

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ РЫНКУ**

**П Р И К А З**

«14» апреля 2020 г.

№ 32

**О внесении изменений в приказ комитета Тульской области по  
предпринимательству и потребительскому рынку**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о комитете Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 23, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку от 03 февраля 2020 года № 9 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. абзац 6 пункта 2 приложения № 1 к Приказу исключить;

1.2. абзац 4 пункта 8.1. приложения № 1 к Приказу изложить в новой редакции: «для социально ориентированных СМСП (программа «Социальный предприниматель») при условии включения в реестр СМСП сведений о СМСП, как о социальном предприятии.»;

1.3. абзац 1 пункта 16 приложения № 1 к Приказу изложить в новой редакции:

«СМСП вправе обратиться за беззалоговым Микрозаймом в размере до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей включительно при условии обеспечения возврата Микрозайма поручительством не менее двух физических лиц, каждый из которых имеет стабильный и постоянный источник дохода, не являющихся заемщиками в качестве индивидуального предпринимателя по обеспечиваемому договору о выдаче Микрозайма.»;

1.4. приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается

финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства изложить в новой редакции (приложение).

2. Консультанту отдела развития малого и среднего предпринимательства комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://business.tularegion.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель комитета Тульской  
области по предпринимательству и  
потребительскому рынку**



**В.М. Романов**

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается финансовая  
поддержка в виде выдачи микрозаймов  
Микрокредитной компанией  
Тульский областной фонд поддержки малого  
предпринимательства

**Перечень документов для получения  
Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства:**

**❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным  
предпринимателем в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) – приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
3. заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя (СНИЛС);
4. заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);
5. бизнес-план (для индивидуальных предпринимателей, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
6. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма 1 млн. руб. и менее – справка предпринимателя о реквизитах его расчетного счета, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счета.
7. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных заверенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с ежемесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности

на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам индивидуального предпринимателя в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;

8. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;

9. сведения о деловой репутации индивидуального предпринимателя (отзывы с информацией об оценке деловой репутации). Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов индивидуального предпринимателя; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании. В случае невозможности получения такой справки необходимо написать соответствующее письмо в Фонд с объяснением причин;

10. опросный лист индивидуального предпринимателя, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

11. анкета физического лица - бенефициарного владельца индивидуального предпринимателя при наличии такого бенефициарного владельца. Для индивидуальных предпринимателей бенефициарным владельцем признается само физическое лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо - приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

12. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

13. бухгалтерскую и налоговую отчетности индивидуального предпринимателя согласно нижеуказанного списка:

13.1. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

#### 13.2. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде уплаты единого налога на вмененный доход:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за последние 4 квартала с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

#### 13.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

#### 13.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний завершенный год;
- заверенная предпринимателем копия патента;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

#### 13.5. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:

- заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде

либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книга за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;

- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершеном финансовом году – в случае ее наличия.

14. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

15. в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000-00 (Один миллион) рублей (максимальный его размер при этом 1 500 000-00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей)) – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).

16. по программам «Возможности безграничны» документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

❖ **Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;

3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;

4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

5. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);
6. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);
8. бизнес-план (для организаций, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
9. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с ежемесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам юридического лица в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;
10. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;
11. сведения о деловой репутации юридического лица (отзывы с информацией об оценке деловой репутации). Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов юридического лица; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых оно находится (находился) на обслуживании. В случае невозможности получения такой справки необходимо написать соответствующее письмо в Фонд с объяснением причин;
12. опросный лист юридического лица - субъекта малого (среднего) предпринимательства, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия - приложение № 4 к

Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

13. анкета физического(их) лица(ц) – бенефициарного(ых) владельца(ев) субъекта малого (среднего) предпринимательства - приложение № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

14. заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершённый год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

15. заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;

16. заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

17. заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний завершённый год и текущий год;

17. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

18. в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями, документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающие факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).



