

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«29» декабря 2022 г.

№ 800 -осн

**Об утверждении Административного регламента  
министерства труда и социальной защиты Тульской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения Ветеран труда» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25 ноября 2019 года № 659-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 26 мая 2021 № 317-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25.11.2019 № 659-осн»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 19 октября 2021 года № 656-осн «О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25.11.2019 № 659-осн»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25 ноября 2021 года № 714-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 25.11.2019 № 659-осн».

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Домченко А.А.**

**Административный регламент  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения  
«Ветеран труда»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда» (далее – Государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, законным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – ЕПГУ).

**II. Стандарт предоставления Государственной услуги**

**Наименование Государственной услуги**

7. Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда».

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – \_\_\_\_\_ Уполномоченный орган).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5304).

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

9. Предоставление государственной услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством труда и социальной защиты Тульской области.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей удостоверения «Ветеран труда» результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) удостоверение ветерана (бумажный носитель);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- 3) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

1) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, номер телефона заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные;

2) решение о предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, номер телефона заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, дата рождения заявителя, адрес организации, полное наименование организации.

11. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда» (дубликат) результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) удостоверение ветерана (бумажный носитель);
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- 3) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

2) решение о предоставлении государственной услуги, включающий в себя адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, адрес организации, паспортные данные, дата рождения заявителя, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации.

12. Результаты предоставления Государственной услуги могут быть получены в Уполномоченный орган при личном обращении, в форме электронного документа, подписанного унифицированной электронной подписью (далее – УЭП), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в МФЦ.

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие полномочия:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

решение об установлении опеки или попечительства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Государственной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ - 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган - 1 рабочий день,
- в) МФЦ - 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

б) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

в) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

г) рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими



в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме;

д) в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

е) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственной услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

е) помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.;

з) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

и) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

к) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Государственная услуга;

л) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

м) вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

н) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

о) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных органа и его территориальных органов (при наличии), принтером и сканером;

п) фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

р) обеспечено оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуг наравне с другими лицами;

с) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Государственная услуга.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

26. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ;

г) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

д) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления.

27. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

б) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

в) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

г) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

д) предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

е) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

ж) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

з) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований Заявителей;

и) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

28. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – ЕПГУ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

30. При обращении заявителя за выдачей гражданам удостоверения «Ветеран труда» Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа;

Вариант 2: физическое лицо, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж;

Вариант 3: физическое лицо, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа;

Вариант 4: физическое лицо, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж;

Вариант 5: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа;

Вариант 6: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж;

Вариант 7: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа;

Вариант 8: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж;

Вариант 9: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа;

Вариант 10: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж;

Вариант 11: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа;

Вариант 12: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж.

31. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения "Ветеран труда" (дубликат) Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, по месту жительства, Заключение брака;

Вариант 14: физическое лицо, по месту жительства, Расторжение брака;

Вариант 15: физическое лицо, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 16: физическое лицо, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 17: физическое лицо, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 18: физическое лицо, по месту пребывания, Заключение брака;

Вариант 19: физическое лицо, по месту пребывания, Расторжение брака;

Вариант 20: физическое лицо, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 21: физическое лицо, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 22: физическое лицо, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 23: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Заключение брака;

Вариант 24: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Расторжение брака;

Вариант 25: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 26: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 27: законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 28: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Заключение брака;

Вариант 29: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Расторжение брака;

Вариант 30: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 31: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 32: законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 33: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Заключение брака;

Вариант 34: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Расторжение брака;

Вариант 35: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 36: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 37: законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 38: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Заключение брака;

Вариант 39: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Расторжение брака;

Вариант 40: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 41: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;

Вариант 42: законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда».

32. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством ЕПГУ;
- 2) в Уполномоченном органе;
- 3) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

## Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

37. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

40. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

45. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;



г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

46. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

47. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

49. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

51. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

52. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

53. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

55. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

57. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

58. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

60. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

61. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

65. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

66. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

67. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

69. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

71. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

72. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

73. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;  
 б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и

аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

74. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

75. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

77. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

78. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;



г) предоставление результата государственной услуги.

80. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

81. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

85. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

86. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

87. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

89. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

91. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

92. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

93. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

94. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

95. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

97. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

98. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

100. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

104. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

105. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:



а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

106. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

107. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

109. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

111. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

112. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

113. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;  
б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

114. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

115. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

117. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса

(заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

118. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

120. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

121. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

125. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

126. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

127. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

130. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

131. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения



– сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

132. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

133. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

134. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

135. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6**

136. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

137. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

138. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

140. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

145. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

146. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

148. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

149. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

150. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

151. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

152. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

153. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

154. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 7

155. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

156. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

157. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;



г) предоставление результата государственной услуги.

159. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

164. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

165. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

166. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

168. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

169. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

170. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

171. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

172. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;  
б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

173. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

174. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 8**

175. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

176. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

177. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

179. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

180. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

- в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;



Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

183. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

184. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

185. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

186. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

188. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

189. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

190. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

191. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

192. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

193. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

194. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 9

195. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

196. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

197. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

198. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

199. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

200. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

201. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

203. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

204. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

205. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

206. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

208. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.



Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

209. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

210. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

211. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

212. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

213. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

214. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 10

215. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

216. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

217. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы

(сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

219. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

220. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

221. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

223. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

224. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

225. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

226. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

228. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

229. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

230. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

231. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

232. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

233. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

234. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 11**

235. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

236. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

237. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы



(сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

239. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

240. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы о государственных и иных наградах, – Удостоверение к государственной награде.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

243. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

244. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

245. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

246. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

248. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

249. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

250. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

251. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата Государственной услуги

252. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:  
а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

253. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

254. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 12

255. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

256. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер

телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

257. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

259. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

260. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;



с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

264. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

265. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

266. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

268. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

269. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

270. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

271. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

272. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

273. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

274. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 13**

275. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

276. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о

предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

277. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

279. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

280. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

283. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

284. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

285. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

286. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

288. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.



в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

289. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

290. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

291. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения

Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

292. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

293. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

294. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 14**

295. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

296. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

297. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

299. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

300. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

303. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

304. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

305. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

306. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

308. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

309. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

310. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

311. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

312. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

313. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

314. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 15**

315. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

316. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

317. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

319. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

320. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

323. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

324. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

325. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

326. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

328. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

329. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

330. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения

– сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

331. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

332. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;  
б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

333. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

334. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 16**

335. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

336. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

337. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

338. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

339. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

340. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

341. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или черно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;



с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

342. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

343. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

344. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

345. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

346. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

347. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

348. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

349. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

350. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

351. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата государственной услуги

352. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

353. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

354. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 17

355. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

356. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о

предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

357. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

358. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

359. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

360. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

363. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

364. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

365. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

366. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

368. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.



Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

369. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

370. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

371. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

372. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

373. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

374. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 18

375. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

376. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

377. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

379. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

380. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

384. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

385. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

386. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

388. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

389. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

390. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

391. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

392. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;  
б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

393. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

394. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 19

395. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

396. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;



б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

397. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

399. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

400. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

403. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

404. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

405. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

406. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

408. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

409. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

410. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

411. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## Предоставление результата государственной услуги

412. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

413. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

414. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 20

415. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

416. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер

телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

417. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

419. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

420. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть



проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

423. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

424. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

425. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

426. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

428. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

429. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

430. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

431. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения

Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

432. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

433. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

434. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 21**

435. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

436. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

437. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

438. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

439. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

440. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

442. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

443. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

444. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

445. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

446. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

447. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

448. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.



Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

449. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

450. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

451. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

452. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

453. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

454. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 22

455. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

456. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

457. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

458. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

459. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

460. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

461. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

463. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

464. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

465. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

466. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

468. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

469. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

470. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

471. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

472. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

473. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

474. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 23

475. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

476. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

477. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

478. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;



- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

479. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

480. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

- в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

483. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

484. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

485. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

486. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

488. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

489. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

490. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

491. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

492. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

493. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

494. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 24

495. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

496. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

497. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

499. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

500. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:



при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

504. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

505. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

506. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

508. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

509. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

510. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

511. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

512. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

513. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

514. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 25**

515. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

516. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

517. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

519. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

520. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

523. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

524. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

525. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

526. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

528. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

529. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

530. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

531. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

532. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

533. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

534. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 26

535. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

536. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

537. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

538. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

539. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

540. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

541. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, - свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

543. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

544. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

545. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

546. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

547. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

548. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

549. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

550. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

551. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

552. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

553. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

554. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.



