

# КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

## П Р И К А З

«30» апреля 2020г.

№ 17-о

**Об утверждении порядка рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 05.04.2020 № 23 «О перечне организаций, осуществляющих деятельность на территории Тульской области в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239», с указом Губернатора Тульской области от 11.04.2020 № 24 «О внесении изменения в указ Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12», с указом Губернатора Тульской области от 11.04. 2020 № 25 «О внесении изменений и дополнений в указ Губернатора Тульской области от 5 апреля 2020 года № 23», на основании постановления правительства Тульской области от 21.10.2016 № 461 «Об утверждении Положения о комитете Тульской области по развитию туризма»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа.

2. Специалисту отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма Натаркиной К.Д. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте комитета Тульской области по развитию туризма в

информационно-телекоммуникационной  
(<http://tourism.tularegion.ru/>).

сети

«Интернет»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Заместитель председателя  
комитета Тульской области по  
развитию туризма**



**Е.Г. Мартынова**

Приложение  
к приказу комитета Тульской области  
по развитию туризма  
от «30» апреля 2020г. № 17-о

**Порядок рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа**

1. Настоящий порядок определяет процедуру приема и рассмотрения заявки на размещение граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, находящихся в служебных командировках (служебных поездках), и направления на согласование (отказа в согласовании), в том числе основания для отказа (далее – Порядок рассмотрения заявки).

2. Направление заявки согласования о необходимости приема граждан в гостиницах и иных средствах размещения, расположенных на территории Тульской области, в связи со служебной необходимостью (далее – заявка) в комитет Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет) не менее, чем за три рабочих дня до запланированного размещения. Исключение составляет появление внеплановой необходимости подачи заявки на согласование в Комитет. В таком случае срок подачи заявки сокращается на 1 рабочий день.

Указанную заявку необходимо высылать на электронную почту ответственного сотрудника Комитета: [Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru](mailto:Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru), в копии – адрес электронной почты Комитета, с указанием ФИО и датой рождения граждан, сроков пребывания в Тульской области, региона из которого они приезжают, согласно Приложению № 1 и № 2 настоящего Порядка рассмотрения заявки.

3. Ответственный сотрудник обязан по каждой поступающей заявке:

- удостовериться, что принимающая сторона находится в Перечне организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Тульской области, осуществляющих деятельность в нерабочие дни, установленные указом Губернатора Тульской области от 5 апреля 2020 года № 23 «О перечне организаций, осуществляющих деятельность на территории Тульской области в нерабочие дни, установленные Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239» (далее - Перечень организаций);

- запрашивать любую необходимую информацию в органах исполнительной власти Тульской области и в других заинтересованных организациях;

- информировать принимающую сторону о принятом решении Комитетом в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки посредством отправления официального письма на адрес электронной почты.

4. Следующие условия являются основанием для отказа в размещении граждан в гостиницах и иных средствах размещения:

- нарушены условия подачи заявки, прописанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- принимающая сторона, направившая запрос в Комитет, не находится в Перечне организаций;

5. Установить, что в случае заражения граждан коронавирусной инфекцией (COVID - 19), организация несет ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку рассмотрения заявки

**ОБРАЗЕЦ № 1**  
*заявки на размещение граждан(ина) на территории Тульской области*

<i>На бланке организации (наименование, адрес, телефон, реквизиты, заполняются принимающей стороной)</i>	<b>Председателю комитета Тульской области по развитию туризма</b>  <b>Соломатиной Л.Е.</b>  <u><a href="mailto:Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru">Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru</a></u> <u><a href="mailto:tourism@tularegion.ru">tourism@tularegion.ru</a></u>
--	--

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области» (*наименование организации, заполняется организацией*) в связи со служебной необходимостью просит согласовать заявку на размещение граждан(ина) на территории Тульской области (прилагается).

Подтверждаем, что согласие на обработку персональных данных граждан(ина), указанных(ого) в заявке, на передачу ФИО и даты рождения в комитет Тульской области по развитию туризма получено.

Подтверждаем, что заявленные граждане не несут угрозы в условиях коронавирусной инфекции (COVID – 19), а также берем на себя полную ответственность, в случае несоблюдения действующих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение: заявка на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Исп.:

Тел.:

## ЗАЯВКА

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО гражданина</b>	<b>Дата рождения гражданина</b>	<b>Срок пребывания на территории Тульской области</b>	<b>Регион, из которого гражданин прибывает</b>

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

МП

---

Приложение № 2  
к Порядку рассмотрения заявки

**ОБРАЗЕЦ № 2**  
*заявки на основании заключённого долгосрочного договора с гостиницей*

<p><i>На бланке организации (наименование, адрес, телефон, реквизиты, заполняются принимающей стороной)</i></p>	<p><b>Председателю комитета Тульской области по развитию туризма</b></p> <p><b>Соломатиной Л.Е.</b></p> <p><u><a href="mailto:Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru">Nadezhda.Solovieva@tularegion.ru</a></u> <u><a href="mailto:tourism@tularegion.ru">tourism@tularegion.ru</a></u></p>
---	--

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 16 марта 2020 года № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области» сообщаю, что *(наименование организации, заполняется организацией)* с *(наименование гостиницы)* заключён долгосрочный договор на размещение командировочных.

Учитывая вышеизложенное, прошу согласовать размещение граждан(ина) в рамках вышеуказанного договора согласно заявке (прилагается).

Приложение: заявка на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Исп.:

Тел.:

## ЗАЯВКА

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО гражданина</b>	<b>Дата рождения гражданина</b>	<b>Срок пребывания на территории Тульской области</b>	<b>Регион, из которого гражданин прибывает</b>

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

МП

---