

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«16» декабря 2022 года

№ 745 -осн

**Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году
единовременных денежных выплат отдельным категориям
военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской Федерации, отдельным
категориям граждан и членам их семей**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12.12.2022 № 127 «Об осуществлении в 2023 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, отдельным категориям граждан и членам их семей», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления единовременных денежных выплат приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, отдельным категориям граждан и членам их семей (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.А. Домченко

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году единовременных денежных выплат
отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих
службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации,
и членам их семей

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2023 году единовременных денежных выплат военнослужащим, указанным в пункте 1 указа Губернатора Тульской области от 12.12.2022 № 127 «Об осуществлении в 2023 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, отдельным категориям граждан и членам их семей», (далее – военнослужащие, указ Губернатора Тульской области № 127 соответственно).

Размер единовременных денежных выплат определен пунктом 1 указа Губернатора Тульской области № 127.

2. Единовременные денежные выплаты предоставляются военнослужащим, постоянно проживающим на территории Тульской области на дату получения увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции, и членам семьи военнослужащего, постоянно проживавшего на территории Тульской области на дату гибели (пропажи без вести) в ходе специальной военной операции или смерти.

3. К членам семьи военнослужащего по состоянию на день смерти, гибели, пропажи без вести военнослужащего относятся лица, указанные в абзаце 7 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 127.

Единовременная денежная выплата, установленная абзацем 6 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 127, производится в равных долях каждому члену семьи.

4. Предоставление единовременных денежных выплат осуществляется государственным учреждением Тульской области

«Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему порядку и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, военнослужащие или каждый член семьи (далее – заявление, заявители соответственно) представляют либо в управление по месту жительства либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – региональный портал) путем заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявители могут обратиться через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через региональный портал паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заявителями не представляется.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим вместе с заявлением предоставляются:

1) справка воинской части, подтверждающая службу и получение ранения при участии в специальной военной операции военнослужащего, или выписка из приказа командира войсковой части;

2) копия справки военного медицинского учреждения с заключением военно-врачебной комиссии о степени тяжести полученного увечья (ранения, травмы, контузии) или о том, что полученное увечье (ранение, травма, контузия) не входит в Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденный

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении в управление.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде военнослужащие или их представители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить подлинники указанных документов в управление.

7. Для предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи вместе с заявлением предоставляются:

1) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение (при необходимости);

2) решение суда о признании лица фактическим воспитателем военнослужащего, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего (при необходимости);

3) документ, удостоверяющий личность заявителей, при личном обращении в управление;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, члены семьи в управление не представляют, за исключением документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, подлинники которых члены семьи или их представители обязаны представить в управление в течение 10 рабочих дней после дня их подачи в электронном виде.

8. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка (далее - документы), в форме электронных документов через региональный портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений об установлении ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет - из Пенсионного фонда Российской Федерации (при необходимости).

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих установление ребенку инвалидности до 18 лет, отнесение детей, достигших возраста 18 лет, не проходящих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, к членам семьи осуществляется на основании представленных заявителем документов медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности ребенку до 18 лет;

2) сведений о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения брака, о рождении, о смерти заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы;

3) выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции - из воинской части (при необходимости);

4) сведений о постоянном проживании военнослужащего на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5) справки о членах семьи военнослужащего, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего, - из военного комиссариата или войсковой части;

6) копии справки, подтверждающей причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией), полученным при выполнении задач в ходе специальной военной операции, - из военного медицинского учреждения (при необходимости);

7) справки об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение - из организации, осуществляющей образовательную деятельность (при необходимости);

8) копии извещения о гибели (пропажи без вести) военнослужащего в ходе специальной военной операции.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

10. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременных денежных выплат принимается управлением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 6,7 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов, подтверждающих факты участия военнослужащего в специальной военной операции или причинной связи смерти военнослужащего с ранением, контузией, увечьем, полученными в ходе выполнения задач специальной военной операции;

3) непредставление в управление подлинников документов в срок, установленный абзацем 6 пункта 6 и абзацем 8 пункта 7 настоящего Порядка.

4) отсутствие у военнослужащего постоянного проживания на территории Тульской области на дату получения им в ходе специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или на дату гибели (пропажи без вести) военнослужащего в ходе специальной военной операции;

5) несоответствие условиям, указанным в абзаце 1 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области N 127.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе уведомляет заявителей о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением, по электронной почте или другим способом, позволяющим получить отметку об отправлении.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным настоящим пунктом, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

12. Управление ежемесячно до 20 числа месяца предоставляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку для выделения средств на предоставление единовременной денежной выплаты.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от управления, формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

14. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

15. Управление до 30 числа месяца перечисляет средства на счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

16. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления в 2023 году
единовременных денежных выплат
отдельным категориям военнослужащих, и
лиц, проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, отдельным категориям граждан
и членам их семей

**В ГУ ТО «Управление социальной защиты
населения Тульской области»**

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного
телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

_____ (наименование и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с указом Губернатора Тульской области от 12.12.2022 № 127 «Об осуществлении в 2023 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, отдельным категориям граждан и членам их семей» в размере, установленном пунктом 1 названного указа, с последующим ее

перечислением в кредитную организацию _____

_____ (реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)

Даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних членов семьи.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
рег. № заявления принял _____
(дата, время, подпись специалиста)
