

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2022 г.

№ 797 -осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению Государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (приложение).

2. Признать утратившими силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 07.11.2019 № 613-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.11.2019 № 690-осн «О внесении изменений и дополнений в приказ от 07.11.2019 № 613-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 15.01.2020 № 19-осн «О внесении изменений и дополнений

в приказ от 07.11.2019 № 613-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.08.2021 № 527-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 7 ноября 2019 г. № 613-осн»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.12.2021 № 731-осн «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 7 ноября 2019 года № 613-осн».

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Домченко А.А.

Приложение к приказу
министерства труда и
социальной защиты Тульской
области

от «28» декабря 2022 г. № 797 -осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, законным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5304).

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

Наименование Государственной услуги

7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – подведомственное учреждение).

Результат предоставления Государственной услуги

9. При обращении заявителя за организацией отдыха детей в каникулярное время результатами предоставления Государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

10. Результаты предоставления Государственной услуги могут быть получены в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты, в подведомственную организацию, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги с полным комплектом документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Срок предоставления Государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) подведомственного учреждения, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках подведомственного учреждения размещены на официальном сайте подведомственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

з) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки:

справка из органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ходатайство администрации муниципального образования о выделении путевки с указанием причин;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

и) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

свидетельство о расторжении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

свидетельство об установлении отцовства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность на представление интересов физического лица;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

г) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

15. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги**

16. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) сведения заполнены не в полном объеме;

б) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

в) полномочия не подтверждены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

17. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Государственной услуги;

б) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал – 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение — 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

23. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

б) административные здания, в которых предоставляется государственная (муниципальная) Государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей;

в) в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

г) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Государственная услуга;

д) 1. Помещения учреждений должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). 2 Центральный вход в здание, в котором расположено учреждение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения. 3. Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются: - электронной системой управления очередью (по возможности); - световым информационным табло (по возможности); - системой кондиционирования воздуха (по возможности); - противопожарной системой и средствами пожаротушения. 4. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, включают места (зал) для ожидания (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги) и места для приема граждан. 5. Места для ожидания должны быть оснащены стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах для ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица учреждения, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером. 6. При входе в помещения учреждения и (или) в местах для ожидания оборудуются информационные стенды. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются. 7. Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица,

осуществляющего прием. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных учреждения, принтером и сканером.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

24. К показателям доступности предоставления Государственной услуги относятся:

а) возможность подачи заявления на получение Государственной услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги в электронной форме.

25. К показателям качества предоставления Государственной услуги относятся:

а) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

б) своевременность приема заявителя при предоставлении Государственной услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги не более 15 минут);

в) предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги;

г) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Государственной услуги;

д) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Государственной услуги;

е) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Государственной услуги.

Иные требования к предоставлению Государственной услуги

26. Государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

28. При обращении заявителя за организацией отдыха детей в каникулярное время Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 2: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 3: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 4: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 5: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 6: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 7: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 8: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 9: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 10: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На

территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 11: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 12: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 13: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 14: физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 15: физическое лицо, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 16: физическое лицо, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 17: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 18: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 19: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 20: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 21: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 22: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 23: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение

брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 24: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 25: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 26: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 27: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 28: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 29: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 30: физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 31: физическое лицо, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 32: физическое лицо, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 33: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 34: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 35: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 36: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 37: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 38: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 39: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 40: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 41: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 42: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 43: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 44: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 45: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 46: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 47: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 48: законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 49: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 50: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 51: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 52: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 53: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 54: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 55: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 56: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 57: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 58: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 59: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 60: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 61: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 62: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 63: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 64: законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 65: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 66: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 67: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 68: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 69: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 70: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 71: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 72: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 73: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 74: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 75: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 76: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 77: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 78: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 79: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 80: законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 81: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 82: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 83: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 84: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 85: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 86: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 87: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 88: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 89: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 90: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 91: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 92: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 93: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные,

Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 94: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 95: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 96: законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 97: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 98: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 99: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 100: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 101: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 102: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 103: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 104: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 105: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные,

Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 106: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 107: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 108: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 109: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 110: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 111: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 112: законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 113: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 114: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 115: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 116: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 117: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 118: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 119: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 120: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 121: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 122: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 123: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 124: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 125: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 126: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность;

Вариант 127: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

Вариант 128: законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность.

29. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) Единый портал;
- б) в подведомственном учреждении.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются подведомственным учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

34. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

35. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

37. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

38. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

42. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

43. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

44. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

47. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

48. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

49. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

50. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который

направляется заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

51. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

52. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

54. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

55. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

57. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

63. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

64. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

67. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

68. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

70. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

71. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

72. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

74. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

75. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

77. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

78. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

81. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

82. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

83. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

84. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

88. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

90. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

91. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

92. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

94. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

95. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

97. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

98. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

103. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

104. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

108. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

109. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

110. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

111. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

112. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

114. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

115. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

117. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

118. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

е) Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

123. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

124. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

127. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

128. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

129. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

130. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

131. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

132. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

133. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

134. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

136. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

137. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

140. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

141. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

142. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

143. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

146. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

148. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- а) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждения, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

149. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

150. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

151. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

152. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

153. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

155. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

156. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

161. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

162. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

166. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

168. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

169. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

170. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

172. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

173. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

175. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

176. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

180. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

181. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

182. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

185. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

186. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

187. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

188. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

189. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

190. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

191. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

192. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

193. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

195. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

196. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

200. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

201. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

202. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

205. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

206. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

207. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

208. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

209. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

210. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

211. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

212. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

214. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

215. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

218. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

219. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

220. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

221. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

224. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

225. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

226. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

227. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

228. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

229. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

230. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

231. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

233. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

234. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

238. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

239. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления

варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

240. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

244. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

246. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

247. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

248. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

250. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

251. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

253. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

254. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

258. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

259. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

260. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

263. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

264. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

265. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

266. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

267. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

268. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

269. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

270. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

271. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

273. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

274. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

277. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

278. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

279. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

280. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

283. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

284. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

285. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

286. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

287. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

288. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

289. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

290. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

291. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

293. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

294. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

299. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

300. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

302. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

303. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

304. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

305. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

306. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

307. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

308. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

309. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

310. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

311. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

313. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

314. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

317. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

318. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

319. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

320. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

322. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

323. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

324. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

325. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

326. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

327. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16

328. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

329. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

330. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

332. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

333. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

336. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

337. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

338. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления

варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

339. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

340. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

341. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

342. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

343. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

344. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который

направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

345. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

346. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 17

347. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

348. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

349. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

350. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

351. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

352. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении.;

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

354. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

355. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

356. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

357. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

358. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

359. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

360. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

361. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

362. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

363. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

364. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

365. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

366. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

367. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

368. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

369. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

370. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

371. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

372. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

373. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

374. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

375. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

376. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

377. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

378. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

379. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

380. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

381. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

382. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

383. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

384. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 19

385. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

386. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

387. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

388. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

389. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

390. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

391. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

393. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

394. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

395. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

396. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

398. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

399. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

400. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

401. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

402. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

403. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 20

404. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

405. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

406. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

407. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

408. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

409. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

410. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

412. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

413. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

414. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

415. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

417. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

418. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

419. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

420. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

421. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

422. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 21

423. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

424. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

425. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

426. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- в) предоставление результата Государственной услуги.

427. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

428. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

430. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

431. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

432. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

433. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

434. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

435. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

436. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

437. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

438. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

439. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

440. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 22

441. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

442. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

443. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

444. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

445. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

446. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

447. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на

бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

449. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

450. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

451. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

452. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

454. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

455. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

456. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

457. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

458. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 23

459. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

460. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

461. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

463. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

464. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной

формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

467. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

468. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

469. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

470. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

471. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

472. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

473. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

474. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

475. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

476. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

477. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 24

478. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

479. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

480. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

482. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

483. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

487. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

488. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

489. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

490. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

491. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

492. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

493. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

494. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

495. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

496. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 25

497. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

498. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

499. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

500. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

501. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

502. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

503. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

505. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

506. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

507. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

508. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

510. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

511. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

512. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

513. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

514. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 26

515. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

516. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

517. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

519. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

520. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

523. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

524. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

525. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

526. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

527. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

528. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

529. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

530. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

531. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

532. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 27

533. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

534. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

535. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

537. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

538. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

541. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

542. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

543. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления

варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

544. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

545. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

546. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

547. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

548. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

549. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

550. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

551. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 28

552. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

553. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

554. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

556. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

557. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из

документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

560. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

561. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

562. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

563. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

565. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

566. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

567. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

568. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

569. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

570. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 29

571. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

572. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

573. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

575. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

576. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

579. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

580. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

581. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

582. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

584. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

585. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

586. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

587. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

588. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

589. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 30

590. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

591. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

592. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

594. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

595. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской

организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

598. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

599. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

600. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

601. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

603. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

604. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

605. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

606. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

607. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

608. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 31

609. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

610. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

611. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

613. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

614. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

617. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

618. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

619. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

620. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

622. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

623. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

624. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

625. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

626. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 32

627. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

628. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

629. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

630. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

631. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

632. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

633. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной

формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

635. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

636. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

637. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

638. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

639. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

640. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

641. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня

получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

642. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

643. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

644. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 33

645. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

646. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

647. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

648. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

649. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

650. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

651. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

652. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

653. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

654. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

655. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

656. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

657. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

658. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

659. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

660. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

661. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

662. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

663. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

664. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 34

665. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

666. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

667. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

669. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

670. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

674. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

675. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

676. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

678. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

679. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

680. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

681. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

682. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

683. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

684. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 35

685. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

686. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

687. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

689. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

690. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

692. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

693. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

694. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

695. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

696. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

697. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

698. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

699. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

700. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

701. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

702. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

703. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

704. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 36

705. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

706. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

707. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

708. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

709. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

710. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

711. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

712. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

713. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

714. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

715. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

716. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

717. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

718. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

719. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

720. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

721. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

722. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который

направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

723. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

724. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 37

725. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

726. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

727. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

728. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

729. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

730. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

731. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих

данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

732. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

733. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

734. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

735. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

736. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

737. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

738. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

739. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

740. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

741. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

742. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

743. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 38

744. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

745. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

746. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

747. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

748. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

749. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

750. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

751. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

752. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

753. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

754. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

755. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

756. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

757. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

758. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

759. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

760. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

761. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

762. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 39

763. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

764. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

765. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

766. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

767. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

768. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

769. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документ о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

771. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

772. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

773. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

774. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

776. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

777. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

778. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

779. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

780. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

781. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

782. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 40

783. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

784. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

785. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

786. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

787. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

788. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

789. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

791. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

792. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

793. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

794. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи

заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

796. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

797. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

798. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

799. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

800. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

801. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

802. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 41

803. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

804. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

805. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

806. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

807. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

808. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

809. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на

бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

811. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

812. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

813. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

814. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

816. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

817. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

818. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

819. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

820. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

821. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 42

822. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

823. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

824. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

825. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

826. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

827. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

828. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

829. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

830. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

831. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

832. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

833. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

834. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

835. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

836. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

837. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

838. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

839. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

840. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 43

841. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

842. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

843. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

844. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

845. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

846. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

847. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

848. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

849. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

850. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

851. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

852. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

853. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

854. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

855. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

856. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

857. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

858. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который

направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

859. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

860. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 44

861. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

862. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

863. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

864. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

865. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

866. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

867. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской

организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

868. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

869. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

870. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

871. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

872. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

873. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

874. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

875. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

876. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

877. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

878. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

879. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

880. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 45

881. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

882. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

883. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

884. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

885. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

886. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

887. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика

алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

888. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

889. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

890. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

891. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

892. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

893. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи

заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

894. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

895. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

896. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

897. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

898. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

899. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

900. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 46

901. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

902. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

903. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

904. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

905. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

906. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

907. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на

бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

908. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

909. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

910. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

911. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

912. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

913. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

914. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

915. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

916. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

917. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

918. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

919. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

920. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 47

921. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

922. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

923. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

924. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

925. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

926. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

929. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

930. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

931. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

932. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

933. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

934. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

935. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

936. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

937. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

938. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

939. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 48

940. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

941. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

942. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

943. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

944. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

945. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

946. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

947. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

948. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

949. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

950. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

951. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

952. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

953. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

954. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

955. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

956. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

957. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

958. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 49

959. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

960. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

961. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

962. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

963. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

964. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

965. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная

службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

966. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

967. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

968. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

969. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

970. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

971. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

972. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

973. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

974. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

975. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

976. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

977. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 50

978. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

979. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

980. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

981. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

982. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

983. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

984. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

985. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

986. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

987. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

988. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

989. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

990. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

991. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

992. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

993. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

994. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

995. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

996. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 51

997. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

998. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

999. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1000. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1001. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1002. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1003. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документ о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1004. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1005. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1006. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1007. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1008. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1009. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1010. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1011. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1012. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1013. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1014. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1015. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 52

1016. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1017. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1018. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1019. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1020. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1021. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1022. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1024. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1025. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1026. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1027. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1028. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1029. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1030. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1031. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1032. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1033. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1034. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 53

1035. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1036. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1037. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1038. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- в) предоставление результата Государственной услуги.