## Вариант 27

555. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

556. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

557. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

558. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

559. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

560. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

- в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

562. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

563. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

564. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

565. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

566. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

567. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

568. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

569. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

570. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

571. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

572. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

573. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

574. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## Вариант 28

575. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

576. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

577. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

578. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

579. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

580. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

581. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

- в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;



Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

582. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

583. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

584. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

585. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

586. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

587. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

588. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

589. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

590. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

591. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

592. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

593. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

594. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 29

595. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

596. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер

телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

597. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

599. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

600. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть

проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

603. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

604. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:



а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

605. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

606. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

607. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

608. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

609. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

610. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

611. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

612. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

613. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

614. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 30**

615. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

616. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;
- б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

617. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

618. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

619. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

620. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

622. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

623. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

624. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

625. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

626. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

627. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

628. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.



г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

629. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

630. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

631. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

632. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и

аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

633. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

634. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 31

635. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

636. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер

заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

637. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

639. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

640. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

643. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

644. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

645. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

646. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

647. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

648. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

649. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

650. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

651. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

652. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

653. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

654. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 32

655. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

656. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса



(заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

657. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

658. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

659. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

660. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

661. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в

соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

662. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

663. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

664. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

665. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

666. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

667. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

668. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

669. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

670. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

671. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

672. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

673. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

674. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 33

675. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

676. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер

телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

677. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

678. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

679. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

680. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

681. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;



с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

682. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

683. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

684. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

685. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

686. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

687. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

688. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

689. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

690. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

691. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

692. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

693. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

694. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 34**

695. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

696. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;
- б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

697. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

698. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

699. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

700. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

701. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

703. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

704. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

705. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

706. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о



предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

708. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

709. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

710. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

711. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

712. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

713. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

714. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 35

715. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

716. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

717. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания: документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

718. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

719. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

720. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

721. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.
- б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(+1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при

подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

723. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

724. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

725. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

726. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

728. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

729. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

730. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.



731. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

732. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

733. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

734. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 36**

735. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

736. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

737. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

738. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

739. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

740. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

741. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

743. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

744. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

745. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

746. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

748. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

749. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

750. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

751. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

752. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

753. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

754. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 37**

755. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

756. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

757. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

758. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

759. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

760. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

761. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.



Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

762. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

763. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

764. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

765. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

766. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

767. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

768. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

769. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

770. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

771. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

772. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

773. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

774. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 38**

775. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

776. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

777. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

778. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

779. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

780. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

781. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

782. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

783. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.



784. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

785. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

786. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

787. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

788. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

789. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

790. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

791. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

792. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

793. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

794. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

795. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

796. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;
- б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

797. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

798. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

799. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

800. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

801. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

803. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

804. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

805. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

806. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

807. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

808. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.



г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

809. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

810. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

811. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

812. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и

аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

813. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

814. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 40**

815. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

816. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер

заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

817. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

818. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

819. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

820. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа,

удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

822. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

823. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

824. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

825. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

826. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

827. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) ЕПГУ 1 рабочий день,
- б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,
- в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

828. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

829. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

830. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

831. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченном органе всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

832. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;
- б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

833. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

834. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 41**

835. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

836. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

837. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

839. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

840. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

844. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

845. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

846. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

847. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

848. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

849. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

850. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

851. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

852. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

853. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

854. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 42**

855. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

856. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

в) удостоверение ветерана (бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, номер телефона заявителя, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда», включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения, номер телефона заявителя.

857. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

858. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

859. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

860. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством ЕПГУ, в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении.

861. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) фотография заявителя, – фотография;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ: фото головы и верхней части плеч, цветное или чёрно-белое, размером 35x45 мм. Размер фото можно изменить при загрузке в заявление; овал лица занимает 70–80% площади; свободное верхнее поле 5(±1) мм.

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя (один из документов по выбору заявителя):

трудовая книжка;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

Документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается указанная пенсия;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.