19. по программам «Возможности безграничны» - документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

20. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

❖ **От залогодателей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

3. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. заверенная копия Устава (последняя редакция);

3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;

4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
6. оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. **Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:**
  - документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
  - свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
  - заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.
2. **Передача в залог оборудования:**
  - инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;
  - договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;
  - товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;
  - платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;
  - технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.
3. **Передача в залог недвижимого имущества:**
  - свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),

- документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;
- нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

- договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:

- экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);
- договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
- при приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.

4. Передача в залог доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:

Документы общества с ограниченной ответственностью доля, которого отчуждается:

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенная копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- заверенные копии лицензий либо свидетельств саморегулируемых организаций о допуске к указанным видам работ (в случае если осуществляемая деятельность лицензируется, либо требует вступления в саморегулируемую организацию);
- заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
- заверенная копия учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью;
- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (протокол/решение, приказ);
- заверенная копия всех страниц паспорта единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;

- заверенная копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;
- документ, подтверждающий оплату доли уставного капитала;
- список участников общества с ограниченной ответственностью за заверенные печатью и подписью единоличного исполнительного органа (иного уполномоченного лица) юридического лица;
- договор об осуществлении прав участников общества, корпоративный договор (при наличии);
- документы, подтверждающие право собственности на долю в уставном капитале общества (договор купли-продажи/ уступки, свидетельство о праве на наследство, решение суда и т.д.);
- заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершённый год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату за подписью руководителя и печатью организации;
- отчет об определении рыночной стоимости доли в уставном капитале общества, выполненный специалистом оценщиком с квалификацией по направлению оценка предприятия (бизнеса) сроком не позднее 2 (двух) месяцев с даты подачи Заявки;
- дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - физическое лицо, если состоит в зарегистрированном браке, предоставляет свидетельство о заключении брака брачный договор (при наличии), в случае необходимости, согласие супруга(и) на передачу в залог доли в уставном капитале общества;
- дополнительно к документам, предоставляемым залогодателем, залогодатель - юридическое лицо предоставляет оригинал и копию учредительного договора или решение о создании общества с ограниченной ответственностью, а также, в случае необходимости, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на сделку –договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством РФ, оригинал протокола общего собрания участников о даче согласия на совершение крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, –договора залога доли в уставном капитале общества в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Перечню документов для получения  
Микрозайма субъектом малого  
(среднего) предпринимательства

<p>Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.</p> <p>Зарегистрировано:</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>_____</p> <p>расшифровка подписи</p>
---

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

<b>1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА</b>	
Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
рабочий телефон	
рабочий и личный e-mail	
сайт в сети Интернет Компании (при наличии)	
размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)	
ИНН/ОГРНИП	
основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
фактический вид деятельности (можно указать несколько)	
срок фактической деятельности, лет	
адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)	
Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии)	

Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)		средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон			
сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)			
система налогообложения			
<b>2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ</b>			
сумма микрозайма, руб.			
срок предоставления заемных средств, мес.			
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга			
Процентная ставка, %			
<b>2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки</b>			
Сохранение рабочих мест, количество			
Создание новых рабочих мест, количество			
Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.			

<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ</b>			
<b>3.1. Список основных поставщиков</b>			
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля поставщика в общем объеме поставок, %

<b>а. Список основных покупателей</b>			
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля покупателя в общем объеме, %

<b>4. ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
<b>4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности</b>				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)			Площадь (кв.м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.
<b>4.2. Помещения арендуемые</b>				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
<b>4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>				
Наименование, модель и др. характеристики			Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.
<b>4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>				
Наименование, технические характеристики			Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

<b>4.5. Транспорт арендуемый</b>			
Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
<b>4.6. Оборудование арендуемое</b>			
Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.