1039. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1040. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1041. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1042. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1043. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1044. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1045. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1046. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1047. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1048. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1049. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1050. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1051. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1052. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 54

1053. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1054. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1055. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1056. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1057. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1058. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1059. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1060. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1061. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1062. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1063. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1064. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1065. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1066. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1067. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1068. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1069. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1070. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 55

1071. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1072. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1073. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1074. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1075. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1076. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1077. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1078. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1079. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1080. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1081. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1082. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1083. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1084. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1085. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1086. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1087. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1088. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1089. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 56

1090. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1091. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1092. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1093. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1094. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1095. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1096. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1097. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1098. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1099. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1100. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1101. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1103. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1104. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1105. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1106. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1107. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1108. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 57

1109. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1110. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1111. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1113. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1114. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1117. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1118. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1119. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1120. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1122. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1123. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1124. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1125. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1126. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 58

1127. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1128. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1129. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1131. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1132. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской

организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1136. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1137. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1138. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1140. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1141. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1142. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1143. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1144. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 59

1145. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1146. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1147. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1149. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1150. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1153. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1154. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1155. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1156. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1158. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1159. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1160. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1161. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1162. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1163. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 60

1164. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1165. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1166. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1168. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1169. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1173. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1174. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1175. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1177. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1178. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении

следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1179. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1180. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1181. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1182. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 61

1183. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1184. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1185. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1187. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1188. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1192. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1193. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1194. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1196. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1197. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1198. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1199. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1200. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1201. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 62

1202. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1203. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1204. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1206. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1207. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1211. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1212. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1213. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1215. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1216. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1217. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1218. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1219. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1220. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 63

1221. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1222. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1223. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1225. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1226. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1230. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1231. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1232. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1234. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1235. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1236. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1237. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1238. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 64

1239. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1240. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1241. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1242. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1243. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1244. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1247. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1248. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1249. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1250. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1252. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1253. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1254. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1255. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1256. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 65

1257. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1258. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1259. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1261. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1262. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1266. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1267. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1268. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1270. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1271. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1272. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1273. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1274. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1275. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1276. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 66

1277. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1278. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1279. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1281. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1282. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1285. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1286. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1287. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для

предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1288. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1290. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1291. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1292. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении

следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1293. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1294. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1295. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1296. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 67

1297. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1298. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1299. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1300. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1301. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1302. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1305. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1306. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1307. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1308. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1310. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1311. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1312. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1313. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1314. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1315. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1316. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 68

1317. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1318. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1319. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1320. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1321. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1322. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1323. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1325. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1326. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1327. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1328. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1330. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1331. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1332. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1333. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1334. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1335. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1336. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 69

1337. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1338. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1339. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1340. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1341. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1342. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1343. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1345. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1346. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1347. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1348. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и

документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1350. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1351. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1352. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1353. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1354. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1355. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 70

1356. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1357. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1358. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1360. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1361. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1365. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1366. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1367. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1369. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1370. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1371. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1372. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1373. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1374. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 71

1375. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1376. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1377. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1378. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1379. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1380. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1383. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1384. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1385. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1386. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1388. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1389. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в

том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1390. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1391. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1392. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1393. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1394. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 72

1395. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1396. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1397. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1398. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1399. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1400. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1403. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1404. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1405. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1406. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1408. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1409. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1410. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1411. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1412. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1413. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1414. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 73

1415. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1416. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1417. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1418. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1419. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1420. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1421. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1422. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1423. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1424. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1425. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1426. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1427. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1428. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1429. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1430. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1431. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1432. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1433. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 74

1434. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1435. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1436. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1437. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1438. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1439. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1440. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1441. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1442. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1443. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1444. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1445. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1446. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1447. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1448. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1449. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1450. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1451. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1452. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 75

1453. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1454. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1455. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1456. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1457. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1458. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1460. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1461. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1462. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1463. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1464. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1465. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1466. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1467. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1468. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1469. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1470. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1471. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1472. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 76

1473. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1474. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

- а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;
- б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1475. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1476. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1477. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура

приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1478. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1479. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1481. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1482. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1483. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1484. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1486. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1487. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в

том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1488. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1489. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1490. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1491. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1492. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 77

1493. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1494. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1495. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1497. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1498. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1501. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1502. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1503. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1504. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1505. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1506. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1507. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в

том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1508. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1509. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1510. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1511. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1512. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 78

1513. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1514. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1515. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1516. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1517. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1518. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1520. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1521. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1522. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1523. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1524. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1525. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1526. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1527. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1528. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1529. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1530. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1531. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1532. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 79

1533. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1534. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1535. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1536. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1537. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1538. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика

алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1540. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1541. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1542. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1543. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1544. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1545. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1546. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1547. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1548. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1549. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1550. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1551. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 80

1552. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1553. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1554. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1556. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1557. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1561. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1562. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1563. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1565. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1566. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1567. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1568. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1569. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1570. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 81

1571. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1572. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1573. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1574. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1575. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1576. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документ о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1578. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1579. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1580. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1581. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1582. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1583. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1584. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об

установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1585. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1586. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1587. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1588. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1589. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 82

1590. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1591. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1592. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1593. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1594. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1595. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1596. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1597. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1598. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1599. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1600. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1601. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1602. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1603. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1604. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1605. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1606. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1607. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1608. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 83

1609. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1610. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1611. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1612. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1613. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1614. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1615. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1616. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1617. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1618. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1619. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1620. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1621. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1622. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1623. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1624. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1625. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1626. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1627. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 84

1628. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1629. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1630. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1631. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1632. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1633. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1634. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1636. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1637. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1638. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1639. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1641. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1642. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1643. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1644. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1645. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1646. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 85

1647. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1648. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1649. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1651. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1652. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1655. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1656. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1657. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1658. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1660. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1661. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1662. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1663. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1664. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 86

1665. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1666. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1667. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- в) предоставление результата Государственной услуги.

