

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2022 г.

№ 802 -осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17 марта 2022 года N 121-осн ««Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 июня 2022 года N 356-осн «О внесении дополнений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 17 марта 2022 года N 121-осн «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Министр труда
и социальной защиты
Тульской области**



Домченко А.А.

Приложение
к приказу
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области
от «29» декабря 2022 г. № 802 -осн

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, законный представитель (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Государственной услуги
Наименование Государственной услуги**

7. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5304).

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Государственной услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством труда и социальной защиты Тульской области.

МФЦ, в которых организуется предоставление Государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Государственной услуги

10. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

б) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

11. Результаты предоставления Государственной услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги .

Срок предоставления Государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги , информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом
иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом
иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

документ, подтверждающий факт государственной регистрации перемены
имени, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления
отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Тульской
области;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о перемене имени;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство об установлении отцовства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

17. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Государственной услуги , и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
о предоставлении Государственной услуги и при получении результата
предоставления Государственной услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Ожидание в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной
услуги**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги , составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал – 1 рабочий день,
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная
услуга**

24. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

б) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

в) в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

г) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Государственная услуга;

д) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) возможность копирования документов.

Показатели доступности и качества Государственной услуги

25. К показателям доступности предоставления Государственной услуги относятся:

а) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Государственной услуги ;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Государственной услуги , в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ.

26. К показателям качества предоставления Государственной услуги относятся:

а) предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги ;

б) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Государственной услуги .

Иные требования к предоставлению Государственной услуги

27. Государственной услуги , которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги , законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Государственной услуги , – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

29. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ;

Вариант 2: физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве;

Вариант 3: физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ;

Вариант 4: физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве;

Вариант 70: законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве;

Вариант 71: законный представитель, ИЖС, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в РФ;

Вариант 72: законный представитель, ИЖС, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) Единый портал;
- б) в Уполномоченном органе;
- в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

35. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

б) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

36. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

38. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

39. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

44. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

45. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

49. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

50. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

52. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

в) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

г) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

53. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

55. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

56. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка,
выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

61. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

62. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

65. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

68. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

д) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

е) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

69. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

71. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

72. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
 - с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

76. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

77. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

78. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

81. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

82. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

84. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ж) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

з) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

85. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

87. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

88. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

№ 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги .

93. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги , по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

94. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги , составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

96. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги , необходимых для принятия такого решения.

Вариант 5

98. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

99. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги , являются:

и) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

к) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

100. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

102. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

103. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

106. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности
обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

107. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

108. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

109. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

112. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

113. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

114. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 6

115. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

116. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

л) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

м) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

117. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

119. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

120. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

124. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

125. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

126. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

129. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 7

131. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

132. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

н) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

о) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

133. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

135. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги - не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

136. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

№ 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

140. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

141. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

142. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

145. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 8

147. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

148. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

- п) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;
- р) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

149. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

150. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

151. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

152. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

155. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

156. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

157. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

158. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

159. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

160. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги , необходимых для принятия такого решения.

Вариант 9

162. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

163. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги , являются:

- с) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;
- т) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

164. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

165. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

166. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

167. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

170. Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности
обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-
технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для
предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

171. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при
наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

172. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

173. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

174. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

175. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

176. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

177. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

178. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 10

179. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

180. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

- у) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ф) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

181. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

183. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

184. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка,
выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

187. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

188. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

189. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

190. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

192. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

193. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

194. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 11

196. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

197. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

х) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ц) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

198. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

200. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

201. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака
иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

204. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

205. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

206. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

207. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

209. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

210. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

211. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

212. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 12

213. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

214. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ч) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ш) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

215. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

217. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

218. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

222. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

223. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

224. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

225. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

226. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

227. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 13

229. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

230. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

щ) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ы) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

231. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

233. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

234. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

237. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

238. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

239. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

240. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

244. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

245. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 14

246. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

247. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

э) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ю) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

248. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

250. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

251. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

254. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

255. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

256. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

257. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

259. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

260. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 15

262. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

263. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

я) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

аа) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя

и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

264. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

266. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

267. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

269. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

- свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

270. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

271. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

272. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

273. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

274. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,

- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

275. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

276. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

277. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 16

278. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

279. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

бб) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

вв) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

280. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

281. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

282. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

283. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

284. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи

в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору
заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом
иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

285. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

286. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

287. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

288. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

289. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

290. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,

- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

291. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

292. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 17

293. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

294. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

гг) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

дд) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

295. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

297. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

298. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

302. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги .

303. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги , по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

304. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги , составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

306. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

307. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

308. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги , необходимых для принятия такого решения.

Вариант 18

309. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

310. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

е) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ж) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

311. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

313. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

314. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

317. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

318. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

319. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

320. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

321. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,

- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

322. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

323. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 19

324. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

325. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

зз) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ии) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

326. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

328. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

329. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

332. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

333. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

335. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

338. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

339. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

340. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 20

341. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

342. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

кк) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

лл) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

343. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

345. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

346. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

349. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

350. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

351. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

352. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

355. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

356. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 21

357. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

358. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

мм) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

нн) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

359. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

361. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

362. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака
иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности
обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и
аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

366. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

367. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

368. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

369. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

370. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

371. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

372. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 22

373. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

374. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

оо) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

пп) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

375. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

376. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

377. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

378. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

379. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

381. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

382. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

383. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

384. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

386. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

387. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 23

388. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

389. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

pp) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

сс) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

390. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

392. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

393. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

396. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

397. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

398. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

399. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

400. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

401. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

402. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

403. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

404. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 24

405. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

406. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

тт) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

уу) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

407. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

409. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

410. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего

личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

413. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

414. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

415. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

416. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

417. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

418. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

419. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

420. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 25

421. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

422. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

фф) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

хх) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

423. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

425. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

426. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
- с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

430. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

431. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

432. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

434. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

435. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

436. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 26

437. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

438. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ц) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ч) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

439. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

440. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

441. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

442. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

443. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

444. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

445. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

446. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

447. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

448. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

449. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

450. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

451. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 27

452. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

453. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

шш) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

щщ) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

454. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

455. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

456. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

457. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

458. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

459. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

460. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

461. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

462. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

463. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

464. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

465. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

466. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

467. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

468. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 28

469. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

470. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ы) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ээ) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

471. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

472. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

473. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

474. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

475. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

476. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

477. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

478. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

479. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

480. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

481. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

482. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

483. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

484. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

485. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 29

486. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

487. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

юю) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

яя) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

488. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

489. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

490. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

491. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

492. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

493. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

494. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

495. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

496. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

497. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

498. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

499. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

500. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

501. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

502. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 30

503. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

504. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ааа) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ббб) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

505. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

506. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

507. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

508. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

509. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

510. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

511. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

512. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

513. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

514. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

515. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

516. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

517. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

518. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 31

519. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

520. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ввв) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ггг) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

521. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

522. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

523. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

524. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

525. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

526. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

527. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

528. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

529. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

530. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

531. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

532. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

533. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

534. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

535. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 32

536. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

537. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ддд) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

еее) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

538. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

539. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

540. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

541. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

542. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

543. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

544. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

545. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

546. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

547. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

548. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

549. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

550. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

551. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 33

552. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

553. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

жжж) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ззз) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

554. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

555. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

556. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

557. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

558. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

559. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

560. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

561. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

562. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

563. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

564. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

565. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

566. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

567. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 34

568. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

569. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

иии) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ккк) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

570. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

571. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

572. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

573. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

574. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

575. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

576. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

577. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

578. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

579. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

580. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о

предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

581. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

582. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги , необходимых для принятия такого решения.