<b>5. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)</b>			
ФИО			
Должность (для юр. лиц)			
Доля в уставном капитале (для юр. лиц)			
Дата и место рождения			
Паспортные данные	Серия	Номер	Кем выдан
	" ____ " ____ года		
СНИЛС			
Адрес по месту регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны	домашний		мобильный
	рабочий		
Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)	женат (замужем)		холост (не замужем)
	разведен(а)		гражданский брак
ФИО супруги/супруга			
Место работы и адрес, должность супруги/супруга			
Телефоны супруги/супруга	домашний		мобильный
	рабочий		



Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев				
<b>5.1 АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)</b>				
<i>Акционеры (участники)</i>	<i>Место нахождения/ место жительства</i>	<i>Кол-во акций (шт.)</i>	<i>Дата регистрации участника</i>	<i>Доля участия, %</i>
<b>Юридические лица</b>				
<b>Физические лица</b>				
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.</p> <p>Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.</p> <p>Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.</p> <p>Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.</p>				

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ \_\_\_\_\_

**6. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ****Данные о доходах/расходах**

Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года	
	20__ г, тыс. руб.	20__ г, тыс. руб.
Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки		
Среднемесячные данные за последние 12 месяцев		Значение, тыс. руб.
1. Выручка от реализации		
	1ый месяц в периоде	
	2ой месяц в периоде	
	3ий месяц в периоде	
	4ый месяц в периоде	
	5ый месяц в периоде	
	6ой месяц в периоде	
	7ой месяц в периоде	
	8ой месяц в периоде	
	9ый месяц в периоде	

	10ый месяц в периоде	
	11ый месяц в периоде	
	12ый месяц в периоде	
2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев		
3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев		
4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев		
5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев		
6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев		
7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев		
8. Прочие текущие расходы, указать по статьям - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:		
	8.1.	
	8.2.	
	8.3.	
9. Чистая прибыль		

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ (для ИП в том числе как физического лица)					
Кредитор (банк, компания, физ. лицо)	Дата начала и окончания договора	Сумма по договору, руб.	Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.	% ставка	Обеспечение (залог/поручительство)

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ ПО ЗАПРАШИВАЕМОМУ МИКРОЗАЙМУ				
наименование имущества	местонахождения	собственник имущества	примерная рыночная стоимость, руб.	наличие обременений: залог, аренда, прочее

9. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ	
ФИО поручителя/наименование организации	кем приходится Заемщику


<b>10. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ</b>	
<b>ПОДРОБНО</b> укажите источник откуда Вы узнали о существовании Фонда и его программах поддержки МСП (микрораймы)	
Получали ли Вы какую-либо иную поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства?	
если на предыдущий вопрос ответ "да", указать вид поддержки, кто ее оказал, когда и до какого срока	
Имеется ли в отношении Вас незавершенное судебное разбирательство и/или необходимость выполнения вступивших в законную силу судебных решений, в том числе судебные споры с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве <u>ответчика</u> ? Если ответ да - подробно укажите какие.	

<p>Настоящим, в целях формирования кредитной истории, даю Фонду согласие на раскрытие/получение Фондом информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. (далее - Федеральный закон), в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется. Данное согласие действительно с даты подписания настоящего заявления, которое подписано мной собственноручно, а также предъявлен паспорт, данные которого указаны в разделе 5 настоящего заявления.</p>
<p align="center">Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:</p>
<p>зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;</p> <p>не прекратил (-ла) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>ранее в отношении предпринимателя не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;</p> <p>имеет уровень минимальной заработной платы наемных сотрудников не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;</p>

присоединился(-лась) к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Дата заполнения  
анкеты

\_\_\_\_\_ года

В конкурсную комиссию по  
проведению конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка в  
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной  
компанией Тульский областной фонд поддержки  
малого предпринимательства

## БИЗНЕС-ПЛАН (технико-экономическое обоснование)

Методические рекомендации по разработке  
бизнес-плана (технико-экономического обоснования)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание деятельности;
- 3) описание товаров (работ, услуг);
- 4) маркетинговый план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план;
- 7) финансовый прогноз;
- 8) заключение.