1669. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1670. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1673. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1674. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1675. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1676. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1677. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1678. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении

следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1679. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1680. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1681. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1682. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 87

1683. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1684. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1685. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1687. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1688. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1691. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1692. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1693. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1694. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1695. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1696. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1697. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1698. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1699. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1700. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1701. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 88

1702. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1703. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1704. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1706. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1707. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1708. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1709. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1710. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1711. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1712. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1713. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1714. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1715. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1716. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1717. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1718. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1719. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1720. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 89

1721. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1722. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1723. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1724. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- в) предоставление результата Государственной услуги.

1725. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1726. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1727. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1728. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1729. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1730. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1731. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1732. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1733. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1734. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1735. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1736. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1737. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1738. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 90

1739. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1740. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1741. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1742. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1743. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1744. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1745. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1746. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1747. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1748. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1749. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1750. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1751. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1752. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1753. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1754. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1755. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1756. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 91

1757. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1758. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1759. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1760. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1761. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1762. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1763. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1764. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1765. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1766. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1767. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1768. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1769. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1770. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1771. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1772. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1773. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1774. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1775. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 92

1776. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1777. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1778. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1779. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1780. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1781. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1782. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1783. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1784. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1785. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1786. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1787. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1788. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1789. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене

имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1790. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1791. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1792. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1793. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1794. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 93

1795. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1796. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1797. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1798. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1799. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1800. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1801. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1802. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1803. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1804. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1805. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1806. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1807. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1808. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1809. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1810. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1811. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1812. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1813. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 94

1814. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1815. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1816. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1817. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1818. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

1819. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1820. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1821. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1822. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1823. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1824. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1825. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1826. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1827. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1828. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1829. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1830. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1831. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1832. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 95

1833. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1834. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1835. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1836. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1837. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1838. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1839. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1840. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1841. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1842. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1843. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1844. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1845. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1846. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1847. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1848. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1849. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1850. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 96

1851. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1852. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1853. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1854. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

1855. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1856. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1857. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – Заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1859. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1860. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

1861. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1862. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1864. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1865. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1866. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1867. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1868. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 97

1869. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1870. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1871. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1873. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1874. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (справка, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1878. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1879. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1880. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1881. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1882. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1883. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в

том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1884. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1885. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1886. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1887. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1888. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 98

1889. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1890. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1891. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1893. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1894. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1897. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1898. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1899. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1900. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1901. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1902. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1903. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1904. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1905. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1906. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1907. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1908. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 99

1909. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1910. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1911. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1912. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1913. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1914. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1915. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика

алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1916. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1917. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1918. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1919. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1920. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1921. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1922. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1923. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1924. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1925. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1926. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1927. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1928. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 100

1929. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1930. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1931. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1932. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1933. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1934. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1935. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1936. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1937. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1938. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1939. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1940. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1941. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1942. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1943. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1944. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1945. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1946. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который

направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1947. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1948. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 101

1949. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1950. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1951. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1952. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

1953. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1954. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1955. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1956. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1957. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1958. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1959. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1960. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1961. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1962. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1963. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1964. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1965. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1966. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1967. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 102

1968. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1969. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1970. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1971. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1972. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1973. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1976. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1977. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1978. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1979. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1981. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1982. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1983. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

1984. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

1985. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

1986. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 103

1987. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1988. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

1989. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

1990. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

1991. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1992. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

1993. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1994. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

1995. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1996. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

1997. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1998. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

1999. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2000. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2001. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2002. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2003. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2004. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2005. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2006. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 104

2007. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2008. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2009. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2010. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2011. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2012. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2013. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2014. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2015. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2016. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2017. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2018. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2019. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2020. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2021. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2022. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2023. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2024. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2025. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2026. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 105

2027. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2028. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2029. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2030. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2031. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2032. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2033. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской

организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2034. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2035. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2036. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2037. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2038. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2039. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2040. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2041. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2042. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2043. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2044. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2045. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 106

