

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.06.2021

№ 20

О реализации проекта «Народный бюджет» в Тульской области

В целях реализации постановления правительства Тульской области от 20 февраля 2021 года № 63 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить этапы конкурсного отбора согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии проекта «Народный бюджет» в Тульской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить критерии конкурсного отбора проекта «Народный бюджет» в Тульской области согласно приложению № 3.
4. Утвердить форму бланка инициативного проекта для участия в конкурсном отборе проекта «Народный бюджет» в Тульской области согласно приложению № 4.
5. Утвердить форму протокола собрания жителей муниципального образования Тульской области для участия в проекте «Народный бюджет» в Тульской области согласно приложению № 5.
6. Утвердить форму протокола собрания жителей муниципального образования Тульской области для участия в проекте «Народный бюджет» в Тульской области (для внесения изменений в инициативный проект) согласно приложению № 6.
7. Утвердить форму реестра подписей участников собрания жителей муниципального образования Тульской области для участия в проекте «Народный бюджет» в Тульской области согласно приложению № 7.

8. Признать утратившими силу:

приказ министерства внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области от 26 июня 2019 года № 33 «О реализации проекта «Народный бюджет» в Тульской области»;

приказ министерства внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области от 15 ноября 2019 года № 3 «О внесении изменений в приказ от 26 июня 2019 года №33 «О реализации проекта «Народный бюджет» в Тульской области»;

приказ министерства внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области от 14 августа 2020 года №7 «О внесении изменения в приказ от 26 июня 2019 года № 33 «О реализации проекта «Народный бюджет» в Тульской области».

9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Заместитель председателя
правительства Тульской области
- министр внутренней политики
и развития местного
самоуправления в Тульской
области**



А.В. Агеев

исп. Овчинников Сергей Александрович,
тел. +7(4872) 24-53-59, доб. 4117

ЭТАПЫ конкурсного отбора

1. Прием через портал «Открытый регион 71» www.new.or71.ru инициативных проектов, поступивших от администраций муниципальных образований – по 17 августа 2021 года.

2. Рассмотрение и допуск инициативных проектов к участию в конкурсном отборе – с 18 августа 2021 года по 1 сентября 2021 года.

3. Голосование за инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе на территориальных счетных участках путем прямого голосования жителей – с 17 сентября 2021 года по 19 сентября 2021 года.

4. Голосование за инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион 71» www.new.or71.ru – с 20 сентября 2021 года по 10 октября 2021 года.

5. Рассмотрение и оценка инициативных проектов конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями с учетом результатов голосования – с 11 октября до 15 октября 2021 года.

6. Формирование перечня инициативных проектов, признанных победителями по итогам заседания конкурсной комиссии – 15 октября 2021 года.

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

Агеев Антон Валерьевич	заместитель председателя правительства Тульской области – министр внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области, председатель комиссии
Воловатов Борис Сергеевич	исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Федяинова Елена Владимировна	главный консультант исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Тульской области», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

Гребнева Елена Олеговна	депутат Тульской областной Думы седьмого созыва (по согласованию)
Дементьева Анастасия Олеговна	заместитель председателя Тульской городской Думы (по согласованию)
Кочетков Геннадий Александрович	член Общественной палаты Тульской области, председатель комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и дорожному хозяйству Общественной палаты Тульской области (по согласованию)
Мазов Андрей Сергеевич	депутат Тульской областной Думы седьмого созыва (по согласованию)
Минаева Анжелика Владимировна	председатель Общественного совета при министерстве внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области (по согласованию)
Рем Александр Викторович	депутат Тульской областной Думы седьмого созыва (по согласованию)
Фомина Юлия Олеговна	заместитель директора департамента - начальник отдела аналитики и методического сопровождения департамента развития местного самоуправления министерства внутренней политики и развития местного

самоуправления в Тульской области

Фомина
Галина Григорьевна

председатель Общественной палаты
Тульской области (по согласованию)

Чепелев
Виталий Валерьевич

заместитель директора департамента –
начальник отдела дорожного хозяйства
департамента дорожного хозяйства
министерства транспорта и дорожного
хозяйства Тульской области