### 1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта. (Отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого (среднего) предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

### 2. Общее описание деятельности

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта.

### 3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и Вашего предприятия).

### 5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

### 6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета Тульской области (средства микрозайма).

Обязательно указать на какие цели планируется направить средства, например:

Цель получения микрозайма (приобретение, ремонт, модернизация основных средств, внедрение новых технологий/развитие научно-технической и инновационной деятельности, приобретение товарно-материальных ценностей, расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса, погашение текущей (непросроченной) задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам)

Расходование средств займа, смета:

№ п/п	Направление расходования заемных средств	Сумма, руб.
1.		
2.		





	Связь												
	ФОТ (с начислениями)												
	Возврат займов, кредитов												
	....												

3	Прибыль (1-2)												
4	Налоговые отчисления												
5	Чистая прибыль (3-4)												

## 8. Заключение

Перспективы реализации проекта:

---



---



---

Руководитель малого (среднего) предприятия

(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Перечню документов для  
получения Микрозайма  
субъектом малого (среднего)  
предпринимательства

Опросный лист  
(для клиентов – индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских)  
хозяйств)

Наименование, ИНН	
Информация о наличии / отсутствии физических лиц, которые имеет возможность контролировать действия ИП (бенефициарных владельцев)	<input type="checkbox"/> Есть * <input type="checkbox"/> Нет
Действует ли ИП в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка предпринимателя <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Собственные средства <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники _____
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности ИП	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым ИП планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные _____
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

\*При наличии указанных лиц на каждое такое физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть I) и удостоверить сведения подписью и печатью индивидуального предпринимателя / главы КФХ (при наличии таковой)

\*\* При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность, фамилия, имя, отчество, подпись

М.П.

Опросный лист  
(для клиентов – юридических лиц)

Полное наименование юридического лица и ИНН	
Укажите бенефициарных владельцев компании (т.е. физических лиц, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия данного лица) и основания отнесения их к данной категории лиц (размер участия в капитале компании в %)*	
Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Взносы учредителей/участников <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники _____
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности организации	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым организация планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные _____
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

\*на каждое указанное в данном пункте физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации

\*\* При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

«        »        20    г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись  
М.П.

**Анкета физического лица  
(представителя / бенефициарного владельца клиента)**

<b>Часть 1.</b>	
Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии) и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения (при наличии))	
Данные миграционной карты: номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация)	
Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Принадлежит <input type="checkbox"/> Не принадлежит
	Должность Клиента: _____ _____
	Наименование и адрес работодателя: _____ _____ _____
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.): _____ _____
<b>Для представителя клиента</b>	

Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента (наименование документа, дата выдачи, срок действия, номер)	
--	--

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись

М.П.

### АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

Информация	Наименование
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получающего микрозайм	

#### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ (ЗАЛОГОДАТЕЛЕ):

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Место нахождения	Почтовый индекс	Адрес		Телефон
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____	Мобильный телефон:
				Адрес e-mail:

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а)) \_\_\_\_\_

Общее количество детей и их возраст \_\_\_\_\_

Количество и состав членов семьи, проживающих вместе с Вами, \_\_\_\_\_

Лица, находящиеся на иждивении (количество, возраст): \_\_\_\_\_

Отношение к воинской обязанности: \_\_\_\_\_

Образование (высшее, н/высшее, ср. специальное, среднее) \_\_\_\_\_

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительно полученное образование \_\_\_\_\_

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_, стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты) \_\_\_\_\_

Опишите характер своей деятельности за последние три года \_\_\_\_\_

	Начало периода	Окончание периода	Наименование организации	Должность
1.				
2.				
3.				