г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – решение об установлении опеки или попечительства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

862. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

863. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством ЕПГУ – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

864. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы не соответствуют предъявляемым требованиям;

в) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

865. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

866. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

867. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) ЕПГУ 1 рабочий день,

б) Уполномоченный орган 1 рабочий день,

в) МФЦ 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

868. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

869. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

870. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Уполномоченном органе при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

871. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

872. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – удостоверение ветерана;

б) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;

в) в форме электронного документа, подписанного УЭП, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации, в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

873. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

874. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

875. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

876. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

877. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

878. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

879. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

880. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

881. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

882. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

883. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

884. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

885. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

886. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

887. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ или официальных сайтов Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты  
Тульской области  
от «29» декабря 2022 г. № 800 -осн

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

| № варианта  | Комбинация значений признаков   |
|---|---|
| <b>Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения "Ветеран труда"»</b>                         |   |
| 1.  | Физическое лицо, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа   |
| 2.  | Физическое лицо, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж                                       |
| 3.  | Физическое лицо, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа   |
| 4.  | Физическое лицо, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж                                       |
| 5.  | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа                     |
| 6.  | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж |
| 7.  | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа                     |
| 8.  | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж |
| 9.  | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа                                |
| 10.   | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж            |
| 11.   | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа                                |
| 12.   | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж            |
| <b>Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель «Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат)»</b> |   |
| 13.   | Физическое лицо, по месту жительства, Заключение брака  |
| 14.   | Физическое лицо, по месту жительства, Расторжение брака   |
| 15.   | Физическое лицо, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества  |
| 16.   | Физическое лицо, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»  |
| 17.   | Физическое лицо, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»   |
| 18.   | Физическое лицо, по месту пребывания, Заключение брака  |
| 19.   | Физическое лицо, по месту пребывания, Расторжение брака   |
| 20.   | Физическое лицо, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества  |
| 21.   | Физическое лицо, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»  |
| 22.   | Физическое лицо, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»   |
| 23.   | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Заключение брака  |
| 24.   | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Расторжение брака   |
| 25.   | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества  |
| 26.   | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»  |



|     |  |
|-----|--|
| 26. | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»          |
| 27. | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Заключение брака   |
| 28. | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Расторжение брака  |
| 29. | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества                           |
| 30. | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда» |
| 31. | Законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»          |
| 32. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Заключение брака  |
| 33. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Расторжение брака   |
|     | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества                                      |
| 34. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»            |
| 35. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»                     |
| 36. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Заключение брака  |
| 37. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Расторжение брака   |
| 38. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества                                      |
| 39. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»            |
| 40. | Законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»                     |
| 41. | Физическое лицо, по месту жительства, Заключение брака   |
| 42. | Физическое лицо, по месту жительства, Расторжение брака  |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п  | Признак заявителя                                    | Значения признака заявителя   |
|--|--|---|
| <i>Результат Государственной услуги «Выдача удостоверения "Ветеран труда"»</i>                         |  |   |
| 1.   | Категория заявителя                                  | 1. Физическое лицо.<br>2. Законный представитель  |
| 2.   | Где заявитель хочет получить услугу?                 | 1. По месту жительства.<br>2. По месту пребывания   |
| 3.   | Укажите основания для присвоения звания              | 1. Государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа.<br>2. Трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж |
| 4.   | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Представитель по доверенности.<br>2. Опекун, попечитель  |
| <i>Результат Государственной услуги «Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат)»</i> |  |   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Категория заявителя  | 1. Физическое лицо.<br>2. Законный представитель  |
| 6. | Где заявитель хочет получить услугу?   | 1. По месту жительства.<br>2. По месту пребывания   |
| 7. | В связи с чем заявитель повторно обращается за удостоверением "Ветеран труда" (дубликатом) | 1. Заключение брака.<br>2. Расторжение брака.<br>3. Изменение фамилии, имени, отчества.<br>4. Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда».<br>5. Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда» |
| 8. | К какой категории относится представитель заявителя?                                       | 1. Представитель по доверенности.<br>2. Опекун, попечитель  |

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от «29» декабря 2022 г. № 800 -осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

| п/п | Варианты предоставления Государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим  |
|-----|---|
|     | 2   |
| 1.  | Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", физическое лицо, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа |

|      |  |
|------|--|
| 1.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 1.2. | <p>ведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 1.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 1.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", физическое лицо, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 2.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2.2. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 2.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 2.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия;<br/> имя;<br/> отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> СНИЛС;<br/> дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 3.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", физическое лицо, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 3.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 3.2. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/> Район<br/> Населенный пункт<br/> Улица<br/> Дом<br/> Корпус<br/> Квартира<br/> Дата начала срока регистрации<br/> Неструктурированный адрес<br/> Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 3.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |



|      |   |
|------|---|
| 3.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 4.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", физическое лицо, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 4.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 4.2. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/> Район<br/> Населенный пункт<br/> Улица<br/> Дом<br/> Корпус<br/> Квартира<br/> Дата начала срока регистрации<br/> Неструктурированный адрес<br/> Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 4.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 4.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 5.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 5.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 5.2. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 5.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 5.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия;<br/> имя;<br/> отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> СНИЛС;<br/> дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 6.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 6.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 6.2. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 6.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 6.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 7.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 7.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 7.2. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/> Район<br/> Населенный пункт<br/> Улица<br/> Дом<br/> Корпус<br/> Квартира<br/> Дата начала срока регистрации<br/> Неструктурированный адрес<br/> Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 7.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |



|      |   |
|------|---|
| 7.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 8.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 8.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 8.2. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/> Район<br/> Населенный пункт<br/> Улица<br/> Дом<br/> Корпус<br/> Квартира<br/> Дата начала срока регистрации<br/> Неструктурированный адрес<br/> Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 8.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 8.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия;<br/> имя;<br/> отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> СНИЛС;<br/> дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 9.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа</p>   |

|      |  |
|------|--|
| 9.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствии) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 9.2. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 9.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 9.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 10.  | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| 10.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 10.2. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 10.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|       |   |
|-------|---|
| 10.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 11.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, государственная или ведомственная награда при наличии необходимого трудового (страхового) стажа</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| 11.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 11.2. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>   |
| 11.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |



|       |   |
|-------|---|
| 11.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 12.   | <p>Выдача гражданам удостоверения "Ветеран труда", законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| 12.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 12.2. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/> Район<br/> Населенный пункт<br/> Улица<br/> Дом<br/> Корпус<br/> Квартира<br/> Дата начала срока регистрации<br/> Неструктурированный адрес<br/> Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 12.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|       |   |
|-------|---|
| 12.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 13.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту жительства, Заключение брака</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| 13.1. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 13.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствия) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 13.3. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>   |

|       |   |
|-------|---|
| 13.4. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 13.5. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 14.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту жительства, Расторжение брака</p>  |

|       |  |
|-------|--|
| 14.1. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 14.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 14.3. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>         количество документов в представленном файле;<br/>         тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>         сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>         сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>         тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>         количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие)</p>   |

|       |   |
|-------|---|
| 14.4. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 14.5. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 15.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| 15.1. | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 15.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |



|       |  |
|-------|--|
| 15.3. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/> количество документов в представленном файле;<br/> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/> сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/> сведения, содержащиеся в запросе;<br/> фамилия;<br/> имя;<br/> отчество (при наличии);<br/> наименование документа, удостоверяющего личность;<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> кем выдан документ, удостоверяющий личность;<br/> СНИЛС;<br/> дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/> дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/> количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/> фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/> имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/> отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/> наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/> кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/> фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/> имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/> отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/> дата изменения (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 15.4. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/> Направляемые в запросе сведения:<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/> дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|       |   |
|-------|---|
| 15.5. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 16.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>   |

|       |   |
|-------|---|
| 16.1. | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p> <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 16.2. | <p>редоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствии) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 16.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |

|       |   |
|-------|---|
| 16.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 17.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |

|       |  |
|-------|--|
| 17.1. | <p>ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 17.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 17.3. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|       |   |
|-------|---|
| 17.4. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 18.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту пребывания, Заключение брака</p>   |

|       |  |
|-------|--|
| 18.1. | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 18.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 18.3. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 18.4. | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |

|       |  |
|-------|--|
| 18.5. | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 19    | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту пребывания, Расторжение брака</p>   |
| 19.1  | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>Район<br/>Населенный пункт<br/>Улица<br/>Дом<br/>Корпус<br/>Квартира<br/>Дата начала срока регистрации<br/>Неструктурированный адрес<br/>Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 19.2  | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> |



|  |   |
|--|---|
|  | сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|--|---|

|      |  |
|------|--|
| 19.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие)</p>                                     |
| 19.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 19.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 20   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту пребывания,<br/>Изменение фамилии, имени, отчества</p>  |
| 20.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>Район<br/>Населенный пункт<br/>Улица<br/>Дом<br/>Корпус<br/>Квартира<br/>Дата начала срока регистрации<br/>Неструктурированный адрес<br/>Дата окончания срока регистрации</p> |
|--|--|

|      |  |
|------|--|
| 20.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 20.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>сведения, содержащиеся в запросе;<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность;<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность;<br/>СНИЛС;<br/>дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата изменения (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 20.4 | Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ   |

