

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 03 » 06 2024 г.

№ 446

О Порядке предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области

В соответствии с пунктом 2 постановления правительства Тульской области от 31.07.2020 № 443 «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, при к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области (Приложение).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.pratula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

ПОРЯДОК предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области, установленной постановлением правительства Тульской области от 31.07.2020 №443 «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении» в виде стимулирующей выплаты (далее — Порядок, стимулирующая выплата).

2. Стимулирующая выплата предоставляется министерством образования Тульской области (далее - министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на предоставление дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области, в рамках непрограммных расходов.

3. Стимулирующая выплата выплачивается студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области:

не имеющим академических задолженностей по итогам промежуточной или итоговой аттестации в учебном году, показавшим результаты на оценки «хорошо» и «отлично», в виде стимулирующей выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей в учебный год;

не имеющим академических задолженностей по итогам промежуточной или итоговой аттестации в учебном году, показавшим результаты на оценки «хорошо», «отлично» и «удовлетворительно», в виде стимулирующей выплаты в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей в учебный год.

4. Претенденты на получение стимулирующей выплаты в течение 20 рабочих дней с момента подписания руководителем соответствующей образовательной организации приказа о переводе студента на следующий учебный курс, либо об отчислении студента в связи с успешным окончанием обучения предоставляют в министерство заявление о выплате денежного поощрения на бумажном носителе, подписанное собственноручно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью претендента на

поощрения на бумажном носителе, подписанное собственноручно, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью претендента на получение стимулирующей выплаты, вид которой устанавливается законодательством Российской Федерации (Приложение №1 к Порядку) с приложением следующих документов:

копии договора о целевом обучении с правительством Тульской области;

копии приказа о переводе студента на следующий учебный курс, либо об отчислении студента в связи с успешным окончанием обучения, заверенной соответствующей образовательной организацией;

копий расписаний промежуточной и/или итоговой аттестации текущего учебного года, заверенной соответствующей образовательной организацией;

копии зачетной книжки, заверенной соответствующей образовательной организацией;

согласия на обработку персональных данных (Приложение №2 к Порядку);

копии документа, удостоверяющего личность получателя;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), либо копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета получателя содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке на имя получателя стимулирующей выплаты.

5. Документы, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с момента их поступления в министерство рассматриваются уполномоченным сотрудником министерства.

По окончании срока рассмотрения документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение об осуществлении стимулирующей выплаты или об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты.

6. В случае принятия решения об осуществлении стимулирующей выплаты министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, издает приказ об утверждении списка получателей стимулирующей выплаты и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка получателей стимулирующей выплаты публикует его на официальном сайте министерства.

7. В случае принятия решения об отказе в осуществлении стимулирующей выплаты министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет претендента на получение стимулирующей выплаты с обоснованием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа, студент вправе повторно обратиться за получением стимулирующей выплаты.

8. Стимулирующая выплата студентам перечисляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об осуществлении стимулирующей выплаты путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

Приложение № 1 к Порядку предоставления дополнительной меры поддержки студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и заключившим договор о целевом обучении с правительством Тульской области

форма

Министру образования
Тульской области

Шевелевой А.А.

Ф.И.О (полностью)
обучающегося _____

(курс, наименование ОУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перечислить стимулирующую выплату в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.07.2020 №443 «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении» на счет _____

_____ № счета _____ отделение банка
в размере _____ прописью _____
с учетом НДФЛ – 13 %.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления дополнительной меры
поддержки студентам, обучающимся по
образовательным программам высшего
образования и заключившим договор о
целевом обучении с правительством
Тульской области
форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(студента, обучающегося по образовательной программе высшего образования и
заключившего договор о целевом обучении с правительством Тульской области)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу

_____ паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерство образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам: государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области», зарегистрированного по адресу: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений», зарегистрированного по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5.

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, информация об успеваемости, копия 2-3 страниц паспорта, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копия свидетельства ИНН (при наличии), копия страниц договора с банком, содержащих сведения о номере лицевого счёта и реквизитах банка, информация о начисляемой сумме.

передачу в

публичное акционерное общество «ВТБ 24», зарегистрированное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35;

публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19;

публичное акционерное общество «МИнБанк», зарегистрированное по адресу: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 5;

(поставить отметку напротив банка, через который будет осуществляться начисление стипендии, в случае отсутствия в списке вписать юридическое наименование кредитной организации и её юридический адрес, указанные в договоре об открытии лицевого счета)

следующих моих персональных данных:
фамилия, имя, отчество, паспортные данные, информация о начисляемой сумме
с целью получения стимулирующей выплаты в соответствии с постановлением правительства
Тульской области от 31.07.2020 №443 «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам,
заключившим договор о целевом обучении».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожение, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
(несовершеннолетнего студента, обучающегося по образовательной программе высшего образования и заключившего договор о целевом обучении с правительством Тульской области)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу

_____ паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерство образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
 фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам: государственного казенного учреждения Тульской области «Централизованная бухгалтерия органов исполнительной власти Тульской области», зарегистрированного по адресу: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений», зарегистрированного по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5.

следующих персональных данных моего сына (дочери, подопечного)

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

фамилия, имя, отчество, образовательное учреждение, информация об успеваемости, копия 2-3 страниц паспорта, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копия свидетельства ИНН (при наличии), копия страниц договора с банком, содержащих сведения о номере лицевого счёта и реквизитах банка, информация о начисляемой сумме.

передачу в

публичное акционерное общество «ВТБ 24», зарегистрированное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35;

публичное акционерное общество «Сбербанк», зарегистрированное по адресу: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19;

публичное акционерное общество «МИнБанк», зарегистрированное по адресу: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 5;

(поставить отметку напротив банка, через который будет осуществляться начисление стипендии, в случае отсутствия в списке вписать юридическое наименование кредитной организации и её юридический адрес, указанные в договоре об открытии лицевого счета)

следующих персональных данных моего сына (дочери, подопечного):

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, информация о начисляемой сумме с целью получения стимулирующей выплаты в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 31.07.2020 №443 «Об установлении дополнительной меры поддержки студентам, заключившим договор о целевом обучении».

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа), удаление, уничтожение, а также, распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)