2046. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2047. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2048. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2049. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2050. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2051. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2052. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2053. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2054. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2055. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2056. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2057. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2058. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2059. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2060. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2061. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2062. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2063. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2064. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 107

2065. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2066. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2067. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2068. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2069. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2070. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2071. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2072. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2073. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2074. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2075. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2076. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2077. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2078. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2079. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2080. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2081. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2082. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2083. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2084. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 108

2085. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2086. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2087. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2088. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2089. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

2090. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2091. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2092. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2093. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2094. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2095. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2096. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2097. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2098. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2099. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2100. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2101. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2102. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2103. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2104. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 109

2105. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2106. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2107. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2108. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2109. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

2110. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2114. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2115. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2116. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2118. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2119. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2120. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2121. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2122. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2123. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2124. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 110

2125. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2126. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2127. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2129. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2130. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2133. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2134. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2135. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для

предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2136. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2138. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

2139. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2140. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении

следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2141. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2142. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2143. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2144. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 111

2145. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2146. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2147. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2149. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2150. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика

алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2153. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2154. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2155. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2156. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2158. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2159. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2160. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2161. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2162. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2163. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 112

2164. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2165. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2166. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2168. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2169. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2173. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующего основания – полномочия не подтверждены.

2174. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2175. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2177. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2178. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении

следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2179. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2180. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2181. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2182. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 113

2183. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2184. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2185. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2186. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2187. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2188. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ –

заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (справа, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

2191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2192. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2193. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2194. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2196. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2197. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2198. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех

сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2199. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2200. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2201. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 114

2202. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2203. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии)

заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2204. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2206. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2207. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство об установлении отцовства.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2210. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2211. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2212. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2213. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2215. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2216. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2217. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2218. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2219. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2220. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 115

2221. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2222. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2223. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2225. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2226. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2229. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2230. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2231. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2232. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2234. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2235. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2236. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2237. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2238. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2239. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 116

2240. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2241. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2242. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2244. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2245. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2249. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;
- б) полномочия не подтверждены.

2250. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2251. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2253. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2254. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2255. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2256. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2257. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2258. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 117

2259. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2260. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2261. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

2263. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2264. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2267. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2268. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2269. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2270. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2272. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2273. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2274. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2275. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2276. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 118

2277. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2278. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2279. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- в) предоставление результата Государственной услуги.

2281. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2282. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2285. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2286. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2287. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2288. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2289. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2290. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2291. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2292. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2293. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2294. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 119

2295. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2296. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2297. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2298. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2299. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2300. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2301. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2303. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2304. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2305. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2306. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2308. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2309. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2310. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2311. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2312. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2313. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 120

2314. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2315. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2316. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2318. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2319. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2322. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2323. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2324. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2325. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2327. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2328. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2329. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2330. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2331. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2332. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 121

2333. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2334. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2335. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2336. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

2337. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

2338. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2341. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2342. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2343. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2344. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2345. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2346. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2347. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2348. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2349. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2350. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 122

2351. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2352. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2353. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2354. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

2355. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2356. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2357. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2359. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2360. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2361. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2362. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2364. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2365. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2366. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2367. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2368. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 123

2369. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2370. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2371. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2372. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2373. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2374. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2375. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2377. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2378. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2379. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2380. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2382. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2383. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2384. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2385. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2386. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2387. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 124

2388. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2389. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2390. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

г) предоставление результата Государственной услуги.

2392. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2393. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2396. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2397. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2398. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для

предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2399. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2401. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2402. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2403. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2404. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2405. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2406. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 125

2407. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2408. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2409. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2410. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2411. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2412. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2413. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документы о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2415. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2416. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2417. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2418. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2420. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2421. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2422. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2423. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2424. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2425. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 126

2426. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2427. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2428. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- г) предоставление результата Государственной услуги.

2430. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Государственной услуги**

2431. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2434. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2435. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2436. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2437. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

2439. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2440. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2441. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2442. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2443. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2444. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 127

2445. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2446. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2447. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2448. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;

в) предоставление результата Государственной услуги.

2449. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2450. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления

подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) Документ о праве наследования, – Справки о доходах каждого члена семьи с места работы или учебы (спрака, выданная службой судебных приставов, или справка с места работы плательщика алиментов) за три последних месяца, предшествующих четырем месяцам перед месяцем обращения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

ж) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2452. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2453. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2454. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2455. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2456. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2457. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2458. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2459. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2460. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством

электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2461. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2462. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 128

2463. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2464. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) Решение о предоставлении Государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, включающий в себя фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, исходящий номер, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя;

б) Решение о предоставлении Государственной услуги, включающий в себя дата решения, исходящий номер, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, подпись руководителя.

2465. Подведомственное учреждение отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующего основания – документ содержит недостоверные сведения.