Основное место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Стаж \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_

Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) \_\_\_\_\_

Частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_

не имею

#### СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Место нахождения	Почтовый индекс	Адрес		Телефон
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____ _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

Образование (высшее, н/высшее, ср. специальное, среднее)

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дополнительно полученное образование \_\_\_\_\_

Где получено \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_ стаж работы по специальности (по должности, занимаемой на день заполнения анкеты) \_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Стаж \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Направление деятельности \_\_\_\_\_

Сфера деятельности предприятия (бюджетная, коммерческая) \_\_\_\_\_

Частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

срок осуществления деятельности \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_

не имею

### СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход на СЕМЬЮ в целом за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_, в т. ч. поручителя (залогодателя) \_\_\_\_\_

Крупные расходы за последний год \_\_\_\_\_

Сведения о действующих полученных Вами банковских кредитах и предоставленных поручительствах:

Наименование банка-кредитора	Сумма и валюта кредита	Заемщиком/поручителем выступаете	Дата получения	Дата погашения	Количество пролонгаций	Обеспечение

Наличие собственности у Поручителя и ее описание:

квартира: доля в собственности \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ об-щая площадь \_\_\_\_\_

дом: доля в собственности \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ об-щая площадь дома \_\_\_\_\_, об-щая площадь земельного участка \_\_\_\_\_

садовый (дачный) участок: адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ об-щая площадь \_\_\_\_\_ дом (коттедж) на участке (общая площадь) \_\_\_\_\_

автомобиль: марка \_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_



год выпуска \_\_\_\_\_ состояние \_\_\_\_\_ приобретен  
(год) \_\_\_\_\_ покупная стоимость \_\_\_\_\_  
ценные бумаги (акции): \_\_\_\_\_  
денежные средства на счетах, включая денежные средства у брокера \_\_\_\_\_  
доли в уставном капитале предприятий и организаций \_\_\_\_\_  
катер (яхта), снегоход, мотоцикл \_\_\_\_\_  
гараж (капитальный, металлический) \_\_\_\_\_  
прочее \_\_\_\_\_

### ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наличие водительского удостоверения (да, нет). Категория \_\_\_\_\_ Водительский стаж \_\_\_\_\_

Последний автомобиль, которым Вы управляли: марка \_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_  
год выпуска \_\_\_\_\_ состояние \_\_\_\_\_ на кого зарегистрирован \_\_\_\_\_

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_  
Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_  
Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов в банках (кредитных учреждениях) (да, нет) \_\_\_\_\_  
ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_

Я выражаю (указать собственноручно: «Согласие» или «Несогласие») \_\_\_\_\_ на предоставление данных в бюро кредитных историй.

Я выражаю (указать собственноручно: «Согласие» или «Несогласие») \_\_\_\_\_ на запрос информации о моей кредитной истории в бюро кредитных историй.

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего

законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(юридического лица) за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ О МИКРОЗАЙМЕ</b>	
Наименование Заемщика	
В качестве поручителя/залогодателя планируете выступить по Микрозайму?	
Предоставление поручительства/залога по данному микрозайму является для организации крупной сделкой в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?	

<b>2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ</b>	
Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное	
телефон, сайт, e-mail	
ИНН/ОГРН	
размер <b>оплаченного</b> уставного капитала, руб.	
основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
фактический вид деятельности (можно указать несколько)	
срок фактической деятельности, лет	
Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон	
система налогообложения	
<b>3. ИНФОРМАЦИЯ О РЫНКЕ</b>	
<b>3.1. Система сбыта</b>	

						Доля в реализации (%)
Оптовая						
Розничная						
<b>3.2.Список основных поставщиков (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)</b>						
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг			Доля поставщика в общем объеме поставок, %	
<b>3.3.Список основных покупателей (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)</b>						
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг			Доля покупателя в общем объеме покупок, %	
<b>3.4.Оцените Ваши позиции на рынке продаж продукции/услуг (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)</b>						
Продукции/услуги		Регион продаж (сегмент рынка)		Доля компании в %	Основные конкуренты	
Опишите основные конкурентные преимущества Вашей компании						

**4. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)**
**4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности**

<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>		<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>4.2. Помещения арендуемые</b>				
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>
<b>4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>				
<i>Наименование, модель и др. характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>				
<i>Наименование, технические характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>4.5. Транспорт арендуемый</b>				
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>		<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