Вариант 35

583. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

584. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги , являются:

ллл) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ммм) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

585. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

587. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

588. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

591. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

592. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

593. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

594. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

595. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

596. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

597. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

598. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения

критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 36

599. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

600. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ннн) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ооо) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

601. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

602. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

603. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

604. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

605. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

607. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

608. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

609. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

610. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

612. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

613. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 37

614. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

615. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ппп) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ррр) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

616. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

618. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

619. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
- Требования, предъявляемые к документу:
при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

623. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

624. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

625. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

626. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

627. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

628. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

629. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

630. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 38

631. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

632. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ссс) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ттт) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

633. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

635. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

636. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

639. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

640. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

641. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

642. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

643. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

644. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

645. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

646. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 39

647. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

648. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ууу) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ффф) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

649. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;
- в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

650. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

651. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

652. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

653. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
- с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

655. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

656. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

657. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

658. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

661. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

662. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 40

663. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

664. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ххх) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ццц) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

665. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

666. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

667. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

668. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

669. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

- г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

670. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

671. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

672. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

673. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

674. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

675. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

676. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

677. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 41

678. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

679. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ччч) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

шшш) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

680. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

681. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

682. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

683. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

№ 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

684. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

685. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

686. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

687. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

688. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

689. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

690. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

691. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

692. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

693. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

694. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения

критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 42

695. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

696. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

щщщ) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ыыы) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

697. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

698. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

699. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

700. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

№ 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

701. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

702. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

703. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

704. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

705. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

706. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

707. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

708. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

709. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

710. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 43

711. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

712. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

эээ) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ююю) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

713. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

714. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

715. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

716. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

717. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

718. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

719. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

720. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

721. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

722. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

723. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

724. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

725. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

726. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 44

727. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

728. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

аяя) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

аааа) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

729. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

730. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

731. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

732. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

733. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

734. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

735. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

736. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги , в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги .

737. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги , по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

738. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

739. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

740. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

741. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 45

742. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

743. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

бббб) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

вввв) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

744. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

745. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

746. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

747. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

748. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

749. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации
актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

750. Способы установления личности (идентификации) заявителя при
взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

751. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

752. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

753. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

754. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

755. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

756. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

757. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многолетнего гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

758. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 46

759. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

760. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

гггг) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

дддд) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

761. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

762. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

763. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

764. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

765. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

766. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

767. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

768. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

769. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

770. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

771. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

772. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

773. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

774. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

775. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 47

776. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

777. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ееее) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

жжжж) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

778. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

779. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

780. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

781. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

782. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

783. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

784. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

785. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

786. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

787. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

788. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

789. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

790. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

791. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

792. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения

критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 48

793. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

794. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

зззз) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ииии) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

795. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

796. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

797. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

798. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении

№ 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

799. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

800. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

801. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

802. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

803. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

804. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

805. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

806. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

807. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

808. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 49

809. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

810. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

кккк) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ллл) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

811. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

812. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

813. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

814. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

815. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

816. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

817. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

818. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

819. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

820. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

821. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

822. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

823. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

824. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

825. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 50

826. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

827. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

мммм) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

нннн) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

828. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

829. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

830. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

831. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

832. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
- с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

833. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

834. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

835. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

836. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

837. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

838. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

839. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

840. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

841. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 51

842. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

843. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

оооо) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

пппп) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

844. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

845. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

846. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

847. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

848. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору
заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

849. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

850. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

851. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

852. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

853. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

854. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

855. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

856. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

857. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 52

858. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

859. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

rrrrr) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

сссс) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

860. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

861. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

862. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

863. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

864. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору
заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом
иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

865. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

866. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

867. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

868. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

869. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

870. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,

- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

871. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

872. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 53

873. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

874. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

тттт) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

уууу) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

875. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

876. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

877. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

878. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

879. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
- с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

880. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

881. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

882. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

883. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

884. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

885. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

886. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

887. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

888. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 54

889. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

890. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

фффф) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

хххх) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

891. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

892. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

893. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

894. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

895. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

896. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

897. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

898. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги .

899. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги , по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

900. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

901. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги , составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

902. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

903. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги , необходимых для принятия такого решения.