Шмелева
Елена Владимировна

директор Государственного учреждения
Тульской области «Аппарат Общественной
палаты Тульской области»
(по согласованию)

Шувалова
Виктория Геннадьевна

директор департамента жилищно-
коммунального комплекса министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Тульской области

**Критерии конкурсного отбора
инициативных проектов в рамках конкурсного отбора
проекта «Народный бюджет» в Тульской области**

№ п/п	Критерии	Макс. балл
1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентном соотношении): оценивается от 1 до 30 по балльной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 30.	30
2.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны муниципального образования (в процентном соотношении): оценивается от 1 до 30 по балльной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 30.	30
3.	Организационная форма инициативной группы: ТОС - 5 баллов; инициативная группа, в состав которой входит староста сельского населенного пункта и представители актива жителей - 5 баллов; другие организационные формы – 3 балла.	5
4.	Повторное участие заявки (инициативного проекта) в конкурсном отборе – 5 баллов.	5

5.	<p>Соотношение количества подписей, собранных в поддержку проекта (согласно реестру подписей участников собрания) к количеству благополучателей (в процентах):</p> <ul style="list-style-type: none"> от 0% до 20% включительно - 1 балл; от 21% до 40% включительно - 5 баллов; от 41% до 60% включительно - 10 баллов; от 61% до 80% включительно - 20 баллов; от 81% до 100% включительно - 30 баллов. <p>Расчет критерия осуществляется по формуле: $c = a/b * 100$, где a – количество подписей, собранных в поддержку проекта, b - количество благополучателей.</p>	30
6.	<p>Соотношение количества голосов, полученных при личном участии в прямом голосовании на территориальных счетных участках, к количеству благополучателей (в процентах):</p> <ul style="list-style-type: none"> от 0% до 20% включительно - 1 балл; от 21% до 40% включительно - 4 балла; от 41% до 60% включительно - 8 баллов; от 61% до 80% включительно - 12 баллов; от 81% до 100% включительно - 16 баллов; от 101% до 150% включительно - 20 баллов; от 151% до 200% включительно - 25 баллов; от 201% включительно - 30 баллов. <p>Расчет критерия осуществляется по формуле: $c = a/b * 100$, где a – количество голосов, b - количество благополучателей.</p>	30
7.	<p>Соотношение количества голосов, полученных при электронном голосовании, к количеству благополучателей (в процентах):</p> <ul style="list-style-type: none"> от 0% до 20% включительно - 1 балл; от 21% до 40% включительно - 4 балла; от 41% до 60% включительно - 8 баллов; от 61% до 80% включительно - 12 баллов; от 81% до 100% включительно - 16 баллов; от 101% до 150% включительно - 20 баллов; от 151% до 200% включительно - 25 баллов; от 201% включительно - 30 баллов. <p>Расчет критерия осуществляется по формуле: $c = a/b * 100$, где a – количество голосов, b - количество благополучателей.</p>	30

8.	Количество голосов подписчиков официальной группы проекта в социальной сети «ВКонтакте»: от 10 до 20 голосов подписчиков включительно - 1 балл; от 21 до 40 голосов подписчиков включительно - 2 балла; от 41 до 60 голосов подписчиков включительно - 3 балла; от 61 до 80 голосов подписчиков включительно - 4 балла; от 81 до 100 голосов подписчиков включительно - 5 баллов; от 101 до 150 голосов подписчиков включительно - 7 баллов; от 151 голосов подписчиков включительно - 10 баллов.	10
	Всего: максимальное количество баллов	170

**Инициативный проект
для участия в конкурсном отборе проекта «Народный бюджет»
в Тульской области**

Название	<input type="text"/>	
Муниципальный район/ городской округ	<input type="text"/>	
Муниципальное образование	<input type="text"/>	
Населенный пункт	<input type="text"/>	
Адрес объекта	<input type="text"/>	
Количество жителей (населенного пункта/района/многоквартирного дома)	Количество прямых ¹ благополучателей от реализации проекта	<input type="text"/>
	Количество косвенных ² благополучателей	<input type="text"/>

Сведения об инициативной группе:

Название инициативной группы, организационная форма	<input type="text"/> <i>(например, староста, руководитель ТОС)</i>
Руководитель инициативной группы ³	<input type="text"/> <i>(ФИО)</i>
контактный телефон	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Координатор проекта	<input type="text"/> <i>(ФИО)</i>

1 Жители, которые непосредственно участвуют в проекте и будут регулярно пользоваться результатами реализованного проекта.

