: center;">Зарегистрировано:</p> <p style="text-align: center;">_____ подпись</p> <p style="text-align: center;">/ _____ / расшифровка подписи</p>

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА	
<i>Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства</i>	
<i>рабочий телефон</i>	
<i>рабочий и личный e-mail</i>	
<i>сайт в сети Интернет Компании (при наличии)</i>	
<i>размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)</i>	
<i>ИНН/ОГРНИП</i>	
<i>основной вид экономической деятельности по ОКВЭД</i>	
<i>фактический вид деятельности (можно указать несколько)</i>	
<i>срок фактической деятельности, лет</i>	
<i>адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)</i>	
<i>Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии)</i>	

Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)		средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон			
сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДС/Л 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)			
система налогообложения			
2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ			
сумма микрозайма, руб.			
срок предоставления заемных средств, мес.			
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга			
Процентная ставка, %			
2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки			
Сохранение рабочих мест, количество			
Создание новых рабочих мест, количество			
Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.			
3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ			
3.1. Список основных поставщиков			
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля поставщика в общем объеме поставок, %
1.2. Список основных покупателей			

<i>Наименование организации</i>	<i>город</i>	<i>Наименование продукции и услуг</i>	<i>Доля покупателя в общем объеме, %</i>

4. ИНФРАСТРУКТУРА

4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности

<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв.м.)</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>

4.2. Помещения арендуемые

<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности

<i>Наименование, модель и др. характеристики</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>

4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности

<i>Наименование, технические характеристики</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>

4.5. Транспорт арендуемый

<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

4.6. Оборудование арендуемое

<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

5. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)

<i>ФИО</i>			
<i>Должность (для юр. лиц)</i>			
<i>Доля в уставном капитале (для юр. лиц)</i>			
<i>Дата и место рождения</i>			
<i>Паспортные данные</i>	<i>Серия</i>	<i>Номер</i>	<i>Кем выдан</i>
	" ____ " _____ года		
<i>СНИЛС</i>			
<i>Адрес по месту регистрации</i>			
<i>Адрес фактического места проживания</i>			
<i>Телефоны</i>	<i>домашний</i>	<i>мобильный</i>	
	<i>рабочий</i>		
<i>Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)</i>	<i>женат (замужем)</i>		<i>холост (не замужем)</i>
	<i>разведен(а)</i>		<i>гражданский брак</i>
<i>ФИО супруги/супруга</i>			
<i>Место работы и адрес, должность супруги/супруга</i>			
<i>Телефоны супруги/супруга</i>	<i>домашний</i>	<i>мобильный</i>	
	<i>рабочий</i>		
<i>Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев</i>			

5.1 АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)				
<i>Акционеры (участники)</i>	<i>Место нахождения/ место жительства</i>	<i>Кол-во акций (шт.)</i>	<i>Дата регистрации участника</i>	<i>Доля участия, %</i>
Юридические лица				
Физические лица				

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.

Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА _____ ПОДПИСЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ _____

6. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ

Данные о доходах/расходах

Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года	
	20__ г, тыс. руб.	20__ г, тыс. руб.
Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки		
<i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		Значение, тыс. руб.
<i>1. Выручка от реализации</i>		
<i>1ый месяц в периоде</i>		
<i>2ой месяц в периоде</i>		
<i>3ий месяц в периоде</i>		
<i>4ый месяц в периоде</i>		
<i>5ый месяц в периоде</i>		
<i>6ой месяц в периоде</i>		
<i>7ой месяц в периоде</i>		
<i>8ой месяц в периоде</i>		
<i>9ый месяц в периоде</i>		
<i>10ый месяц в периоде</i>		
<i>11ый месяц в периоде</i>		

10. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ	
ПОДРОБНО укажите источник откуда Вы узнали о существовании Фонда и его программах поддержки МСП (микрозаймы)	
Получали ли Вы какую-либо иную поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства?	
если на предыдущий вопрос ответ "да", указать вид поддержки, кто ее оказал, когда и до какого срока	
Имеется ли в отношении Вас незавершенное судебное разбирательство и/или необходимость выполнения вступивших в законную силу судебных решений, в том числе судебные споры с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве <u>ответчика</u> ? Если ответ да - подробно укажите какие.	
<p>Настоящим, в целях формирования кредитной истории, даю Фонду согласие на раскрытие/получение Фондом информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. (далее - Федеральный закон), в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется. Данное согласие действительно с даты подписания настоящего заявления, которое подписано мной собственноручно, а также предъявлен паспорт, данные которого указаны в разделе 5 настоящего заявления.</p>	
Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:	
<p>зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>ранее в отношении предпринимателя не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;</p>	

имеет уровень минимальной заработной платы наемных сотрудников не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединился(-лась) к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.

Индивидуальный предприниматель

(подпись)
М.П.

(расшифровка
подписи)

Дата заполнения
анкеты

года

Приложение № 2
к Перечню документов для
получения Микрозайма
субъектом малого (среднего)
предпринимательства

Опросный лист
(для клиентов – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских)
хозяйств)

Наименование, ИНН	
Информация о наличии / отсутствии физических лиц, которые имеет возможность контролировать действия ИП (бенефициарных владельцев)	<input type="checkbox"/> Есть * <input type="checkbox"/> Нет
Действует ли ИП в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка предпринимателя <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Собственные средства <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники _____
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности ИП	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым ИП планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные _____
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

**При наличии указанных лиц на каждое такое физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью и печатью индивидуального предпринимателя / главы КФХ (при наличии таковой)*

*** При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора*

« » 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество, подпись

М.П.

Приложение № 3
к Перечню документов для
получения Микрозайма
субъектом малого (среднего)
предпринимательства

Опросный лист
(для клиентов – юридических лиц)

Полное наименование юридического лица и ИНН	
Укажите бенефициарных владельцев компании (т.е. физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия данного лица) и основания отнесения их к данной категории лиц (размер участия в капитале компании в %)*	
Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Взносы учредителей/участников <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники _____
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности организации	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым организация планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные _____
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

**на каждое указанное в данном пункте физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть I) и удостоверить сведения подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации*

*** При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора*

« » 20 г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя. подпись
М.П.

**Анкета физического лица
(представителя / бенефициарного владельца клиента)**

Часть 1.	
Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии) и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения (при наличии))	
Данные миграционной карты: номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация)	
Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Принадлежит <input type="checkbox"/> Не принадлежит Должность Клиента: _____ _____ Наименование и адрес работодателя: _____ _____ _____ _____ Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.): _____ _____
Для представителя клиента	

Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента (наименование документа, дата выдачи, срок действия, номер)	
--	--

_____ « ____ » _____ 20__ г.
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись

М.П.

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ
(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

Информация	Наименование
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получающего микрозайм	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ:

ФИО _____

В случае если ФИО изменялись укажите прежние _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Паспорт: № _____, код подразделения, выдан _____

Кем выдан _____

Место нахождения	Почтовый индекс	Адрес		Телефон
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а)) _____

Общее количество детей и их возраст _____

Количество и состав членов семьи, проживающих вместе с Вами, _____

Лица, находящиеся на иждивении (количество, возраст): _____

Отношение к воинской обязанности: _____

Образование (высшее, н/высшее, ср. специальное, среднее) _____

Где получено _____ Специальность _____

Дополнительно полученное образование _____

Где получено _____ Специальность _____

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) _____

Общий трудовой стаж: _____, стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты) _____

Основное место работы (полное наименование) _____

должность _____ Стаж _____

Адрес _____
 телефон _____

Направление деятельности _____

Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) _____

Частное предпринимательство (вид деятельности) _____

срок осуществления деятельности _____

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) _____

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) _____

частное предпринимательство (вид деятельности) _____

пенсия

прочие (укажите) _____

не имею

СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО _____

В случае если ФИО изменялись укажите прежние _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

<i>Место нахождения</i>	<i>Почтовый индекс</i>	<i>Адрес</i>		<i>Телефон</i>
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