<b>4.6. Оборудование арендуемое</b>			
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц</i>

<b>5. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ)</b>				
<i>Акционеры (участники)</i>	<i>Место нахождения/ место жительства</i>	<i>Кол-во акций (шт.)</i>	<i>Дата регистрации участника</i>	<i>Доля участия, %</i>
<b>Юридические лица</b>				
<b>Физические лица</b>				

<b>5.1. Участие Компании в капитале других юридических лиц</b>			
<i>Наименование</i>	<i>Местонахождение</i>	<i>Основные виды деятельности</i>	<i>Доля участия, %</i>

<b>5.2. Список филиалов и представительств</b>	
<i>Наименование филиала</i>	<i>Местонахождение</i>

<b>5.3. Руководитель Компании</b>				
<i>Ф.И.О.</i>				<i>Дата рождения</i>
<i>Должность</i>				<i>Раб. тел.</i>
<i>С какого времени в должности (дата согласно Решению/Протоколу)</i>	<i>Доля участия в уставном капитале, %</i>		<i>Опыт руководящей работы (лет)</i>	

Образование	высшее среднее	незаконченное среднее	высшее специальное	2 и более высших		
Паспорт	Серия		Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан				Код подразд.	
Место регистрации						
Место фактического проживания					Дом. тел.	
					Моб. тел.	
Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц	Наименование	Должность			Доля участия в УК, %	
Организации, в которых я также занимаю должность <b>руководителя</b>	Наименование организации				Город	Занимаемая должность
	1					
	2					
	3					
	4					

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

#### 6. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ КОМПАНИИ (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)

Носит ли выручка сезонный характер	Да (укажите период спада объема выручки)	Нет
<i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		Значение, тыс. руб.
<i>1. Выручка</i>		
<i>1ый месяц в периоде</i>		
<i>2ой месяц в периоде</i>		
<i>3ий месяц в периоде</i>		
<i>4ый месяц в периоде</i>		
<i>5ый месяц в периоде</i>		
<i>6ой месяц в периоде</i>		
<i>7ой месяц в периоде</i>		
<i>8ой месяц в периоде</i>		
<i>9ый месяц в периоде</i>		
<i>10ый месяц в периоде</i>		
<i>11ый месяц в периоде</i>		
<i>12ый месяц в периоде</i>		
<i>2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>8. Прочие текущие расходы, указать постатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:</i>		



8.1.	
8.2.	
8.3.	
9. Чистая прибыль	

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ					
Кредитор (банк, компания, физ.лицо)	Дата начала и окончания договора	Сумма по договору, руб	Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.	% ставка	Обеспечение (залог/поручительство)

8. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ	
ПОДРОБНО укажите источник откуда Вы узнали о существовании Фонда и его программах поддержки МСП (микрозаймы)	
Получала ли Компания какую-либо иную поддержку, предусмотренную региональными, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства?	
если на предыдущий вопрос ответ "да", указать вид поддержки, кто ее оказал, когда и до какого срока	
Имеется ли в отношении Компании незавершенное судебное разбирательство и/или необходимость выполнения вступивших в законную силу судебных решений, в том числе судебные споры с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве <u>ответчика</u> ? Если ответ да - подробно укажите какие.	

Настоящим, в целях формирования кредитной истории, даю Фонду согласие на раскрытие/получение Фондом информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. (далее - Федеральный закон), в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется. Данное согласие действительно с даты подписания настоящего заявления, которое подписано мной собственноручно, а также предъявлен паспорт, данные которого указаны в разделе 5 настоящего заявления.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. микрозайма

руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

м.п.

Дата заполнения  
анкеты

\_\_\_\_\_ года

Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
Полное наименование юридического лица (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу  
кредитной истории физического  
лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ИНН (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического  
лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Адрес местонахождения (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории  
физического лица) \_\_\_\_\_

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

М.П.