

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 02 » апреля 2021 г.

№ 201- осн

**О внесении изменений и дополнений в приказ министерства труда и
социальной защиты Тульской области от 28.11.2019 № 680-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28.11.2019 № 680-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. пункт 18 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

1) Получение справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала:

заявление о предоставлении государственной услуги, по форме, приведенной в приложении N 1 к административному регламенту (далее –

заявление).

Форма заявления доступна для просмотра и скачивания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале, а также размещается на информационных стендах в помещениях учреждения, МФЦ;

документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала;

документ, подтверждающий проживание на территории Тульской области не менее одного года до дня рождения (усыновления) указанного (указанных) ребенка (детей) лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала;

документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (в случае если обращается законный представитель);

документ, подтверждающий рождение детей (представляется в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, совершеннолетних детей заявителя по форме, приведенной в приложении N 2 к административному регламенту.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются заявителем лично либо его представителем.

Заявление может быть подано заявителем либо представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности.

К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

При приеме заявления специалист учреждения (МФЦ) делает копии подлинников представленных документов, возвращает подлинники заявителю, проверяет сведения, указанные в документах, заверяет копии документов.

В случае направления копий документов, прилагаемых к заявлению, по почте они должны быть заверены в установленном порядке.

2) Распоряжение средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала:

а) заявление по форме, приведенной в приложении N 3 к административному регламенту.

Форма заявления доступна для просмотра и скачивания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале, а также размещается на информационных стендах в

помещениях учреждения, МФЦ;

б) справка (ее дубликат) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

в) документ, удостоверяющий личность лица, получившего справку;

г) документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя лица, получившего справку, – в случае подачи заявления о распоряжении через законного представителя лица, получившего справку;

д) согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных документах, и на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, супруга (супруги), совершеннолетних детей, проживающих совместно с заявителем, по форме, по форме, приведенной в приложении N 2 к административному регламенту;

е) документы, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий;

ж) документы, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования;

з) документы, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям);

и) документы, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области, принадлежащих лицам, имеющим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

к) документы, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно);

л) документы, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение компьютерного оборудования.».

1.2. Добавить пункт 18.1 в следующей редакции:

«18.1. При обращении с заявлением о распоряжении на улучшение жилищных условий заявитель одновременно с документами, указанными в подпункте 2 пункта 18 административного регламента, дополнительно представляет:

документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего справку, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

1) в случае направления средств (части средств) областного материнского

(семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения:

а) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим справку, или с супругом лица, получившего справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

2) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

а) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

3) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации:

а) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим справку, или супругом лица, получившего справку, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

б) договор строительного подряда;

4) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого без привлечения строительной организации, в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств областного материнского (семейного) капитала, полагающихся лицу, получившему справку, на дату подачи им заявления о распоряжении:

сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего справку;

5) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального

жилищного строительства, выполняемого без привлечения строительной организации, по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств областного материнского (семейного) капитала:

а) документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего справку, банковского счета с указанием реквизитов этого счета;

б) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции:

а) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

б) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего справку;

7) в случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса;

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для

приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива;

8) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 2 и пункте 3, либо в пункте 2 и подпункте «а» пункта 5, либо в пункте 2 и пункте 6 настоящих Правил, представляет:

а) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего справку, - в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

б) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае приобретения жилого помещения;

в) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае участия в долевом строительстве;

г) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим справку, или супругом лица, получившего справку, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления и договор строительного подряда - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации.

9) в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

а) копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, – в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома – в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

д) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку – в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.».

1.3. Добавить пункт 18.2. в следующей редакции:

«18.2. При обращении с заявлением о распоряжении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, в любой образовательной организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг:

а) договор на оказание платных образовательных услуг;

б) лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная образовательной организации;

в) свидетельство о государственной аккредитации негосударственной образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации, образовательной организации дополнительного образования детей).».

1.4. Добавить пункт 18.3 в следующей редакции:

«18.3. При обращении с заявлением о распоряжении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) и (или) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им(ими) возраста 23 лет, в пределах Российской Федерации:

а) заключение государственного или муниципального учреждения здравоохранения о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение;

б) договор на оказание платных санаторно-курортных услуг;

в) лицензия на право осуществления санаторно-курортной деятельности, выданная санаторно-курортному учреждению;

г) документ, подтверждающий обучение несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) и (или) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);

д) отрывной талон к санаторно-курортной путевке.».

1.5. Добавить пункт 18.4 в следующей редакции:

«18.4. При обращении с заявлением о распоряжении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области, принадлежащих лицам, имеющим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала:

а) договор (договоры) на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области, принадлежащих лицам, имеющим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

б) счет (счета) на оплату;

в) подписанный сторонами договора (договоров) акт (акты) о приемке выполненных работ.».

1.6. Добавить пункт 18.5 в следующей редакции:

«18.5. При обращении с заявлением о распоряжении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно) (далее - автотранспортных средств):

а) паспорт транспортного средства, и (или) свидетельство о регистрации транспортного средства, изготовленного в Российской Федерации, в котором его собственником указано лицо, имеющее справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) договор купли-продажи автотранспортного средства с указанием его общей стоимости, в котором должно быть указано, что часть стоимости автотранспортного средства будет погашена средствами областного материнского (семейного) капитала;

в) кредитный договор (договор займа), заключенный организацией, предоставившей денежные средства на приобретение автотранспортного средства, с лицом, получившим справку о праве на получение областного

материнского (семейного) капитала, - в случае приобретения автотранспортного средства по кредитному договору (договору займа);

г) справка организации, осуществляющей продажу автотранспортного средства, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае приобретения автотранспортного средства в организации, осуществляющей продажу автотранспортного средства;

д) справка физического лица, осуществляющего продажу автотранспортного средства по договору купли-продажи, заключенному с лицом, получившим справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае приобретения автотранспортного средства у физического лица;

ж) справка организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение автотранспортного средства, о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) - в случае приобретения автотранспортного средства в организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.».

1.7. Добавить пункт 18.6 в следующей редакции:

«18.6. При обращении с заявлением о распоряжении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение компьютерного оборудования:

а) документ, подтверждающий обучение несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей), ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области;

б) справки (сведения) о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, подтверждающие доход лица, имеющего справку, и членов его семьи (для приобретения компьютерного оборудования несовершеннолетнему (несовершеннолетним) ребенку (детям), указанным в подпункте "в" пункта 6 статьи 6.5 Закона Тульской области от 7 марта 2002 года N 285-ЗТО "О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области";

в) копия договора купли-продажи компьютерного оборудования, заключенного лицом, имеющим справку, с организацией либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющим продажу компьютерного оборудования, предусматривающего оплату стоимости компьютерного оборудования средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

г) копия счета на оплату приобретаемого компьютерного оборудования или его спецификация, в котором (ой) указываются покупатель (лицо, имеющее справку), компьютерное оборудование, стоимость компьютерного оборудования и реквизиты продавца (получателя средств).

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, представляются заявителем лично либо его представителем.

Заявление может быть подано заявителем либо представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности.

К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

При приеме заявления специалист учреждения (МФЦ) делает копии подлинников представленных документов, возвращает подлинники заявителю, проверяет сведения, указанные в документах, заверяет копии документов.

В случае направления копий документов, прилагаемых к заявлению, по почте они должны быть заверены в установленном порядке.».

1.8. Пункт 21 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимися в распоряжении других органов, являются:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения, подтверждающие регистрацию лица, обратившегося за получением справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, и всех членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

в) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака; о перемене фамилии, имени, отчества; о смерти одного из родителей; об установлении отцовства;

г) сведения, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

д) сведения, об отсутствии фактов лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения родительских прав, отобрания ребенка;

е) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям;

ж) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение, на объект индивидуального

жилищного строительства;

е) сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.».

1.9. Подпункт «г» пункта 22 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, сотрудника учреждения, работника многофункционального центра, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя многофункционального центра либо руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

».

2. Приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление областного
материнского (семейного) капитала"»

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки на получение областного
материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

_____ (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

_____ (женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

4. Место рождения

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____

_____ (гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о месте жительства _____

_____ (почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

11. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

_____ (наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

_____ (наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае если законным представителем является юридическое лицо, дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица.

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ дата рождения (усыновления) ребенка)

Областной материнский (семейный) капитал ранее _____

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских _____ прав _____ в _____ отношении _____ ребенка _____ (детей)

_____ (не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись специалиста)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

(подпись)

О результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:
меня лично
моего представителя

на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты)

посредством телефонной связи _____

(указать номер)

через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области

_____ (дата)

_____ (подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

_____ (регистрационный номер заявления)

принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

_____».

2. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала» изложить в новой редакции:

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление областного
материнского (семейного) капитала»

_____ (наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала**

_____ (фамилия (в скобках в том числе в случае изменения фамилии, которая была у лица при рождении ребенка), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем справки)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Серия и номер справки _____
5. Справка выдана _____

- _____ (кем и когда выдана)
6. Документ, удостоверяющий личность _____

- _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
7. Адрес места жительства _____

- _____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

- _____ (число, месяц, год)
9. Сведения о представителе _____

- _____ (фамилия, имя, отчество)
- _____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

- _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на:

1) улучшение жилищных условий _____
(указать вид расходов)

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

2) получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

На обучение лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

поступление которого планируется _____;

(дата планируемого поступления ребенка в образовательное учреждение либо лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала);

3) компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

4) проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях)

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

5) приобретение автотранспортного средства _____

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

6) приобретение компьютерного оборудования, обучающемуся в расположенных на территории Тульской области общеобразовательных организациях:

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

Средствами областного материнского (семейного) капитала ранее

_____ (указать - не распорядилась(лся), распорядилась(лся)).

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____ (указать - не лишалась(лся), лишалась(лся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего _____ ребенка _____ (детей)

_____ (указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____ (указать - не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____ (указать - не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____ (указать - не принималось (принималось)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

_____ (указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования

_____ (указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям)

_____ (указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта, мероприятий по газификации электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях)

_____ (указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортного средства

_____ (указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)
с Правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение компьютерного оборудования, обучающемуся в расположенных на территории области общеобразовательных организациях

_____ (указать, ознакомлен(а) (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

_____ (подпись заявителя)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

_____ (дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____ зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) (подпись специалиста)»

_____».

2. Приложение № 1 к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала изложить в новой редакции:

«Приложение N 1
к заявлению о распоряжении
средствами (частью средств)
областного материнского
(семейного) капитала

Сведения
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

1. Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации либо Ф.И.О.

_____)
физического лица)

Банк получателя _____

ИНН получателя _____

БИК банка получателя _____

КПП получателя _____

Расчетный счет получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

КБК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____

(указывается при наличии)

2. Сумма к перечислению _____ руб. __ коп.

4. Документ, подтверждающий право на объект _____

(наименование, номер, дата)

Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего справку, супруга лица, получившего справку, детей с определением размера долей по соглашению.

проинформирована(ан) _____.

(подпись заявителя)

_____)
(дата)

_____)
(подпись заявителя)

_____)
(ФИО заявителя) »

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов