

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.03.2022 г.

№ 53

Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании подпункта 7 пункта 7 Положения о министерстве промышленности и торговли Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 26.02.2021 № 74, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Главному советнику отдела развития предпринимательства департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр промышленности и
торговли Тульской области**



В.М. Романов

**Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей
на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной
платы**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях оказания им финансовой поддержки в виде предоставления микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов (далее – Микрозайм) Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд) до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы (далее – микрозайм) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на дату подачи заявки о выдаче Микрозайма (далее – Заявка) соответствуют следующим требованиям:

2.1. СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Тульской области;

2.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2.3. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками по заработной плате более трех месяцев;

2.4. имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

2.5. присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

2.6. в отношении СМСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее

управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), также отсутствуют факты завершения процедуры банкротства;

2.7. СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.8. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.10. по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 3 (Трех) лет, предшествующих дате подачи Заявки, отсутствовал факт нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга; а также отсутствовали факты текущего нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга;

ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли.

В рамках настоящего Порядка у СМСП может быть только один действующий микрозайм;

2.11. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.12. Рейтинг надежности СМСП составляет более 40%. Рейтинг надёжности заёмщика рассчитывается на основании «Маркеров проверки заёмщика» (приложение № 3 к настоящему Порядку) присвоенных как самому

заёмщику, так и его аффилированным компаниям. Наличие у заёмщика маркеров третьего порядка или отсутствие маркеров первого и второго порядка повышает рейтинг надёжности. При этом наличие у заёмщика маркеров первого порядка приводит к нулевому рейтингу надёжности. Преобладание маркеров второго порядка рейтинг надёжности снижает.

Критерии, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении микрозаймов СМСП при введении на всей территории Российской Федерации, территории Тульской области или муниципального образования на территории Тульской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.13. Не является получателем поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 422 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета Российским кредитным организациям на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2020 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на неотложные нужды для поддержки и сохранения занятости по данным Бюро кредитных историй (для Микрозаймов на выплату заработной платы).

3. Микрозаймы выдаются СМСП на условиях срочности, платности, возвратности, целевого использования.

4. Целью Микрозайма до 500 000 рублей являются финансирование текущей деятельности СМСП.

Целью микрозайма на выплату заработной платы является выплата заработной платы работникам СМСП, работающим на момент подачи Заявки на предоставление микрозайма (в соответствии с представленным штатным расписанием).

Не допускается нецелевое использование средств Микрозайма. СМСП не вправе использовать средства Микрозайма на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные/складочные капиталы, паи, оплату членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам, а также иные цели, не связанные с предпринимательской деятельностью.

СМСП не вправе использовать средства Микрозайма на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств Микрозайма.

Микрозаймы предоставляются по следующим параметрам:

До 500 000 руб.	Без обеспечения	На обеспечение текущей	Микрозайм выплачивается	Размер микрозайма
-----------------	-----------------	------------------------	-------------------------	-------------------

		деятельности	аннуитетными платежами (имеется возможность пролонгации на 2-ой год)	определяется исходя из рейтинга надежности (п.2.13) Рейтинг надежности от 40 до 59 – сумма займа до 300 000 руб.; Рейтинг надежности от 60 до 79 – сумма займа до 400 000 руб.; Рейтинг надежности от 80 до 100 – сумма займа до 500 000 руб.
До 400 000 руб.	Без обеспечения	На выплату заработной платы	Сумма Микрозайма определяется из расчета 1 МРОТ на каждого работника, работающего на момент подачи Заявки. Микрозайм выплачивается аннуитетными платежами (имеется возможность пролонгации на 2-ой год)	
При наличии у СМСП, получившего рейтинг надёжности 40 и выше процентов положительной кредитной истории, то есть отсутствие просроченных платежей по кредитным обязательствам, к рейтингу надёжности прибавляется дополнительно 10 %				
При одновременном соблюдении условий о наличии у СМСП рейтинга 40 и выше процентов, наличия положительной кредитной истории, а также наличия положительной кредитной истории в Фонда, к рейтингу надёжности прибавляется дополнительно 15 %				

5. Микрозаймы выдаются на срок не более 2 (Двух) лет.

6. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом устанавливается в размере:

5% годовых для Микрозаймов до 500 000 рублей на обеспечение текущей деятельности.

0,1% годовых для Микрозаймов до 400 000 рублей на выплату заработной платы.

7. Организатором конкурсного отбора является министерство промышленности и торговли Тульской области (далее – Организатор конкурсного отбора, Министерство).

8. Организатор конкурсного отбора определяет:

- Порядок конкурсного отбора СМСП, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи Фондом микрозаймов;
- перечень и формы документов, необходимых для получения Микрозаймов;
- состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

9. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от СМСП, перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора является открытой и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minpromtorg.tularegion.ru/>).

10. Прием Заявок СМСП осуществляется Фондом по месту его нахождения или посредством сервиса «личный кабинет» на сайте Фонда в сети интернет: <https://tofpmr.ru/>. Прием Заявок осуществляется ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Прием Заявок может быть приостановлен на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора, в случае, если средства бюджета Тульской области, средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания СМСП финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов и средства капитализации Фонда распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmr.ru/>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные СМСП после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

11. Для получения Микрозайма СМСП представляет в Фонд Заявку, включающую в себя документы согласно списку, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

13. Заявка подается в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП/бенефициарным собственником или

индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности или посредством сервиса «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» на сайте Фонда: <https://tofpmp.ru/>.

14. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления.

15. СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

16. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

17. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

18. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении СМСП должны быть проинформированы Фондом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия.

19. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора о выдаче Микрозайма, содержащего согласие его получателя на осуществление министерством промышленности и торговли Тульской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи Микрозайма.

20. Фонд заключает договор о выдаче Микрозайма с СМСП, в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче Микрозайма в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется.

21. СМСП, получившие Микрозайм, обязаны в установленный договором о выдаче Микрозайма срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

22. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче Микрозайма.

23. Министерство и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи Микрозайма их получателями.

24. В случае установления факта нарушения получателем Микрозайма условий, установленных при выдаче Микрозайма, Фонд в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю Микрозайма письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем Микрозайма в срок, указанный в уведомлении, Фонд вправе направить получателю Микрозайма требование о возврате Микрозайма. Получатель Микрозайма обязан вернуть Микрозайм в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате Микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. Если получатель Микрозайма не возвратил Микрозайм в установленный срок, Фонд осуществляет взыскание Микрозайма в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается финансовая поддержка
в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной
компанией Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства до 500 000 рублей на текущую
деятельность, а также микрозаймов
на выплату заработной платы

**Перечень документов для получения
Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства**

❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляется:

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) приложение № 1 к Перечню документов;

2. оригинал и копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;

3. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 – ФСС за последний отчетный период с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (при наличии наемных работников);

4. заверенная копия штатного расписания (при наличии наемных работников);

5. согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма.

6. Справка банка о реквизитах расчетного счета.

❖ Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляется:

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица, а также заполненное в электронном виде в формате Excel - приложение № 1 к Перечню документов;

2. оригинал и копия Устава (последняя редакция) юридического лица;

3. копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

4. оригинал и копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

5. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 – ФСС за последний отчетный период с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (при наличии наемных работников);

6. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй (от юридического лица, учредителей, директора, залогодателя) – приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

7. Справка банка о реквизитах расчетного счета.

**в случае положительного решения о предоставлении займа
дополнительно предоставляются следующие документы**

1. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);

2. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;

Приложение № 1
к Перечню документов для получения
Микрозайма субъектом малого
(среднего) предпринимательства



В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы

ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)	
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА	
Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и сокращенное) и на иностранных языках (полное и сокращенное) (при наличии)	
Организационно - правовая форма	
рабочий телефон	
рабочий и личный e-mail	
сайт в сети Интернет-Компании (при наличии)	
размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)	
ИНН	
ОГРН	
Дата и место государственной регистрации	
основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
фактический вид деятельности	

срок фактической деятельности, лет			
Адрес юридического лица			
Адрес фактического места нахождения			
адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)			
Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии) (вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности)			
Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества			
Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)		средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон			
сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2012 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)			
система налогообложения			
2. Сведения о целях установления деловых отношений с Фондом		<input type="checkbox"/> Получение микрозайма	
		<input type="checkbox"/> Иное: _____	
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом		<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный	
Цели финансово-хозяйственной деятельности		<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность	

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ	
сумма микрозайма, руб.	
срок предоставления заемных средств, мес.	
цель запрашиваемого займа	
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга	
Процентная ставка, %	
2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки	
Сохранение рабочих мест, количество	
Создание новых рабочих мест, количество	
Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.	