2 Жители, затрагиваемые действием проекта, получающие часть блага при реализации проекта, но не взаимодействующие напрямую с командой проекта.

3 Руководителем инициативной группы не может быть сотрудник администрации муниципального образования Тульской области

Что необходимо сделать/какую проблему решить:

--

Планируемый объем работ:

--

Ориентировочный бюджет проекта:

Общая стоимость, руб.	Муниципальное образование		Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели		Бюджет Тульской области	
	руб.	%	руб.	%	руб.	%

Участие в проекте «Народный бюджет» ранее:

- заявка подается впервые;
 заявка подается повторно

--

(указать год проекта, на который подавалась заявка)

Информация по объекту инфраструктуры:

Общая характеристика объекта:

--

Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

Информация о собственнике объекта:

(приложить к заявке: документы, подтверждающие право собственности)

Эксплуатация и содержание объекта:

Дополнительная информация и комментарии:

Глава администрации муниципального образования

(подпись, ФИО)

Дата « » _____ 2021
года

Руководитель инициативной группы

(подпись, ФИО)

Дата « » _____ 2021
года

ПРОТОКОЛ
собрания жителей об участии в проекте
«Народный бюджет» в Тульской области

« ____ » _____ 2021 год
_____ ч. _____ мин.

Муниципальный район/ городской округ _____

Муниципальное образование _____

Адрес места проведения собрания _____

Зарегистрировано _____ чел. Присутствовало _____ чел.

Собрание населения создано по инициативе _____
(ФИО)

Открывает и ведет собрание _____
(ФИО)

Секретарь собрания _____
(ФИО)

Координатор проекта _____
(ФИО)

Повестка дня

1. Избрание органов собрания жителей: председателя собрания и секретаря собрания.
2. Подача заявки для участия инициативного проекта:

(название инициативного проекта)

в конкурсном отборе в рамках проекта «Народный бюджет» в Тульской области.

3. Утверждение перечня и объемов работ в рамках инициативного проекта
4. Утверждение состава инициативной группы и координатора инициативного проекта.
5. Утверждение прав и обязанностей инициативной группы инициативного проекта.
6. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (благотворителей).

7. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта.

8. Выборы казначея для сбора денежных средств.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали

,

(ФИО)

который(ая) предложил(ла) избрать председателем собрания

(ФИО)

и секретарем собрания

(ФИО)

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

2. По второму вопросу слушали

,

(ФИО)

который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия инициативного проекта

(название инициативного проекта)

в конкурсном отборе проекта «Народный бюджет» в Тульской области.

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

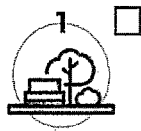
не принято

3. По третьему вопросу слушали

,

(ФИО)

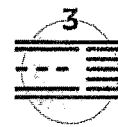
который(ая) доложил(ла) о видах и объемах работ в рамках инициативного проекта:



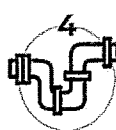
Благоустроить общественные пространства



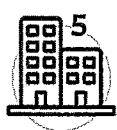
Благоустроить дворы и придомовые территории



Привести в порядок дороги и тротуары



Отремонтировать объекты жилищно-коммунального хозяйства



Провести ремонт в многоквартирных домах



Провести ремонт в школах, детских садах и других учреждениях



Протянуть Интернет



Установить детские и спортивные площадки



Создать площадки для выгула собак

Перечень работ, входящих в состав мероприятия, их возможные объемы и примерная стоимость:

Голосовали:

ЗА _____ чел.
 ПРОТИВ _____ чел.
 ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

- принято
 не принято

4. По четвертому вопросу слушали

(ФИО)

который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы и координатора инициативного проекта:

Руководитель инициативной группы

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

Члены инициативной группы

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

(ФИО, адрес электронной почты, телефон)

Координатор
проекта

(ФИО)

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

5. По пятому вопросу слушали

(ФИО)

который(ая) предложил(ла) утвердить права и обязанности членов инициативной группы инициативного проекта:

Члены инициативной группы и координатор вправе:

- участвовать в формировании одной заявки;
- взаимодействовать с органами местного самоуправления по заявке;
- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования и органов исполнительной власти Тульской области информацию и документы, необходимые для подписания акта приемки выполненных работ.