Вариант 55

904. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

905. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги , являются:

щщщ) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае,

если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

чччч) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

906. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

907. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

908. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

909. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

910. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

911. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

912. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

913. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

914. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

915. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

916. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

917. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

918. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

919. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

920. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 56

921. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

922. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

шшшш) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

щщщщ) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

923. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

924. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

925. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

926. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

927. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

928. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

929. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

930. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

931. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

932. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

933. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

934. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

935. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

936. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 57

937. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

938. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ьыыы) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ээээ) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

939. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

940. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

941. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

942. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

943. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

944. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

- свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

945. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

946. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

947. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

948. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

949. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

950. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

951. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

952. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 58

953. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

954. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

уююю) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

яаяя) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

955. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

956. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

957. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

958. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

959. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи

в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору
заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом
иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

960. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с
законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления
Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе:

- а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

961. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

962. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

963. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

964. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

965. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

966. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

967. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 59

968. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

969. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ааааа) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ббббб) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

970. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

971. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

972. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

973. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

974. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
 - с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

975. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

976. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

977. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

978. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

979. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

980. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

981. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

982. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

983. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

984. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 60

985. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

986. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ввввв) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ггггг) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

987. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

988. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

989. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

990. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

991. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

992. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

993. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

994. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

995. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

996. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

997. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

998. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

999. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1000. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения

критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 61

1001. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1002. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ддддд) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

еееее) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1003. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

1004. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1005. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1006. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1007. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1008. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1009. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1010. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1011. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1012. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1013. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1014. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1015. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1016. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 62

1017. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1018. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

жжжжж) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ззззз) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1019. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1020. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1021. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1022. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1023. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1024. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1025. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1026. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1027. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1028. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1029. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1030. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1031. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 63

1032. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1033. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

иииии) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ккккк) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1034. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

1035. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1036. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1037. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1038. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1039. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1040. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1041. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1042. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1043. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1044. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1045. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

в) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1046. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1047. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1048. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 64

1049. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1050. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

лллл) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

мммм) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1051. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1052. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1053. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1054. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1055. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1056. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1057. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1058. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1059. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1060. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1061. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1062. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

1063. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1064. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1065. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 65

1066. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1067. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

нннн) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ооооо) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1068. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

1069. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1070. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1071. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1072. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1073. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

- свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1074. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1075. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1076. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1077. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1078. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,

- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1079. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1080. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1081. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

б) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные заявителем в заявлении, соответствуют сведениям о государственной регистрации рождения ребенка (детей), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

в) отношения родства и свойства подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1082. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 66

1083. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1084. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

пппп) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ррррр) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1085. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1086. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1087. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1088. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1089. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1090. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о смерти;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1091. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1092. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1093. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1094. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1095. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1096. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1097. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1098. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 67

1099. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1100. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ссссс) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ттттт) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1101. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

1102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1103. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1104. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о смерти иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1108. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1109. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1110. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1112. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

б) Межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

1113. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1114. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1115. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 68

1116. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1117. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ууууу) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ффффф) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1118. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1120. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1121. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления

запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору
заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом
иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в
соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для
предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по
собственной инициативе.

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

- б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о заключении брака;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1125. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1126. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1127. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1129. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1130. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1131. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 69

1132. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1133. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ххххх) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

цццц) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1134. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

1135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1136. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1137. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1141. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1142. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1143. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1145. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1146. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1147. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 70

1148. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1149. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

ччччч) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

шшшшш) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1150. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги.

1152. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1153. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о смерти иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о заключении брака иностранного государства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1156. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1157. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги , в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги .

1158. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги , по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1159. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1160. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги , составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги :

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1161. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1162. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги , необходимых для принятия такого решения.

Вариант 71

1163. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1164. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);
- б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги , являются:

- щщщщщ) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ыыыы) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1165. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;

в) реализация многодетным гражданином на день подачи заявления о постановке на учет права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

1166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1167. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административная процедура приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1168. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, – свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

г) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1171. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1172. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;

г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1173. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1174. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

1176. Для получения Государственной услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1177. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие у многодетного гражданина права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

1178. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 72

1179. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

1180. Результатом предоставления варианта Государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, бумажный носитель).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Государственной услуги, являются:

эээээ) уведомление об отказе в постановке на учет для бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, регистрационный номер заявления, подпись руководителя;

ююююю) уведомление о постановке на учет многодетного гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка, включающий в себя фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, дата документа, номер документа, номер заявления, подпись руководителя.

