

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 12 » апреля 2021 г.

№ 212- осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты
Тульской области от 06.12.2019 № 720-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.12.2019 № 720-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)» (далее – приказ) следующие изменения:

пункт 15 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявление о предоставлении государственной услуги с указанием номера лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации,

утвержденное приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 16.02.2021 №73-осн «Об утверждении формы заявления о предоставлении отдельных государственных услуг» (далее – заявление).

Форма заявления доступна для просмотра и скачивания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале, а также размещается на информационных стендах в помещениях учреждения, МФЦ.

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность супруга(и) заявителя (при наличии);

документ, подтверждающий рождение несовершеннолетнего ребенка (детей) (представляется в случае рождения ребенка (детей) за пределами Российской Федерации);

паспорт ребенка (детей), достигшего (достигших) 14-летнего возраста (при наличии);

документ о совместном проживании несовершеннолетнего ребенка (детей) с заявителем (решение суда, нотариально заверенное соглашение об определении места жительства ребенка) в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства на территории Тульской области;

согласия несовершеннолетних детей заявителя, его супруга (супруги) на обработку персональных данных (по форме, приведенной в приложении №1 к регламенту).

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются заявителем лично либо его представителем.

Заявление может быть подано заявителем либо представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности.

К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются оригиналы.

При приеме заявления специалист учреждения (МФЦ) делает копии подлинников представленных документов, возвращает подлинники заявителю, проверяет сведения, указанные в документах, заверяет копии документов.

В случае направления копий документов, прилагаемых к заявлению, по почте они должны быть заверены в установленном порядке.

При изменении персональных данных заявитель в течение 10 календарных дней с даты изменений обязан сообщить в учреждение (МФЦ) путем предоставления заявления об изменении персональных данных по форме, приведенной в приложении №1.1 к административному регламенту, с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Заявление в случае изменения реквизитов лицевого счета в кредитной организации может быть направлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года №553, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Региональный портал, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием личного кабинета, обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления об изменении реквизитов лицевого счета и кредитной организации в форме электронного документа заявитель не представляет в учреждение документ, удостоверяющий личность.»;

пункт 17 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимися в распоряжении других органов, являются:

1) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области заявителя и несовершеннолетних детей;

2) сведения о регистрации по месту пребывания ребенка (детей) с заявителем в случае отсутствия их совместной регистрации по месту жительства на территории Тульской области;

3) сведения, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

4) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии, о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), о смерти одного из родителей (при наличии), об установлении отцовства.»;

приложение №1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)» исключить, изменив последующую нумерацию приложений: приложение №1.1 на № 1; приложение №1.2 на №1.1;

в абзаце 7 пункта 44 текст «указанных в пункте 15 регламента» заменить текстом «указанных в абзацах 6,7,8 пункта 15 регламента»;

пункт 52 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«При подаче заявления и необходимых документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Региональный портал, специалист учреждения, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, направляет заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и необходимых документов, электронное сообщение о приеме заявления.».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.В. Филиппов