

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» июля 2022 г.

№ 445-осн

**Об утверждении порядка осуществления единовременных денежных
выплат детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных
органов**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 28.06.2022 № 56 «Об осуществлении единовременных денежных выплат детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, с целью предоставления единовременных денежных выплат постоянно проживающим на территории Тульской области детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок осуществления единовременных денежных выплат детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов.

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31 декабря 2024 года.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко

от 29 июля 2022 г. № 445-осн

Порядок осуществления единовременных денежных выплат детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной денежной выплаты постоянно проживающим на территории Тульской области детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнослужащие, специальная военная операция соответственно), поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), в размере, установленном пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области от 28.06.2022 № 56 «Об осуществлении единовременных денежных выплат детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов» (далее – Указ Губернатора Тульской области № 56).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется детям, в том числе совершеннолетним, военнослужащим, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования всех форм обучения (программам бакалавриата и программам специалитета) в текущем учебном году при условии их постоянного проживания на территории Тульской области.

3. Право на получение единовременной денежной выплаты возникает у детей, в том числе совершеннолетних, в случае поступления их на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета).

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление).

5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются законным представителем несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетними детьми военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее – заявление, заявители соответственно) в управление:

- 1) лично;
- 2) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется, начиная с 1 сентября 2022 года, но не позднее 31 декабря 2024 года.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в управление;

- 2) справка из федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, подтверждающая службу при участии в специальной военной операции;

- 3) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) с указанием даты зачисления на обучение;

- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, заявители в управление не

представляют, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 настоящего пункта, подлинники которых заявители или их представители обязаны представить в управление в течение 5 рабочих дней после дня их подачи в электронном виде.

7. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения брака, о рождении, о смерти заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы;

2) сведений о регистрации по месту жительства военнослужащего и ребенка, в том числе совершеннолетнего, на которого назначается единовременная денежная выплата, на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и (или) детей военнослужащих, в том числе совершеннолетних, на которых назначается единовременная денежная выплата - в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

8. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами.

О принятии решения о назначении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Повторное назначение единовременной выплаты на ребенка, в том числе совершеннолетнего, военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции в текущем учебном году, поступающего на обучение по образовательным программам высшего образования всех форм обучения (программам бакалавриата и программам специалитета) не производится.

9. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктам 2, 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, ребенка, в том числе совершеннолетнего, на которого назначается единовременная денежная выплата;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также непредставление в управление подлинников документов в срок, установленный в пункте 6 настоящего Порядка;

5) установление факта назначения единовременной денежной выплаты по ранее поданному заявлению.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным настоящим пунктом, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

10. Выплата единовременной денежной выплаты производится не позднее 20 числа следующего месяца, в котором назначена единовременная денежная выплата, на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

11. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку осуществления единовременных
денежных выплат детям военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных органов

В ГУ ТО «Управление социальной защиты населения
Тульской области»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,
квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

(наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

Заявление

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Указом
Губернатора Тульской области от 28.06.2022 № 56 «Об осуществлении единовременных
денежных выплат детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов»
на ребенка _____, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (число, месяц, год рождения)

военнослужащего _____, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (число, месяц, год рождения)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

с _____ последующим _____ ее _____ перечислением _____ в _____ кредитную _____ организацию

(реквизиты кредитной организации, N лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____ рег. № заявления
принял _____

(дата, время, подпись специалиста)