

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» декабря 2022 г.

№ 772 -осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Выплата социального пособия на погребение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.10.2021 № 676-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 14.03.2022 № 107-осн «О внесении дополнений и изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.10.2021 № 676-осн».

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области

от «22» декабря 2022 г. № 772 -осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги
«Выплата социального пособия на погребение»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности; супругу, близкому родственнику, иному родственнику или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5304).

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выплата социального пособия на погребение.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – учреждение).

9. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за выплатой социального пособия на погребение результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», включающий в себя дату принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

2) Решение об отказе в приеме документов/предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», включающий в себя дату принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П..

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в учреждении при личном обращении, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также о должностных лицах, работниках учреждения размещены на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации – в случае обращения в учреждение);

2) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

справка о смерти для получения социального пособия на погребение (при личном обращении в учреждение – оригинал; с использованием Единого портала – посредством представления оригинала в учреждение в течение 1 рабочего дня после отправки заявления);

справка о рождении мертвого ребенка (при личном обращении в учреждение – оригинал; с использованием Единого портала – посредством представления оригинала в учреждение в течение 1 рабочего дня после отправки заявления);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие получение мер социальной поддержки, – справка о том, что умерший не являлся пенсионером;

2) документы, подтверждающие нахождение застрахованного лица в трудовых отношениях со страхователем, – трудовая книжка.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в учреждение при личном обращении.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

17. Учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

2) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в
предоставлении государственной услуги**

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) умерший гражданин на день смерти являлся пенсионером;

3) умерший гражданин на день смерти подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

4) социальное пособие на погребение выплачено ранее или возмещена стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела;

5) обращение за выплатой социального пособия на погребение последовало по истечении шести месяцев со дня смерти умершего гражданина.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Единый портал составляет 10 минут со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

3) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

4) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте органа и его территориальных органов, на информационных стендах, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

1) получение государственной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте учреждения;

4) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;

5) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

6) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

7) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

8) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами учреждения;

9) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

26. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

1) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;

2) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

3) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

6) взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

7) в случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами осуществляется однократно - при представлении в учреждение всех необходимых документов для получения государственной услуги;

8) отсутствие опечаток и (или) ошибок в результатах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

28. При обращении заявителя за выплатой социального пособия на погребение государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: супруг, близкий родственник, иной родственник или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) Единый портал;
- 2) в учреждении.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

34. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», включающий в себя дату принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

2) Решение об отказе в приеме документов/предоставлении услуги «Выплата социального пособия на погребение», включающий в себя дату принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П..

35. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) умерший гражданин на день смерти являлся пенсионером;

3) умерший гражданин на день смерти подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

4) социальное пособие на погребение выплачено ранее или возмещена стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела;

5) обращение за выплатой социального пособия на погребение последовало по истечении шести месяцев со дня смерти умершего гражданина.

Учреждение также отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) межведомственное информационное взаимодействие;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

3) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

39. Государственной услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

40. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

41. Решение о предоставлении государственной услуги принимается учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

42. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в учреждении при личном обращении.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации – в случае обращения в учреждение лично);

2) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – справка о смерти для получения социального пособия на погребение.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие получение мер социальной поддержки, – справка о том, что умерший не являлся пенсионером;

2) документы, подтверждающие нахождение застрахованного лица в трудовых отношениях со страхователем, – трудовая книжка.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись, установление личности не требуется;
- 2) в учреждении при личном обращении – установление личности не требуется.

47. Учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;
- 2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 4) документы содержат повреждения.

Учреждение также отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

48. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

49. Административная процедура осуществляется в учреждении.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Единый портал составляет 10 минут со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

52. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 3) Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», включающий в себя дату принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

4) Решение об отказе в приеме документов/предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение», включающий в себя дату принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П..

53. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) умерший гражданин на день смерти подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 3) социальное пособие на погребение выплачено ранее или возмещена стоимость услуг, предоставленных согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела.

Учреждение также отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) Межведомственный запрос «Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

3) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

57. Государственной услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

58. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

59. Решение о предоставлении государственной услуги принимается учреждением при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

60. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

61. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в учреждении при личном обращении.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации – в случае обращения в учреждение лично);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

3) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – справка о рождении мертвого ребенка.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие получение мер социальной поддержки, – справка о том, что умерший не являлся пенсионером;

2) документы, подтверждающие нахождение застрахованного лица в трудовых отношениях со страхователем, – трудовая книжка.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись, установление личности не требуется;

2) в учреждение при личном обращении – установление личности не требуется.

65. Учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) в документах, представленных заявителем, присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

2) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Учреждение также отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

66. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

67. Административная процедура осуществляется в учреждении.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на Единый портал составляет 10 минут со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами учреждения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

70. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц учреждения.

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

73. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

74. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

75. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

76. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Персональная ответственность должностных лиц министерства, учреждения закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

79. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

80. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте министерства, учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

81. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в министерство, учреждение.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «22» декабря 2022 г. № 772 -осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выплата социального пособия на погребение»</i>	
1.	Супруг, близкий родственник, иной родственник или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Укажите причину обращения за пособием»)
2.	Законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Укажите причину обращения за пособием»)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Супруг, близкий родственник, иной родственник или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.</p> <p>2. Законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности</p>

2.	Укажите причину обращения за пособием	1. Умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером. 2. Родился мертвый ребенок
----	---------------------------------------	--

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «22» декабря 2022 г. № 772 -осн

<i>Результат «Выплата социального пособия на погребение»</i>	
Укажите причину обращения за пособием	
<p>умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером</p>	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: справка о смерти для получения социального пособия на погребение. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки: справка о том, что умерший не являлся пенсионером . документы, подтверждающие нахождение застрахованного лица в трудовых отношениях со страхователем: трудовая книжка.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены</p> <p>Межведомственные запросы: Сведения о факте осуществления трудовой деятельности; Сведения о факте получения пенсии.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении государственной услуги: умерший гражданин на день смерти являлся пенсионером.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги; в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) приостановления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: умерший гражданин на день смерти не являлся пенсионером</p>
<p>родился мертвый ребенок</p>	<p>-</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «22» декабря 2022 г. № 772 -осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выплата социального пособия на погребение, супруг, близкий родственник, иной родственник или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером, родился мертвый ребенок

1.1.	<p>Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.2.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Выплата социального пособия на погребение, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером, родился мертвый ребенок</p>

2.1.	<p>Запрос сведений о документе, удостоверяющем личность физического лица, и сведений о физическом лице по атрибутам документа (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.2.	<p>Информирование из ЕГИССО по СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: СНИЛС; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наименование назначенной меры социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма выплаты (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата начала действия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код типовой меры по Классификатору мер социальной защиты (поддержки) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа власти (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «22» декабря 2022 г. № 772 -осн

ФОРМА к варианту 1-2

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»

ФИО:

фамилия: ;

имя: ;

отчество (при наличии): .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: ;

населенный пункт: ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): ;

почтовый индекс: ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): .

Паспортные данные:

серия и номер документа: ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: .

Телефон:

номер телефона:

Сведения об умершем гражданине:

ФИО

Дата рождения

СНИЛС

Способ получения пособия на погребение:

Через почтовое отделение

Номер почтового отделения

Через кредитное учреждение

БИК или наименование банка получателя

№ расчетного счета

Корреспондентский счет

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): .

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя) :

дата: __._____.____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): .