2466. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги;
- в) предоставление результата Государственной услуги.

2467. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

2468. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в подведомственное учреждение, посредством Единого портала.

2469. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в подведомственном учреждении..

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя

формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) Документы, подтверждающие наличие у застрахованного лица медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, – медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний к определенному курсу санаторно-курортного лечения;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие родство, – свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие сведения, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу: при подаче в подведомственное учреждение – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью / посредством представления подтверждающего документа в подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

2470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в подведомственное учреждение – оригинал.

2471. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в подведомственное учреждение – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2472. подведомственное учреждение отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) выявление в предоставленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) полномочия не подтверждены.

2473. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

2474. Административная процедура осуществляется в подведомственном учреждении.

2475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) Подведомственное учреждение 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

2476. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается подведомственным учреждением при выполнении следующего критерия принятия решения – документ содержит достоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2477. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня получения подведомственным учреждением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Государственной услуги

2478. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

а) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – Решение о предоставлении Государственной услуги;

б) в подведомственное учреждение, в личном кабинете на Едином портале, в виде электронного документа, который направляется подведомственным учреждением заявителю посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2479. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

2480. Результат предоставления Государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

2481. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами подведомственного учреждения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) подведомственного учреждения.

2482. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

2483. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц подведомственного учреждения.

2484. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

2485. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц подведомственного учреждения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

2486. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

2487. Проверки проводятся уполномоченными лицами подведомственного учреждения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

2488. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2489. Персональная ответственность должностных лиц подведомственного учреждения закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

2490. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

2491. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

2492. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте подведомственного учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги.

2493. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официальных сайтов подведомственного учреждения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в подведомственное учреждение.

Приложение № 1
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области
от «28» декабря 2022 г. № 797 -осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Государственной
услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Государственной услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|-------------------------------|
| <i>Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i> | |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|---|---|--|
| <i>Результат Государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Физическое лицо. 2. Законный представитель |
| 2. | Где зарегистрировано рождение ребёнка? | 1. В Российской Федерации. 2. На территории иностранного государства |
| 3. | Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка? | 1. У родителя и ребенка фамилии разные. 2. У ребенка фамилия родителя |
| 4. | По какой причине фамилии родителя и ребёнка разные? | 1. Установлено отцовство. 2. Заключение брака. 3. Расторжение брака. 4. Изменение фамилии |
| 5. | Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок? | 1. Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации. 2. Дети, либо члены семьи имеют инвалидность |
| 6. | Где зарегистрирован брак? | 1. В Российской Федерации. 2. На территории иностранного государства |
| 7. | Где расторгнут брак? | 1. В Российской Федерации. 2. На территории иностранного государства |
| 8. | Кто изменил фамилию? | 1. Заявитель. 2. Ребенок |
| 9. | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Представитель по доверенности. 2. Опекун. 3. Попечитель |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от «28» декабря 2022 г. № 797 -осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе
цели их использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации |

| | |
|------|---|
| 1.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|------|---|

| | |
|------|---|
| 1.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|--|---|

| | |
|------|--|
| 2.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа</p> <p>Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос</p> <p>Номер записи акта гражданского состояния</p> <p>Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата)</p> <p>Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата)</p> <p>Сведения о годе в соответствии с представленными документами</p> <p>Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация</p> <p>Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния</p> <p>Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос</p> <p>Тип участника актовой записи</p> <p>СНИЛС</p> <p>ФИО</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность</p> <p>Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа</p> <p>Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС</p> <p>Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства</p> <p>Номер версии записи</p> <p>Дата версии записи</p> <p>Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния</p> <p>Полное наименование</p> <p>Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|------|--|

| | |
|------|--|
| 2.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 3. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|------|---|
| 3.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|------|---|

| | |
|------|--|
| 3.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 4. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|------|---|
| 4.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|------|---|

| | |
|------|--|
| 4.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 5. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|----|---|
| | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 6. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|------|---|
| 6.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 7. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|------|---|
| 7.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|------|---|

| | |
|------|---|
| 7.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 8. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|------|---|
| 8.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|------|---|