1181. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги ;

б) принятие решения о предоставлении Государственной услуги .

1183. Настоящим вариантом предоставления Государственной услуги административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Государственной услуги – не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

1184. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченный орган при личном обращении, посредством Единого портала.

1185. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги , которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Запрос о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги :

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документы, подтверждающие сведения, – Справка о прохождении обучения;
Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ(ы), подтверждающий(ие) прохождение военной службы, – справка
о прохождении военной службы по призыву;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в
соответствии с требованиями законодательства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную
регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка,
выданное компетентным органом иностранного государства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр –оригинал;
с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/
посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган
в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

1186. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в
соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для
предоставления Государственной услуги , которые заявитель вправе представить по
собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания
гражданина Российской Федерации в пределах Тульской области, –
свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального
(персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ о признании в установленном порядке нуждающимся в
улучшении жилищных условий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

1187. Способами установления личности (идентификации) заявителя
при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1188. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) представление документов с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 14 - 15 настоящего регламента;
- в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;
- г) заявление о предоставлении государственной услуги подано в Уполномоченный орган, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.

1189. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

1190. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

1191. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день,
- б) в МФЦ 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги

1192. Критерии принятия решения о предоставлении Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1193. Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги , а также принятием ими решений

1194. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги , а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

1195. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги , в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

1196. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

1197. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

1198. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1199. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

1200. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

**Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа,
предоставляющего Государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
Государственной услуги**

1201. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1202. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за
предоставлением Государственной услуги , в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

1203. Контроль за предоставлением Государственной услуги , в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги .

1204. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Государственной услуги , должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги .

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего Государственную услугу,
многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16
Федерального закона «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или
муниципальных служащих, работников**

1205. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги .

1206. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официальных сайтов Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «29» декабря 2022 г. № 802 -осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Государственной услуги , за которым обращается заявитель «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»</i>	
1.	Физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
2.	Физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
3.	Физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
4.	Физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
5.	Физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
6.	Физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
7.	Физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
8.	Физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
9.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
10.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
11.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
12.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
13.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
14.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
15.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
16.	Физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
17.	Физическое лицо, ЛПХ, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
18.	Физическое лицо, ЛПХ, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
19.	Физическое лицо, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ

Результат Государственной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Законный представитель
2.	Цель использования земельного участка	1. ЛПХ. 2. ИЖС
3.	семейное положение заявителя	1. В браке. 2. В разводе. 3. Вдова/вдовец. 4. В браке никогда не состоял
4.	Где зарегистрирован брак	1. Брак зарегистрирован в РФ. 2. Брак зарегистрирован в иностранном государстве
5.	где зарегистрировано рождение ребенка	1. Рождение ребенка зарегистрировано в РФ. 2. Рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
6.	где зарегистрировано расторжение брака	1. Расторжение брака зарегистрировано в РФ. 2. Расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве
7.	где зарегистрирована смерть супруга/супруги	1. Смерть супруга зарегистрирована в РФ. 2. Смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «29» декабря 2022 г. № 802 -осн

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Государственной услуги , в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственности бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
1.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
2.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
3.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
4.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
4.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
5.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
5.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p>

	<p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p> <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
7.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p> <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p>
7.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
8.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
8.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
9.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
10.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
10.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
11.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
12.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в</p>

	иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
12.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
13.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
13.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
14.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ЛПХ, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
14.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p>

	<p>количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
15.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
15.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
15.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения;</p>

	<p>СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
16.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
16.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
17.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
18.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
18.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
18.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
19.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
19.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
20.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>

21.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
21.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)
21.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
21.3.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);