3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ			
3.1. Список основных поставщиков			
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля поставщика в общем объеме поставок, %
а. Список основных покупателей			
Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля покупателя в общем объеме, %
4. ИНФРАСТРУКТУРА			
4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности			

Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв.м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

4.2. Помещения арендуемые

Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.

4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности

Наименование, модель и др. характеристики	Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности

Наименование, технические характеристики	Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

4.5. Транспорт арендуемый

Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.

4.6. Оборудование арендуемое

Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.

5. Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица) и бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)
5.1. СВЕДЕНИЯ О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)

ФИО			
Должность (для юр. лиц)			
Доля в уставном капитале (для юр. лиц)			
Дата и место рождения			
Паспортные данные	Серия	Номер	Кем выдан
			" " _____ года
СНИЛС			
ИНН			
Адрес по месту регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны	домашний		мобильный
	рабочий		e-mail
Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)	женат (замужем)	холост (не замужем)	разведен(а)
	гражданский брак		
ФИО супруги/супруга			
Место работы и адрес, должность супруги/супруга			
Телефоны супруги/супруга	Домашний		мобильный
	рабочий		
Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев			
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да Должность лица:		
	Наименование и адрес работодателя:		

лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):
---	--

5.2. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ВЛАДЕЮЩИЕ БОЛЕЕ 5%

Акционеры (участники)	Место нахождения/ место жительства	Кол-во акций (шт.)	Дата регистрации участника	Доля участия, %
Юридические лица				
Физические лица				

5.3. Коллегиальный исполнительный орган

Вид органа (правление, дирекция, другое)	Персональный состав (ФИО)
--	---------------------------

5.4. Совет директоров (наблюдательный совет)

Персональный состав (ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.

Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА _____

ПОДПИСЬ _____

6. Сведения о финансовом положении

Данные о доходах/расходах

Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года	
	20__ г, тыс. руб.	20__ г, тыс. руб.

Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки

Среднемесячные данные за последние 12 месяцев	Значение, тыс. руб.
1. Выручка от реализации	
1ый месяц в периоде	
2ой месяц в периоде	
3ий месяц в периоде	
4ый месяц в периоде	
5ый месяц в периоде	
6ой месяц в периоде	
7ой месяц в периоде	
8ой месяц в периоде	
9ый месяц в периоде	

10ый месяц в периоде	
11ый месяц в периоде	
12ый месяц в периоде	
2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев	
8. Прочие текущие расходы, указать постатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:	
	8.1.
	8.2.
	8.3.
9. Чистая прибыль	

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ (для ИП в том числе как физического лица)

Кредитор (банк, компания, физ. лицо)	Дата начала и окончания договора	Сумма по договору, руб.	Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.	% ставка	Обеспечение (залог/поручительство)

7.1. Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, предполагаемых для осуществления платежей (для ИП в том числе как физического лица)

Выручка	Взносы учредителе й/участник ов	Иное (указать)
Финансовая помощь	Займы/Кред иты	

8. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ ПО ЗАПРАШИВАЕМОМУ МИКРОЗАЙМУ (кроме займов без залога)

наименование имущества	местонах ождения	собственник имущества	примерная рыночная стоимость, руб.	наличие обременений: залог, аренда, прочее

9. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ

***Наличие ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕЙ - лиц, к выгоде которых действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом:**

<p><i>Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> ДА, и является: Физическим лицом (заполняется Анкета по форме Фонда) Юридическим лицом (заполняется Анкета по форме Фонда) Индивидуальным предпринимателем (заполняется Анкета по форме Фонда)</p>	<p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
--	--	-------------------------------------

9.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ (кроме займов без поручителей)

<i>ФИО поручителя/наименование организации</i>	<i>кем приходится Заемщику</i>

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.