|  |
|--|
| <p>ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |  |
|------|--|
| 20.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 21.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |
| 21.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>Район<br/>Населенный пункт<br/>Улица<br/>Дом<br/>Корпус<br/>Квартира<br/>Дата начала срока регистрации<br/>Неструктурированный адрес<br/>Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 21.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|--|---|

|      |   |
|------|---|
| 21.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 21.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 22.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), физическое лицо, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |
| 22.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 22.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>  |



|  |
|--|
| <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |   |
|------|---|
| 22.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 22.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 23.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Заключение брака</p>   |
| 23.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 23.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|  |
|--|
| <p>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |  |
|------|--|
| 23.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (межведомственное взаимодействие);<br/>имя (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 23.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 23.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 24.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Расторжение брака</p>   |
| 24.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|--|

|      |   |
|------|---|
| 24.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 24.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 24.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 24.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);</p>  |

|   |
|---|
| <p>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|---|

|      |  |
|------|--|
| 25.  | Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества   |
| 25.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 25.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 25.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>         количество документов в представленном файле;<br/>         тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>         сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>         сведения, содержащиеся в запросе;<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         наименование документа, удостоверяющего личность;<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         кем выдан документ, удостоверяющий личность;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>  |



|  |
|--|
| <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата изменения (межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |   |
|------|---|
| 25.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 25.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 26   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>   |
| 26.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 26.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|  |
|--|
| <p>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |   |
|------|---|
| 26.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 26.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 27.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |
| 27.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 27.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;</p>  |

|  |
|--|
| <p>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствии) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |   |
|------|---|
| 27.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 27.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 28.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Заключение брака</p>   |
| 28.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 28.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p>  |

|   |
|---|
| <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|---|

|      |  |
|------|--|
| 28.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (межведомственное взаимодействие);<br/>имя (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 28.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 28.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 29.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Расторжение брака</p>   |
| 29.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);</p>  |



|   |
|---|
| <p>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены<br/>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>Район<br/>Населенный пункт<br/>Улица<br/>Дом<br/>Корпус<br/>Квартира<br/>Дата начала срока регистрации<br/>Неструктурированный адрес<br/>Дата окончания срока регистрации</p> |
|---|

|      |   |
|------|---|
| 29.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 29.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 29.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 29.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);</p>  |

|   |
|---|
| <p>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|---|

|      |  |
|------|--|
| 30.  | Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества   |
| 30.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 30.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 30.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>         количество документов в представленном файле;<br/>         тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>         сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>         сведения, содержащиеся в запросе;<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         наименование документа, удостоверяющего личность;<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         кем выдан документ, удостоверяющий личность;<br/>         СНИЛС;</p>  |

|   |
|---|
| <p>дата рождения (для физического лица).<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата изменения (межведомственное взаимодействие)</p> |
|---|

|      |   |
|------|---|
| 30.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 30.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 31.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>   |
| 31.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>  |

|      |   |
|------|---|
| 31.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 31.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 31.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 32.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, представитель по доверенности, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |

|      |  |
|------|--|
| 32.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 32.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 32.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 32.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования)</p>  |



|   |
|---|
| <p>Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|---|

|      |  |
|------|--|
| 33.  | Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Заключение брака  |
| 33.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 33.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 33.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 33.4 | Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).   |

Направляемые в запросе сведения:

ФИО заявителя (отчество при наличии);

дата рождения (для физического лица);

серия документа, удостоверяющего личность;

номер документа, удостоверяющего личность;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения,

межведомственное взаимодействие);

дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

|      |   |
|------|---|
| 33.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 34.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Расторжение брака</p>   |
| 34.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 34.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|--|---|

|      |  |
|------|--|
| 34.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие)</p>                                     |
| 34.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 34.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 35.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Изменение фамилии, имени, отчества</p>   |
| 35.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;</p>  |

|  |
|--|
| <p>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации по месту жительства.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |  |
|------|--|
| 35.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 35.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>сведения, содержащиеся в запросе;<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность;<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность;<br/>СНИЛС;<br/>дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата изменения (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 35.4 | Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ   |



|  |
|--|
| <p>ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|      |   |
|------|---|
| 35.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 36   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |
| 36.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 36.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие) |
|--|---|