	<p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
22.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
22.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
22.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
23.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
23.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
23.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
24.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
24.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения;</p>

	<p>серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
25.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
25.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
25.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
26.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
26.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
27.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
27.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
28.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, физическое лицо, ИЖС, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
28.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
29.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
29.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
29.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
30.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
30.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
31.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
31.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
32.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
32.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
32.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
33.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
33.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
34.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
34.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
35.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
35.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>серия и номер документа;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия и номер документа (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты документа (межведомственное взаимодействие);</p> <p>наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
35.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
35.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
36.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
36.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
36.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
37.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
37.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
37.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файле запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p>

	сведения об отце (получение дополнительных сведений)
38.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве
38.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
39.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
39.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
39.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p>

	<p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
40.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
40.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
41.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
41.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
42.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ЛПХ, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
42.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
43.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
43.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
43.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
44.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
44.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>

45.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в браке, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
45.1.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)
46.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ
46.1.	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
46.2.	Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;

	<p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
47.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
47.1.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
48.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в разводе, расторжение брака зарегистрировано в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
48.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p>

	<p>дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
49.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
49.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
49.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
49.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
50.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
50.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
50.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
51.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
51.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
51.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p>

	<p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
52.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в РФ, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
52.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>серия и номер документа;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия и номер документа (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты документа (межведомственное взаимодействие);</p> <p>наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие);</p> <p>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о смерти (межведомственное взаимодействие);</p> <p>место жительства умершего (межведомственное взаимодействие)</p>
53.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
53.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
53.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений); количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений); фамилия (получение дополнительных сведений); имя (получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (получение дополнительных сведений); СНИЛС (получение дополнительных сведений); реквизиты акта (получение дополнительных сведений); сведения о матери (получение дополнительных сведений); сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
54.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в РФ, рождение ребенка зарегистрировано в иностранном государстве</p>
54.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; Номер актовой записи о заключении брака.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)</p>
55.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, вдова/вдовец, смерть супруга зарегистрирована в иностранном государстве, брак зарегистрирован в иностранном государстве, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
55.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p>

	<p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>
56.	<p>Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно, законный представитель, ИЖС, в браке никогда не состоял, рождение ребенка зарегистрировано в РФ</p>
56.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (получение дополнительных сведений);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (получение дополнительных сведений);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (получение дополнительных сведений);</p> <p>фамилия (получение дополнительных сведений);</p> <p>имя (получение дополнительных сведений);</p> <p>отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);</p> <p>дата рождения (получение дополнительных сведений);</p> <p>СНИЛС (получение дополнительных сведений);</p> <p>реквизиты акта (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения о матери (получение дополнительных сведений);</p> <p>сведения об отце (получение дополнительных сведений)</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «29» декабря 2022 г. № 802 -осн

ФОРМА к вариантам 1 – 72

ФОРМА

**заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

**В министерство труда и социальной защиты
Тульской области**

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС: _____

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу поставить на учет в качестве лица, имеющего право на
предоставление земельного участка в собственность бесплатно, для

(индивидуального жилищного строительства, личного подсобного
хозяйства

(с правом возведения жилого дома)

Состою на учете как нуждающийся в улучшении жилищных условий ____.
(да, нет)

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС	Дата и место рождения	Место жительства по паспорту	Адрес фактического проживания	Степень родства	Реквизиты актовой записи о рождении и ребенка	Реквизиты актовой записи о регистрации и брака, о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, оставившего запись) - для супруга и в случае смены ФИО	Паспортные данные	Гражданство

Ранее мною не реализовывалось право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

Заявитель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись гр. _____ подтверждаю.

(должность, Ф.И.О. должностного
(подпись) лица, удостоверяющего
заявление гражданина)

М.П.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, персональных данных моих детей, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения

полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден (а):

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен (на) на их проверку органами социальной защиты населения;

о необходимости представления сведений об изменении адреса места жительства и других учетных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение месяца с даты их изменения.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____

рег. № заявления принял _____

(дата, подпись специалиста)