Образование (высшее, н/высшее, ср. специальное, среднее)

Где получено _____ Специальность _____

Дополнительно полученное образование _____

Где получено _____ Специальность _____

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) _____

Общий трудовой стаж: _____ стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты) _____

Основное место работы (полное наименование) _____

должность _____ Стаж _____

Адрес _____
 телефон _____

Направление деятельности _____
 Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) _____

Частное предпринимательство (вид деятельности) _____
 срок осуществления деятельности _____

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:
 работа по совместительству (наименование и должность) _____
 участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) _____
 частное предпринимательство (вид деятельности) _____
 пенсия _____
 прочие (укажите) _____
 не имею _____

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход на СЕМЬЮ в целом за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: _____, в т. ч. поручителя (залогодателя) _____

Крупные расходы за последний год _____

Сведения о действующих полученных Вами банковских кредитах и предоставленных поручительствах:

Наименование банка-кредитора	Сумма и валюта кредита	Заемщиком/ поручителем выступаете	Дата получения	Дата погашения	Количество пролонгаций	Обеспечение

Наличие собственности у Поручителя и ее описание:

квартира: доля в собственности _____ адрес _____ об

щая площадь _____

дом: доля в собственности _____ адрес _____

общая площадь дома _____, общая площадь земельного участка _____

садовый (дачный) участок: адрес _____

общая площадь _____ дом (коттедж) на участке (общая площадь) _____

автомобиль: марка _____ модель _____

год выпуска _____ состояние _____ приобретен

(год) _____ покупная стоимость _____

ценные бумаги (акции): _____

денежные средства на счетах, включая денежные средства у брокера _____

доли в уставном капитале предприятий и организаций _____

катер (яхта), снегоход, мотоцикл _____

гараж (капитальный, металлический) _____

прочее _____

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наличие водительского удостоверения (да, нет). Категория _____ Водительский стаж _____

Последний автомобиль, которым Вы управляли: марка _____ модель _____ год выпуска _____ состояние _____ на кого зарегистрирован _____

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации _____

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) _____

Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) _____

Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в банках (кредитных учреждениях) (да, нет) _____

ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): _____

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: _____

Я выражаю (указать собственноручно: «Согласие» или «Несогласие») _____ на предоставление данных в бюро кредитных историй.

Я выражаю (указать собственноручно: «Согласие» или «Несогласие») _____ на запрос информации о моей кредитной истории в бюро кредитных историй.

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию

обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись

_____ / _____ /
(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата « _____ » _____ 201__ г.

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

1. ИНФОРМАЦИЯ О МИКРОЗАЙМЕ	
<i>Наименование Заемщика</i>	
<i>В качестве поручителя/залогодателя планируете выступить по Микрозайму?</i>	
<i>Предоставление поручительства/залога по данному микрозайму является для организации крупной сделкой в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?</i>	

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ	
<i>Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное</i>	
<i>телефон, сайт, e-mail</i>	
<i>ИНН/ОГРН</i>	
<i>основной вид экономической деятельности по ОКВЭД</i>	
<i>фактический вид деятельности (можно указать несколько)</i>	
<i>срок фактической деятельности, лет</i>	
<i>Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО</i>	
<i>ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон</i>	
<i>система налогообложения</i>	

3. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)
3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности

<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>		<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
3.2. Помещения арендуемые				
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>
3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности				
<i>Наименование, модель и др. характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности				
<i>Наименование, технические характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
3.5. Транспорт арендуемый				
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>		<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

3.6. Оборудование арендуемое			
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц</i>

4. Руководитель Компании							
<i>Ф.И.О.</i>					<i>Дата рождения</i>		
<i>Должность</i>					<i>Раб. тел.</i>		
<i>С какого времени в должности (дата согласно Решению/Протоколу)</i>		<i>Доля участия в уставном капитале, %</i>		<i>Опыт руководящей работы (лет)</i>			
<i>Образование</i>	высшее среднее	незаконченное высшее среднее специальное	2 и более высших				
<i>Паспорт</i>	<i>Серия</i>		<i>Номер</i>		<i>Дата выдачи</i>		
	<i>Кем выдан</i>				<i>Код подразд.</i>		
<i>Место регистрации</i>							
<i>Место фактического проживания</i>					<i>Дом. тел.</i>		
					<i>Моб. тел.</i>		
<i>Организации, в которых я также занимаю должность руководителя</i>	<i>Наименование организации</i>				<i>Город</i>	<i>Занимаемая должность</i>	
	1						
	2						
	3						
	4						

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА _____ ПОДПИСЬ _____

5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ КОМПАНИИ (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)

<i>Носит ли выручка сезонный характер</i>	<i>Да (укажите период спада объема выручки)</i>	<i>Нет</i>
<i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		<i>Значение, тыс. руб.</i>
<i>1. Выручка</i>		
<i>1ый месяц в периоде</i>		

	2ой месяц в периоде	
	3ий месяц в периоде	
	4ый месяц в периоде	
	5ый месяц в периоде	
	6ой месяц в периоде	
	7ой месяц в периоде	
	8ой месяц в периоде	
	9ый месяц в периоде	
	10ый месяц в периоде	
	11ый месяц в периоде	
	12ый месяц в периоде	
2.	Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
3.	Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
4.	ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
5.	Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
6.	Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
7.	Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
8.	Прочие текущие расходы, указать постатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:	
	8.1.	
	8.2.	
	8.3.	
9.	Чистая прибыль	

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ

Кредитор (банк, компания, физ.лицо)	Дата начала и окончания договора	Сумма по договору, руб	Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.	% ставка	Обеспечение (залог/поручительство)

7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Настоящим, в целях формирования кредитной истории, даю Фонду согласие на раскрытие/получение Фондом информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и иной информации, предусмотренной

Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. (далее - Федеральный закон), в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется. Данное согласие действительно с даты подписания настоящего заявления, которое подписано мной собственноручно, а также предъявлен паспорт, данные которого указаны в разделе 5 настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. микрозайма

руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

м.п.

Дата заполнения
анкеты

_____ года

Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

_____,
Полное наименование юридического лица *(не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического лица)* _____

_____,
ИНН *(не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического лица)* _____

_____,
Адрес местонахождения *(не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического лица)* _____

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящем Согласии и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

Дата

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается
финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд
поддержки малого предпринимательства
на выплату заработной платы

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи
микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства на
выплату заработной платы

субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс,
адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для
индивидуальных предпринимателей

Прошу Заявку от _____ 201__ года № _____, поданную
№ _____

(дата)

(субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату
заработной платы**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Романов
Вячеслав Михайлович | - председатель комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, председатель Конкурсной комиссии |
| Бушманова
Елена Валентиновна | - заместитель председателя комитета – начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Демидов
Максим Михайлович | - заместитель директора - начальник отдела безопасности Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Биркина
Ольга Валентиновна | - директор Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства |
| Борисова
Наталья Викторовна | - консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку |
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |

- Замотина
Людмила Михайловна - исполнительный директор ассоциации
крестьянских (фермерских) хозяйств
Тульской области
- Квасова
Светлана Борисовна - директор Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
-

Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки
малого предпринимательства на выплату заработной платы

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов на выплату заработной платы (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства на выплату заработной платы, утвержденным приказом комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 10.04.2020 № 31 (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Заявка) и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставления Микрозаймов субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об отказе в выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об аннулировании решения о выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче Микрозайма.

5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия вправе осуществлять выезд по указанному в Заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

По результатам выезда составляется заключение, которое подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства. Заключение является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и определяет их соответствие Порядку.

8. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путем направления письменного извещения по адресу регистрации субъекта малого (среднего) предпринимательства и по электронной почте.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссионной комиссии не принимает участие в заседании Конкурсной комиссии.

12. Решения Конкурсной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

13. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями Микрозаймов договоров о предоставлении Микрозаймов.

15. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный на заседании Конкурсной комиссии.