10. Сведения о финансовом положении. Представлены:	
Годовая бухгалтерская отчетность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Годовая / квартальная налоговая декларация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом), проведении процедур ликвидации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Данные о рейтинге, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных и национальных рейтинговых агентств	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Письмо об отсутствии ведения финансово-хозяйственной деятельности за этот период (для ИП, период деятельности которого не превышает 3 месяца)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Документы (сведения), предоставленные в Фонд для оценки деловой репутации Клиента. <input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) об организации от контрагентов + Сведения о деловой репутации (пункт 11) <input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций, в которых организация обслуживается либо ранее находилась на обслуживании + Сведения о деловой репутации (пункт 11) <input type="checkbox"/> Иное (пункт 11)	
11. Сведения о деловой репутации	
Наличие у организации/ИП сайта в сети «Интернет»	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие дел в качестве ответчика по договорам поставки	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие положительной кредитной истории в Фонде	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие в штате организации/ИП бухгалтера	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет, веду учет сам <input type="checkbox"/> Нет, услуги бух. фирмы
Наличие задолженности по уплате налогов/сборов/пеней	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Организация/ИП является участником гос.закупок?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
12. Сведения о Бенефициарных владельцах (физических лицах)	
*Наличие БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ: физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц), владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) компанией – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать ее действия.	
Наличие участников /учредителей/акционеров – физических лиц, имеющих в капитале более 25%	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие участников /учредителей/акционеров – юридических лиц, имеющих в капитале более 25% если Да, указать наличие в дальнейшей цепочке владения физических лиц, обладающих в итоге более 25% в капитале Вашей компании (конечных бенефициаров): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие лиц, не указанных выше, но имеющих возможность на основании договора с Вашей компанией оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принятие решений (об осуществлении сделок (в том числе, несущих кредитный риск, включая существенные условия сделок), а также финансовых операций, оказывать влияние на величину дохода компании: Если есть, предоставить договор и указать каким образом осуществляется контроль: _____	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Идентификационные данные Бенефициарных владельцев:	
1.	

Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:		Серия:	№
Выдан:			
Дата выдачи:		КП:	
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)		№	Дата начала пребывания:
			Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит		<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ	
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.		<input type="checkbox"/> Нет	
		<input type="checkbox"/> Да	
		Должность лица:	
		Наименование и адрес работодателя:	
		Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):	
2.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации):			
Адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:		Серия:	№
Выдан:			
Дата выдачи:		КП:	
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой, внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тремя) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да Должность лица:		
	Наименование и адрес работодателя:		
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):		
3.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации):			
Адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:	Серия:	№	
Выдан:			
Дата выдачи:	КП:		
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по	<input type="checkbox"/> Нет		

Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____,
кем и когда выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

_____,
Полное наименование юридического лица (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу
кредитной истории физического
лица) _____

_____,
ИНН (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического
лица) _____

_____,
Адрес местонахождения (не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории
физического лица) _____

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящей Согласии и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

Дата

Фамилия, инициалы

Подпись

М.П.

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства,
которым оказывается финансовая поддержка в виде
выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией
Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства до 500 000 рублей
на текущую деятельность, а также микрозаймов
на выплату заработной платы

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы

субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс,
адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для
индивидуальных предпринимателей

Прошу Заявку от _____ 201__ года № _____, поданную
№ _____

(дата)

(субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)
(Индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается
финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд
поддержки малого предпринимательства
до 500 000 рублей на текущую деятельность,
а также микрозаймов на выплату заработной платы

Маркеры проверки заёмщиков		
Порядок	Наименование маркера	Описание маркера
Маркер первого порядка	Блокировка банковского счета организации	По состоянию на указанную дату действует ограничение на операции по банковским счетам организации, установленное ИФНС. Это означает, что в отношении данной организации ИФНС отправляла в банки своё решение о частичном или полном прекращении расходных операций по счетам (ст. 76 НК РФ).
Маркер первого порядка	Есть записи о банкротстве физ. лица	
Маркер первого порядка	Значительная сумма арбитражных дел в качестве ответчика	Сумма дел в качестве ответчика за последние 12 месяцев составляет более 10% от выручки организации за последний отчетный период, превышает сумму уставного капитала и составляет более 500 000 руб.
Маркер первого порядка	Значительная сумма исполнительных производств	Сумма исполнительных производств составляет более 10% от выручки компании за последний отчетный период. При этом сумма исполнительных производств больше суммы уставного капитала и больше 500 тыс. руб.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства по заработной плате	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является заработная плата.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (взыскание заложенного имущества)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является обращение взыскания на заложенное имущество.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (кредитные платежи)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых являются кредитные платежи.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (налоги и сборы)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых являются налоги и сборы.