| | |
|------|--|
| 8.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 9. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|------|--|
| 9.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 10. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 10.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 11. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 11.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 11.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 12. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 12.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 12.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 13. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 13.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 13.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 14. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 14.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 14.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 15. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 16. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 17. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 17.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 18. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 18.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 19. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 19.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 20. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 20.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 21. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 21.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 22. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 22.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 23. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 23.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 24. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 24.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 25. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 25.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 26. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 26.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 27. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 27.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 27.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 28. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 28.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 28.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 29. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 29.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 29.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 30. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 30.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 30.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 31. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 31.1. | <p>31.1. (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);</p> |
| 32. | <p>32. Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 32.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 33. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 33.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 33.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 34. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 34.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 34.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 35. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 35.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 36. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 36.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 37. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 37.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| 37.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 38. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 38.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 38.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 39. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 39.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 39.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 40. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 40.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 40.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 41. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 41.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 42. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 43. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 43.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 44. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 44.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 45. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 45.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 46. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 46.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 47. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 47.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 48. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 48.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 49. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 49.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 50. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 50.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 51. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 51.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 52. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, представитель по доверенности, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 52.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 53. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 53.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 53.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 54. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 54.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 54.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 55. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 55.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 55.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 56. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 56.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 56.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 57. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 57.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 58. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 58.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 59. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 59.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 59.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 60. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 60.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 60.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 61. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 61.1. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 62.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 63. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 63.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| 63.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 64. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 64.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| 64.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 65. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 65.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 65.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 66. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 66.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 66.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 67. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 67.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 68. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 68.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 69. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 69.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 70. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 70.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 71. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 71.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 72. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 72.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 73. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 73.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 74. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 74.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 75. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 75.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 76. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 76.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 77. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 77.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 78. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, опекун, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 78.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 79. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 79.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа</p> <p>Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос</p> <p>Номер записи акта гражданского состояния</p> <p>Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата)</p> <p>Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата)</p> <p>Сведения о годе в соответствии с представленными документами</p> <p>Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация</p> <p>Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния</p> <p>Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос</p> <p>Тип участника актовой записи</p> <p>СНИЛС</p> <p>ФИО</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность</p> <p>Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа</p> <p>Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС</p> <p>Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства</p> <p>Номер версии записи</p> <p>Дата версии записи</p> <p>Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния</p> <p>Полное наименование</p> <p>Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|--|
| 79.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 80. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 80.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа</p> <p>Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос</p> <p>Номер записи акта гражданского состояния</p> <p>Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата)</p> <p>Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата)</p> <p>Сведения о годе в соответствии с представленными документами</p> <p>Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация</p> <p>Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния</p> <p>Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос</p> <p>Тип участника актовой записи</p> <p>СНИЛС</p> <p>ФИО</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность</p> <p>Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа</p> <p>Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС</p> <p>Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства</p> <p>Номер версии записи</p> <p>Дата версии записи</p> <p>Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния</p> <p>Полное наименование</p> <p>Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 80.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 81. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 81.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 81.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 82. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 82.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 82.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 83. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 83.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 84. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 84.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 85. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 85.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 85.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 86. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 86.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|--|
| 86.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 87. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 87.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 88. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, На территории иностранного государства, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 88.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 89. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 89.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| 89.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 90. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 90.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|---|

| | |
|-------|---|
| 90.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 91. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 91.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 91.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 92. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 92.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| 92.2. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 93. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|---|
| 93.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 94. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, В Российской Федерации, У ребенка фамилия родителя, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|---|
| 94.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о матери (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения об отце (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 95. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|-------|--|
| 95.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 96. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Установлено отцовство, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 96.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Идентификатор документа Сведения о государственной регистрации АГС об установлении отцовства, в отношении которого сформирован запрос Номер записи акта гражданского состояния Дата регистрации записи по представленным документам (неполная дата) Дата составления записи акта гражданского состояния (календарная дата) Сведения о годе в соответствии с представленными документами Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация Полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Сведения о физическом лице, в отношении которого сформирован запрос Тип участника актовой записи СНИЛС ФИО Сведения о документе, удостоверяющем личность Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Идентификатор документа Номер актовой записи об установлении отцовства, содержащийся в ЕГР ЗАГС Номер актовой записи, указанный в свидетельстве об установлении отцовства Номер версии записи Дата версии записи Сведения об органе ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния Полное наименование Сведения о выданном Свидетельстве об установлении отцовства</p> |
| 97. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 97.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 98. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Заключение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|-------|--|
| 98.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 99. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |
| 99.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p> |
| 100. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Расторжение брака, В Российской Федерации, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|--------|--|
| 100.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 101. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|--------|--|
| 101.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 102. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Заявитель, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|--------|---|
| 102.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 103. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p> |

| | |
|--------|--|
| 103.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
| 104. | <p>Организация отдыха детей в каникулярное время, законный представитель, попечитель, На территории иностранного государства, У родителя и ребенка фамилии разные, Изменение фамилии, Ребенок, Дети, либо члены семьи имеют инвалидность</p> |

| | |
|--------|--|
| 104.1. | <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата изменения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений) |
|--------|--|

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от «28» декабря 2022 г. № 797 -осн

ФОРМА к вариантам 1 – 128

Заявление
о предоставлении Государственной услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время»

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____.

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.