Члены инициативной группы обязаны:

- осуществлять осмотр выполнения работ;
- осуществлять приемку выполненных работ;

- подписывать акт приемки выполненных работ (при отсутствии замечаний к выполненным работам);
- в случае отказа от подписания акта приемки выполненных работ, в течение 5 дней со дня проведения приемки выполненных работ комиссией предоставить в администрацию муниципального образования информацию (обоснование) об отказе от подписания акта приемки выполненных работ.

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

6. По шестому вопросу слушали

(ФИО)

который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (благотворителей):

в денежной форме _____

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта _____

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

7. По седьмому вопросу слушали

(ФИО)

который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта:

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

8. По восьмому вопросу слушали

_____ ,
(ФИО)

который(ая) предложил(ла) избрать казначея для сбора денежных средств в целях участия инициативного проекта в конкурсном отборе проекта «Народный бюджет» в Тульской области:

_____ ,
(ФИО)

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

Протокол собрания жителей изготовлен на бумажном носителе в _____ экземплярах на _____ листах.

Приложение: Реестр подписей участников собрания жителей в _____ экземплярах на _____ листах.

Подписи: Председатель собрания _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь собрания _____ / _____
(ФИО) (подпись)

ПРОТОКОЛ
собрания жителей об участии в проекте
«Народный бюджет» в Тульской области

« ____ » _____ 2021 год
_____ ч. _____ мин.

Муниципальный район/ городской округ _____

Муниципальное образование _____

Адрес места проведения собрания _____

Зарегистрирован _____ чел. Присутствовал _____ чел.
о _____ о _____

Собрание населения созвано по инициативе _____
(ФИО)

Открывает и ведет собрание _____
(ФИО)

Секретарь собрания _____
(ФИО)

Координатор проекта _____
(ФИО)

Повестка дня

1. Избрание органов собрания жителей: председателя собрания и секретаря собрания.
2. Внесение изменений в инициативный проект:

(название инициативного проекта)

в рамках проекта «Народный бюджет» в Тульской области.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____,
(ФИО)

который(ая) предложил(ла) избрать председателем собрания _____,
(ФИО)

и секретарем собрания

(ФИО)

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

2. По второму вопросу слушали

(ФИО)

который(ая) пояснил(ла), что необходимо внести изменения в инициативный проект

(название инициативного проекта)

для участия в проекте «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА _____ чел.

ПРОТИВ _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____ чел.

Решение:

принято

не принято

Протокол собрания жителей изготовлен на бумажном носителе в _____ экземплярах на _____ листах.

Приложение: Реестр подписей участников собрания жителей в _____ экземплярах на _____ листах.

Подписи: Председатель собрания _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь собрания _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Приложение № 7
к приказу министерства
от 30.06.2021 №20

Приложение к протоколу собрания жителей об участии
в проекте «Народный бюджет» в Тульской области от __.__. 2021г.

Лист № ____ из ____ листов*
№ инициативного проекта, размещенного на сайте _____**

Реестр подписей жителей

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес	Телефон	Подпись участника собрания	Подпись -согласие на обработку персональных данных***

* Количество листов приложения к протоколу оформляется согласно количеству собранных подписей жителей.

** Номер инициативного проекта формируется автоматически, при размещении проекта на сайте.

*** Даю согласие Администрации муниципального образования _____ (наименование МО по Уставу), _____ (индекс) Тульская область, _____ (адрес места нахождения администрации) на обработку предоставленных мной лично моих персональных данных, в том числе предоставление моих персональных данных организатору конкурсного отбора и иным лицам в целях участия в проекте «Народный бюджет» в Тульской области, информирования меня посредством смс и мессенджеров о ходе реализации проекта «Народный бюджет». Срок обработки персональных данных – до 30.09.2026г.