Маркер первого порядка	Исполнительные производства (наложение ареста)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является наложение ареста.
Маркер первого порядка	Исполнительные производства (страховые взносы)	У организации были найдены исполнительные производства, предметом которых является страховые взносы.
Маркер первого порядка	Намерение подать иск о банкротстве	Обнаружены сообщения о намерении обратиться в суд с заявлением о банкротстве за последние 3 месяца.
Маркер первого порядка	Недостоверность сведений об адресе	В ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении адреса.
Маркер первого порядка	Недостоверные сведения о руководителе или об учредителе	В ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении руководителя или учредителей.
Маркер первого порядка	Обнаружены признаки завершенной процедуры банкротства	Обнаружены признаки завершенной процедуры банкротства.
Маркер первого порядка	Обнаружены сообщения о текущей процедуре банкротства (стадия)	Обнаружены сообщения о текущей процедуре банкротства (стадия) за последние 12 месяцев.
Маркер первого порядка	Организация в реестре недобросовестных поставщиков	Организация была найдена в реестре недобросовестных поставщиков.
Маркер первого порядка	Организация ликвидирована или ликвидируется	Статус организации принимает значение - "недействующее" или "в стадии ликвидации".
Маркер первого порядка	Подано заявление на ликвидацию	За последний месяц организация или ИП подавала заявления в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, связанные с планируемой ликвидацией организации или ИП.
Маркер первого порядка	Рост количества арбитражных дел по договорам займа, кредита, лизинга	За указанный период произошел рост арбитражных дел по договорам займа, кредита, лизинга.
Маркер первого порядка	Руководитель и/или учредитель найден (-ы) в Особых реестрах ФНС	ФИО руководителя и/или учредителя найдены в списке "массовых" руководителей и/или в списке "массовых" учредителей.
Маркер первого порядка	Организация в санкционных списках	Организация найдена в одном или нескольких санкционных списках: США, секторальном списке США, Евросоюза, Великобритании, Украины, Швейцарии.
Маркер первого порядка	Руководитель либо учредитель организации является банкротом	Наличие сообщений о банкротстве физлица, являющегося руководителем (лицом с правом подписи без доверенности), учредителем, либо индивидуальным предпринимателем.
Маркер первого порядка	Руководство в реестре дисквалифицированных лиц	ФИО руководителей были найдены в реестре дисквалифицированных лиц (ФНС) или в выписке ЕГРЮЛ.

Маркер первого порядка	Значительный рост суммы арбитражных дел в качестве ответчика за последние 12 месяцев	Сумма дел в качестве ответчика за последние 12 месяцев составляет более 50% от суммы дел за предыдущие 2 года. При этом сумма арбитражных дел за последние 12 месяцев больше 1 млн. руб., превышает сумму уставного капитала и составляет более 10% от выручки за предыдущий отчетный период.
Маркер второго порядка	Обнаружены арбитражные дела о банкротстве в качестве ответчика	Обнаружены арбитражные дела о банкротстве в качестве ответчика (наличие дела о банкротстве не обязательно свидетельствует о начале процедуры банкротства).
Маркер второго порядка	Адрес организации был найден в списке "адресов массовой регистрации" (ФНС)	
Маркер второго порядка	Задолженность по уплате налогов	Организация была найдена в списке юридических лиц, имеющих задолженность по уплате налогов
Маркер второго порядка	Значительная сумма арбитражных дел в качестве истца	Сумма дел в качестве истца за последние 12 месяцев составляет более 10% от выручки организации за последний отчетный период, превышает сумму уставного капитала и составляет более 5 млн. руб.
Маркер второго порядка	Значительное количество бывших юридических лиц руководителя (с учетом ИННФЛ)	Значительное количество юридических лиц, в которых в качестве бывшего руководителя упомянут действующий руководитель текущей организации (с учетом ИННФЛ)
Маркер второго порядка	Значительное число не ликвидированных юридических лиц по тому же адресу	Значительное количество не ликвидированных юридических лиц, зарегистрированных по тому же адресу (с учетом номера офиса и без учета номера офиса) на текущий момент времени.
Маркер второго порядка	Значительный рост суммы арбитражных дел в качестве истца за последние 12 месяцев	Сумма дел в качестве истца за последние 12 месяцев составляет более 50% от суммы дел за предыдущие 2 года. При этом сумма арбитражных дел за последние 12 месяцев больше 5 млн. руб., превышает сумму уставного капитала и составляет более 10% от выручки за предыдущий отчетный период.
Маркер второго порядка	Изменилось ФИО ИП	Индивидуальный предприниматель сменил ФИО.
Маркер второго порядка	Организация в процессе реорганизации	Находится в процессе реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу (слияние, присоединение и т.д.).
Маркер второго порядка	Организация зарегистрирована менее 3 месяцев назад.	

Маркер второго порядка	Организация не предоставляет налоговую отчетность более года	Организация была найдена в списке юридических лиц, не представляющих налоговую отчетность более года.
Маркер второго порядка	Организация сменила руководителя или управляющую компанию трижды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила учредителя дважды за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила учредителя трижды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила юридический адрес трижды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Рекомендована дополнительная проверка	Рекомендована дополнительная проверка руководства и владельцев компании на номинальность.
Маркер второго порядка	Директор и учредитель одно физическое лицо	
Маркер второго порядка	Значительная сумма арбитражных дел по связанным организациям	Более чем 30% связанных организаций имеют арбитражные дела.
Маркер второго порядка	Значительная сумма исполнительных производств по связанным организациям	Более чем 30% связанных организаций имеют исполнительные производства.
Маркер второго порядка	Значительное количество бывших юридических лиц руководителя (с учетом ФИО)	Значительное количество юридических лиц, в которых в качестве бывшего руководителя упомянут действующий руководитель текущей организации (с учетом только ФИО).
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций найдены в особых реестрах ФНС	Более чем 30% связанных организаций найдены в особых реестрах ФНС.
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций с особыми исполнительными производствами	Более чем 30% связанных организаций имеют исполнительные производства, предметом которых является - заработная плата, наложение ареста, кредитные платежи, взыскания заложенного имущества.
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций, зарегистрированных менее 12 месяцев назад	Более чем 30% связанных организаций зарегистрированы менее 12 месяцев назад.
Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций, по которым требуется дополнительная проверка	Более чем по 10% связанных организаций требуется дополнительная проверка.

Маркер второго порядка	Значительное количество связанных организаций, у которых за последние 12 месяцев хотя бы раз менялся директор или учредитель	Более чем у 30% связанных организаций за последние 12 месяцев хотя бы один раз менялся директор или учредитель.
Маркер второго порядка	Значительное количество учрежденных юридических лиц	Значительное количество юридических лиц, в уставном капитале которых есть доля текущего юрлица (учрежденные юрлица).
Маркер второго порядка	Значительное количество учрежденных юридических лиц руководителя (с учетом ФИО)	Значительное количество не ликвидированных юридических лиц, в которых в качестве действующего руководителя упомянут действующий руководитель текущей организации (с учетом только ФИО).
Маркер второго порядка	Изменился код налогового органа	
Маркер второго порядка	Изменился основной вид деятельности	
Маркер второго порядка	Изменился список дополнительных видов деятельности	
Маркер второго порядка	Организация зарегистрирована менее 12 месяцев назад.	
Маркер второго порядка	Организация зарегистрирована менее 6 месяцев назад.	
Маркер второго порядка	Организация меняла уставный капитал дважды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация меняла уставный капитал за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила КПП дважды или более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила КПП за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила название дважды и более за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила название за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила руководителя или управляющую компанию дважды за последние 12 месяцев	

Маркер второго порядка	Организация сменила руководителя или управляющую компанию за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила учредителя за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила юридический адрес дважды за последние 12 месяцев	
Маркер второго порядка	Организация сменила юридический адрес за последние 6 месяцев	
Маркер второго порядка	Подано заявление об изменении учетных данных	За последний месяц организация подавала заявления в ЕГРЮЛ, связанные с изменением руководителя, управляющей компании, состава участников (владельцев), юридического адреса или уставного капитала. По заявлениям еще не принято решение о государственной регистрации, либо принято решение об отказе в регистрации.
Маркер второго порядка	Рост количества арбитражных дел по банкротству	За указанный период произошел рост арбитражных дел по банкротству.
Маркер второго порядка	Рост количества арбитражных дел по договорам поставки	За указанный период произошел рост арбитражных дел по договорам поставки.
Маркер второго порядка	Снижение выручки по связанным организациям более 30%	
Маркер второго порядка	Является учредителем действующих компаний	
Маркер второго порядка	Среди учредителей найдены иностранные лица	
Маркер второго порядка	Является руководителем действующих компаний	
Маркер второго порядка	Был учредителем или руководителем других компаний, либо был зарегистрирован как ИП	
Маркер второго порядка	Существенное снижение выручки	Снижение выручки за последний отчетный период более 50%.
Маркер второго порядка	Не вел предпринимательской деятельности	

Маркер второго порядка	Связанные организации физ.лица есть в списке контрагентов нашей компании	
Маркер второго порядка	Деятельность предприятия убыточна	
Маркер второго порядка	Значительное количество юридических лиц руководителя (с учетом ИННФЛ)	
Маркер второго порядка	Более половины связанных организаций имеют негативный статус	
Маркер второго порядка	Более половины связанных организаций имеют признаки банкротства	
Маркер второго порядка	По связанным организациям найдены арбитражные дела о банкротстве в качестве ответчика.	
Маркер второго порядка	По связанным организациям найдены исполнительные производства, предметом которых является заработная плата	
Маркер второго порядка	Более половины связанных организаций в стадии ликвидации	
Маркер второго порядка	Значительное количество ликвидированных связанных организаций	
Маркер второго порядка	По связанным организациям в ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении руководителя или учредителей	
Маркер второго порядка	По связанным организациям в ЕГРЮЛ указан признак недостоверности сведений в отношении адреса	
Маркер третьего порядка	Зарегистрирован как действующий ИП	
Маркер третьего порядка	Активность в государственных торгах у связанных организаций	Более 20% связанных организаций имеют государственные контракты (за последние 12 месяцев) в качестве заказчика или поставщика.
Маркер третьего порядка	Значительная часть связанных организаций существует более 5 лет	Более 30% связанных организаций зарегистрированы более 5 лет назад.
Маркер третьего порядка	Наличие бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период	

Маркер третьего порядка	Наличие бухгалтерской отчетности у связанных организаций	Более половины связанных организаций сдали бухгалтерскую отчетность за предыдущий отчетный период.
Маркер третьего порядка	Наличие государственных контрактов	Наличие госконтрактов (44ФЗ и 223ФЗ), в которых компания участвует в качестве поставщика или заказчика (за 12 последних месяцев).
Маркер третьего порядка	Наличие действующих лицензий надзорных органов	У организации найдены действующие лицензии надзорных органов.
Маркер третьего порядка	Наличие товарных знаков	Наличие товарных знаков (действующих или недействующих), в которых упоминается текущая компания.
Маркер третьего порядка	Наличие филиалов и представительств	Компания имеет филиалы или представительства.
Маркер третьего порядка	Организация зарегистрирована более 5 лет тому назад.	
Маркер третьего порядка	Не вел предпринимательской деятельности	
Маркер третьего порядка	Уставный капитал более 100 000 руб.	

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей
на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной
платы**

- | | |
|-------------------------------|---|
| Биркина
Ольга Валентиновна | - директор Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, председатель Конкурсной комиссии |
| Демидов
Максим Михайлович | - заместитель директора Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Бушманова
Елена Валентиновна | - заместитель министра – директор департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области |
| Борисова
Наталья Викторовна | - главный советник отдела развития предпринимательства департамента предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области |
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
-

**Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки
малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую
деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства до 500 000 рублей на текущую деятельность, а также микрозаймов на выплату заработной платы, утвержденным приказом министерства промышленности и торговли Тульской области от 14.03.2022 № 53 (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия рассматривает и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставлении Микрозаймов субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об отказе в выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об аннулировании решения о выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся заочно по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче Микрозайма.

5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии

7. Решение принимается Конкурсной комиссией в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Фондом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия путем направления письменного извещения по адресу регистрации субъекта малого (среднего) предпринимательства и по электронной почте.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Заседание Конкурсной комиссии проводится заочно путем рассылки посредством электронной почты членам Конкурсной комиссии бюллетеней для голосования.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан после получения бюллетеня для голосования заявить об этом. В таком случае соответствующий член Конкурсной комиссии не принимает участие в принятии решения Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми проголосовавшими членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременное направление бюллетеней для голосования членам Конкурсной комиссии;

- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями Микрозаймов договоров о предоставлении Микрозаймов.

14. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный Конкурсной комиссией.