|      |   |
|------|---|
| 36.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 36.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 37.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту жительства, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>   |
| 37.1 | <p>Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/>         адрес регистрации по месту жительства.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>         адрес регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие)</p> |
| 37.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);</p>   |

|  |
|--|
| <p>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> |
|--|

|      |   |
|------|---|
| 37.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 37.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 38.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Заключение брака</p>  |
| 38.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 38.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствии) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|---|

|      |  |
|------|--|
| 38.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (межведомственное взаимодействие);<br/>имя (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 38.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 38.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 39.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Расторжение брака</p>  |
| 39.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);</p>  |



|   |
|---|
| <p>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены<br/>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>Район<br/>Населенный пункт<br/>Улица<br/>Дом<br/>Корпус<br/>Квартира<br/>Дата начала срока регистрации<br/>Неструктурированный адрес<br/>Дата окончания срока регистрации</p> |
|---|

|      |   |
|------|---|
| 39.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 39.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/>количество документов в представленном файле;<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/>сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 39.4 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>дата рождения (для физического лица);<br/>серия документа, удостоверяющего личность;<br/>номер документа, удостоверяющего личность;<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>  |
| 39.5 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).<br/>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия;<br/>имя;<br/>отчество (при наличии);</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>дата рождения; :<br/>СНИЛС;<br/>дата, на которую запрашиваются сведения.<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|---|

|      |  |
|------|--|
| 40.  | Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Изменение фамилии, имени, отчества  |
| 40.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/> дата рождения (для физического лица);<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/> Район<br/> Населенный пункт<br/> Улица<br/> Дом<br/> Корпус<br/> Квартира<br/> Дата начала срока регистрации<br/> Неструктурированный адрес<br/> Дата окончания срока регистрации</p>   |
| 40.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/> дата рождения;<br/> место рождения;<br/> серия и номер документа;<br/> СНИЛС;<br/> номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/> место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 40.3 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;<br/> количество документов в представленном файле;<br/> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;<br/> сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;<br/> сведения, содержащиеся в запросе;<br/> фамилия;<br/> имя;<br/> отчество (при наличии);<br/> наименование документа, удостоверяющего личность;<br/> серия документа, удостоверяющего личность;<br/> номер документа, удостоверяющего личность;<br/> дата выдачи документа, удостоверяющего личность;<br/> кем выдан документ, удостоверяющий личность;<br/> СНИЛС;</p>  |

|  |
|--|
| <p>дата рождения (для физического лица).<br/>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);<br/>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);<br/>количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие);<br/>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);<br/>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);<br/>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);<br/>дата изменения (межведомственное взаимодействие)</p> |
|--|

|       |   |
|-------|---|
| 40.4  | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 40.50 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 41.   | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Утрата (кража) ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>  |
| 41.1  | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 41.2  | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p>  |

|   |
|---|
| <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>дата рождения;<br/>место рождения;<br/>серия и номер документа;<br/>СНИЛС;<br/>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
|---|

|      |   |
|------|---|
| 41.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 41.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 42.  | <p>Повторное получение удостоверения "Ветеран труда" (дубликат), законный представитель, опекун, попечитель, по месту пребывания, Порча ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»</p>   |
| 42.1 | <p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Регион. Код субъекта федерации по ОКАТО<br/>         Район<br/>         Населенный пункт<br/>         Улица<br/>         Дом<br/>         Корпус<br/>         Квартира<br/>         Дата начала срока регистрации<br/>         Неструктурированный адрес<br/>         Дата окончания срока регистрации</p>  |
| 42.2 | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p>  |



|      |   |
|------|---|
|      | <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         место рождения;<br/>         серия и номер документа;<br/>         СНИЛС;<br/>         номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия и номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         реквизиты документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер записи акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи свидетельства (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         сведения о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         место жительства умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 42.3 | <p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии);<br/>         дата рождения (для физического лица);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность;<br/>         номер документа, удостоверяющего личность;<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |
| 42.4 | <p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>         фамилия;<br/>         имя;<br/>         отчество (при наличии);<br/>         дата рождения;<br/>         СНИЛС;<br/>         дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>         фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);<br/>         общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>   |

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты  
Тульской области  
от «29» декабря 2022 г. № 800 -осн

ФОРМА к вариантам 1 – 42

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда

ФИО:

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): \_\_\_\_\_ .

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_ .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): \_\_\_\_\_ ;

дополнительные сведения (копия или подлинник): \_\_\_\_\_ .

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ .