

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.01.2023

№ 7-осн

**Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Губернатора Тульской области от 31.10.2022 №113 "Вопросы совершенствования структуры исполнительных органов власти Тульской области», на основании подпункта 4 пункта 7 Положения о министерстве экономического развития Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.11.2015 № 508, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Главному советнику отдела развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр экономического  
развития Тульской области**



**А.А. Емельяненко**

**Порядок  
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в  
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский  
областной фонд поддержки малого предпринимательства**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях оказания им финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов (далее – Микрозайм) Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которые на дату подачи заявки о выдаче Микрозайма (далее – Заявка) соответствуют следующим требованиям:

2.1. СМСП зарегистрирован или осуществляет деятельность на территории Тульской области.

Под осуществлением деятельности на территории Тульской области подразумевается наличие филиалов юридического лица и/или обособленных подразделений, активов, на которых фактически осуществляется деятельность, и рабочих мест, и уплата налогов и сборов в бюджет Тульской области;

2.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующей дате заключения договора о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

2.3. отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

2.4. в отношении СМСП и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), а также отсутствуют завершённые процедуры банкротства;

2.5. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.6. ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли;

2.7. имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

2.8. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.9. по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате подачи Заявки, отсутствовали факты нарушения субъектом малого (среднего) предпринимательства, его руководителем, учредителями, участниками, членами, бенефициарными владельцами бизнеса свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга, договорам поручительства;

2.10. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

2.11. отсутствуют судебные споры и вступившие в законную силу решения судов, влекущие риск неисполнения (ненадлежащего исполнения) субъектом малого (среднего) предпринимательства обязательств по договору о выдаче Микрозайма;

2.12. в ходе проверки не установлены факт(ы) наличия отрицательной деловой репутации. Под отрицательной деловой репутацией понимается:

- наличие исполнительных производств о взыскании налогов и сборов, заработной платы, кредитных платежей, обращении взыскания на имущество, дел о банкротстве (в том числе завершенных за последние три года) у аффилированных СМСП компаний в том случае, если у данных компаний совпадает состав учредителей;

- намерение кредитора обратиться в суд о признании банкротом

аффилированной СМСП компании в том случае, если у данных компаний совпадает состав учредителей;

- директор и/или учредитель компании состоит в реестре массовых учредителей/руководителей;

- директор и/или учредитель компании состоит в реестре дисквалифицированных лиц;

- компаниями, аффилированными с СМСП, допускались факты просроченной задолженности свыше 30 дней по предоставленным Фондом микрозаймам;

- СМСП состоит в реестре дисквалифицированных лиц;

- у СМСП заблокирован расчётный счет, указанный в Заявке в качестве реквизита для перечисления средств Микрозайма.

2.13. СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, для получения Микрозайма, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений);

2.14. СМСП предоставил ликвидное залоговое обеспечение исполнения обязательств по возврату Микрозайма в размере не менее суммы Микрозайма. В случае получения Микрозайма СМСП, имеющим положительную кредитную историю в Фонде, допускается предоставление Микрозайма при залоговой стоимости обеспечения не менее 70% суммы Микрозайма;

СМСП, обратившийся за получением Микрозайма по программе «Молодой стартап», предоставил ликвидное залоговое обеспечение исполнения обязательств по возврату Микрозайма в размере не менее 30% от суммы Микрозайма.

2.15. СМСП имеет устойчивое финансовое положение, в том числе достаточность, непрерывность (получение прибыли ежемесячно) чистой прибыли, необходимой для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма, подтвержденное бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний налоговый период и/или незавершенный налоговый период текущего календарного года (1 квартал/полугодие/9 месяцев) и/или управленческими данными за последние 12 месяцев (за исключением старта бизнеса).

При этом в случае если достаточность чистой прибыли в целях данного пункта определяется исключительно управленческими данными за последние 12 месяцев необходимо подтвердить такие данные документами, которые прямо или косвенно свидетельствуют о реалистичности финансовых показателей, представленных управленческих, данных (документы о движении денежных средств - выписки по расчетным счетам, оборотно-сальдовые ведомости, а также договоры, акты и пр.).

Если выручка СМСП более чем на 60% формируется из оборота с группой связанных компаний финансовое положение СМСП для целей предоставления Микрозайма устойчивым не признается. При этом под группой связанных компаний понимаются юридические лица и (или) индивидуальные

предприниматели, и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», если один из них имеет возможность прямо или косвенно воздействовать на решения, принимаемые органами управления других лиц, условия ведения ими предпринимательской деятельности по причине участия в его уставном капитале и (или) в соответствии с условиями договора, заключаемого между ними, а также назначать единоличный исполнительный орган и (или) более половины состава коллегиального исполнительного органа юридического лица, а также возможность определять избрание более половины состава совета директоров (наблюдательного совета), иного исполнительного органа юридического лица, если вышеуказанные лица являются родственниками, свойственниками, имеют единые источники доходов (в том числе имущество), имеют взаимные расчеты и/или денежные потоки между собой.

В случае если СМСП является индивидуальным предпринимателем, то размера получаемой чистой прибыли должно быть достаточно для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма и обеспечения прожиточного минимума каждого члена семьи, установленного постановлением Правительства Российской Федерации на день подачи Заявки. В целях настоящего пункта под понятием «семья» понимается союз лиц, связанных браком, и лиц, от них происходящих (то есть детей). В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса анализу подлежит предоставленный им бизнес-план. О финансовой устойчивости в этом случае свидетельствует тот факт, если в результате проведения такого анализа можно судить о потенциальном получении СМСП достаточности, непрерывности чистой прибыли в период кредитования, при этом бизнеспланирование реалистично, достижимо, учитывает все аспекты и специфику бизнеса.

Под стартом бизнеса (нахождением в процессе старта бизнеса) для целей настоящего Порядка признается деятельность СМСП, зарегистрированного не позднее 1 (Одного) года, а для: производственных СМСП не позднее 2 (Двух) лет до даты подачи Заявки. При этом находящимся в процессе старта бизнеса признается: СМСП - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве такового впервые или с момента прекращения деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя и (или) его участия в СМСП - хозяйственном обществе прошло не менее 3-х лет на момент подачи Заявки; СМСП - юридическое лицо, учредитель(-ли)/участник(-и) которого не является(-ются) учредителем(-ями)/участником(-ами) другого юридического лица на момент подачи Заявки. Под чистой прибылью понимается часть балансовой прибыли СМСП, оставшаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, страховых взносов, иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством.

3. Микрозаймы выдаются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования.

4. Целью Микрозайма являются:

4.1. приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

4.2. финансирование текущей деятельности, в том числе пополнение оборотных средств;

4.3. погашение текущей (непросроченной) задолженности по кредитным договорам, договорам лизинга;

4.4. платежи франчайзеру, связанные с приобретением и обслуживанием франшизы.

5. Целевым использованием средств Микрозайма считается их расходование на реализацию проекта, указанного в Заявке и в договоре о выдаче Микрозайма и соответствующего требованиям вышеуказанного пункта настоящего Порядка.

При этом допускается несколько направлений использования Микрозайма.

Не допускается нецелевое использование средств Микрозайма СМСП. СМСП не вправе использовать средства Микрозайма на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, оплату членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам.

СМСП не вправе использовать средства Микрозайма на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств Микрозайма.

6. Максимальный размер Микрозайма составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. Совокупная сумма микрозаймов выданная на группу связанных компаний не должна превышать 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей

В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса максимальный размер Микрозайма составляет:

- 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей - при условии документального подтверждения (расчетные документы, договоры, акты выполненных работ и прочее) вложений собственников в бизнес (основными, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. При этом вложение средств, полученных по кредитному договору, договору займа не является вложением собственных средств.

- 1 000 000 (Один миллион) рублей - в ином случае.

7. Микрозаймы выдаются на срок не более 3 (Трех) лет.

Микрозаймы по программе «Молодой стартап» выдаются на срок не более 1 (одного) года, с возможностью увеличения срока до 2 (двух) лет.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6590) (далее – военная служба по мобилизации) или

прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

1) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

2) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

8. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом устанавливается в размере:

8.1. 1,0%:

для СМСП находящегося в процессе старта бизнеса являющихся индивидуальными предпринимателями в возрасте до 25 лет или юридическими лицами, при условии, что единоличным исполнительным органом такого юридического лица является гражданин (-ка) Российской Федерации в возрасте до 25 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину(-ке) Российской Федерации при условии, что сумма микрозайма составляет не более 1 000 000 рублей, а также при условии прохождения индивидуальным предпринимателем или единоличным исполнительным органом/учредителем юридического лица обучения по образовательной программе «Мастерская бизнеса. Старт» с защитой бизнес-проекта в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и образовательного проекта Тульской области «Мастерская бизнеса» (программа «Молодой стартап»).

8.2. 4,0%:

- для СМСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов): городской округ город Алексин Тульской области, городской округ город Ефремов Тульской области, городское поселение город Белев Тульской области, городское поселение рабочий поселок Первомайский Тульской области, городское поселение город Суворов Тульской области, городское поселение город Кимовск Тульской области (программа «**Моногород**»);

- в случае если СМСП является индивидуальным предпринимателем и при этом инвалидом 1 или 2 группы, либо для СМСП – юридического лица, в котором владельцем (50% и более долей в уставном капитале этой организации) является инвалид 1 или 2 группы (программа «**Возможности безграничны**»);

- в случае если СМСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- для СМСП, которые являются участниками программы «**Сделано в Тульской области**», представивших в Фонд справку, подтверждающую участие

в данной программе на дату подачи Заявки, подписанную директором Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

### 8.3. 5,5%:

для СМСП, являющихся сельскохозяйственными производственными или потребительскими кооперативами, или членами сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (программа «**Сельхозкооперация**»);

- для всех СМСП с целевым использованием Микрозайма на погашение текущей (непросроченной) задолженности по кредитным договорам, договорам лизинга (программа «**Рефинансирование**»);

- для СМСП являющихся резидентами бизнес-инкубатора и включенных в реестр резидентов ГУ Тульской области «Тульский областной бизнес инкубатор»;

- для СМСП – индивидуальных предпринимателей, когда в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрировано физическое лицо старше 45 лет. В случае если СМСП является юридическое лицо – данный СМСП создан физическим лицом старше 45 лет, т.е. в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и на момент создания СМСП и в настоящее время входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества. При этом обязательное условие как для СМСП индивидуальных предпринимателей, так и для СМСП юридических лиц – СМСП находится в процессе старта бизнеса, т.е. является вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении Микрозайма (программа «**Серебряный возраст**»);

- для СМСП – индивидуальных предпринимателей, когда в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрирована женщина. В случае если СМСП является юридическое лицо – данный СМСП создан женщиной/женщинами, являющейся/являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляла и на момент создания СМСП и в настоящее время не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества и женщина является единоличным исполнительным органом данного юридического лица (программа «**Женское предпринимательство**»);

- для СМСП, являющихся индивидуальными предпринимателями в возрасте от 18 до 35 лет или юридическими лицами, при условии, что единоличным исполнительным органом такого юридического лица является гражданин (-ка) Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет и 50% и более долей в уставном капитале этой организации принадлежит указанному гражданину (-ке) Российской Федерации (программа «**Молодой предприниматель**»).

- для СМСП, осуществляющих деятельность в сферах гостиничной индустрии, транспортной индустрии, обеспечивающих развитие внутреннего и въездного туризма Тульской области, а также осуществляющих деятельность в сфере многофункциональных комплексов придорожного сервиса (программа «**Туризм и гостиничный бизнес**»);

- для СМСП осуществляющих экспортную деятельность (программа «**Экспорт**»), т.е. имеющих действующий договор о поставке продукции на экспорт (зарубежные рынки).

- для СМСП осуществляющих производственную деятельность на территории Тульской области.

#### 8.4. 7,0%:

- для всех остальных СМСП, не указанных в п. 8.1. - 8.3. настоящего Приказа (программа «**Стандарт**»).

В соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка под видом деятельности СМСП подразумевается вид деятельности, который фактически является основным для СМСП и указан в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

В случае если СМСП попадает сразу в несколько категорий градации процентной ставки, указанных в пунктах 8.1. – 8.3. настоящего Приказа, процентная ставка устанавливается в размере минимально возможной.

9. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по договору о выдаче Микрозайма может выступать:

- поручительство физических и(или) юридических лиц;
- поручительство Тульского областного гарантийного фонда;
- неустойка (пени);

- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 7 до 10 лет или от 7 до 12 лет (по программе «Молодой стартап») – 50%;

- залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств Микрозайма (при условии оплаты СМСП за счет собственных средств не менее 30% стоимости приобретаемого имущества или не менее 50% для земельных участков сельхозназначения, установленной экспертной оценкой независимого оценщика или оценкой сотрудников Фонда);

- залог движимого имущества (исключительно в виде транспортных средств и/или самоходных машин с года выпуска которых прошло не более 10 лет на момент окончания срока действия договора займа), приобретаемого за счет средств Микрозайма (при условии оплаты СМСП за счет собственных средств не менее 30% - 40% стоимости приобретаемого имущества (в зависимости от применяемого дисконта на движимое имущество (п. 12 настоящего Порядка));

- залог доли в уставном капитале;

- иные способы, предусмотренные действующим законодательством и договором о выдаче Микрозайма.

10. Залоговое обеспечение, предлагаемое СМСП в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче Микрозайма, должно соответствовать следующим критериям:

- ликвидность залогового обеспечения, то есть возможность быстрой продажи залогового имущества по цене, близкой к рыночной;
- регистрация и место нахождения залогового обеспечения на территории Тульской области;
- возможность обеспечить сохранность предмета залога и не допустить отчуждение предмета залога залогодателем;
- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на залоговое имущество;
- отсутствие на момент предоставления займа любых обременений (запретов), ограничивающих право пользования и (или) распоряжения имуществом, предлагаемым в залог (за исключением обременений Фонда, а также аренды, охранных обязательств, сервитутов);
- достаточность залогового обеспечения, т.е. залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг по договору о выдаче Микрозайма, а по программе «Молодой стартап» покрывает не менее 30%, но при этом не превышает его более чем на 30%.

11. Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМСП.

Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП, определяется как его рыночная стоимость с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта). Дисконтирование рыночной стоимости учитывает возможные затраты Фонда на обращение взыскания на имущество и его реализацию, а также его прогнозную стоимость.

Понижающий коэффициент (дисконт) - коэффициент определения залоговой стоимости имущества путем снижения рыночной стоимости имущества.

12. При выдаче Микрозаймов с залоговым обеспечением для определения залоговой стоимости имущества используются следующие понижающие коэффициенты (дисконты):

12.1. при залоге объектов недвижимости:

- для земельных участков сельхозназначения - 50%;
- прочие объекты недвижимости - 30%;

12.2. при залоге транспортных средств, а также самоходных машин:

- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло не более 2 лет - 30%;
- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 2 до 7 лет - 40%;
- для транспортных средств, а также самоходных машин, с года выпуска которых прошло от 7 до 10 лет - 50%;

Транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более 10 лет или более 12 лет, если предоставление Микрозайма

осуществляется по программе «Молодой стартап» в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимаются.

12.3. при залоге оборудования – 60%. При этом залогом оборудования может быть обеспечено не более 40% обязательств СМСП по договору о выдаче Микрозайма.

Оборудование, с года выпуска которого прошло более 3 лет в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств не принимается.

13. Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче Микрозайма могут выступать:

- юридические лица;
- Тульский областной гарантийный фонд;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица в возрасте старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

Бенефициарные владельцы бизнеса СМСП, а также участник(ки), владеющий(ие) не менее 15% долей в уставном капитале СМСП должны выступать поручителями по договору о выдаче Микрозайма в обязательном порядке.

14. В целях снижения рисков невозврата Микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

При этом по программе «Молодой стартап» при предоставлении залогового обеспечения не на всю сумму Микрозайма, в качестве способа обеспечения исполнения обязательства дополнительно привлекается поручительство Тульского областного гарантийного фонда.

15. Залог подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

16. СМСП вправе обратиться за беззалоговым Микрозаймом в размере до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей включительно при условии обеспечения возврата Микрозайма поручительством не менее двух лиц, каждое из которых имеет стабильный и постоянный доход, не являющихся заемщиками в качестве индивидуального предпринимателя по обеспечиваемому договору о выдаче Микрозайма или одного лица и Тульского областного гарантийного фонда.

Беззалоговый Микрозайм выдается при наличии положительной кредитной истории по данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Под положительной кредитной историей в целях настоящего пункта понимается наличие факта обслуживания данным СМСП займов/кредитов в последние 5 лет без просрочек, либо с просрочками до 30 дней (не более 7 случаев). Также допускается отсутствие кредитной истории.

17. Организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития Тульской области (далее – Организатор конкурсного отбора, Министерство).

18. Организатор конкурсного отбора определяет:

- порядок конкурсного отбора СМСП, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи Фондом микрозаймов;

- перечень и формы документов, необходимых для получения Микрозаймов;

- состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

19. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора, результатах рассмотрения Заявок является открытой и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tofpmp.ru/>).

20. Прием Заявок СМСП осуществляется Фондом по месту его нахождения. Прием Заявок осуществляется ежедневно кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Прием Заявок приостанавливается на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора, в случае, если средства бюджета Тульской области, средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания СМСП финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов и средства капитализации Фонда распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmp.ru/>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.tularegion.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные СМСП после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

21. Для получения Микрозайма субъект малого (среднего) предпринимательства представляет в Фонд Заявку, включающую в себя документы согласно списка, указанного в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

22. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

23. Порядок подачи/предоставления Заявки СМСП в Фонд, следующий:

○ личная подача Заявки в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП/бенефициарным собственником или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности;

○ подача Заявки в электронном виде через сервис ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на сайте Фонда <http://tofpmp.ru>. Данный сервис позволяет подавать СМСП Заявки на получение Микрозайма онлайн путем подачи/загрузки необходимых заверенных скан-копий документов и введения прочей требуемой информации о СМСП. При таком способе подачи Заявки СМСП необходимо предоставить в Фонд в бумажном виде все загруженные с

помощью сервиса ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ документы до подписания договора о предоставлении Микрозайма.

24. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления. Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки, дату приема Заявки, наименование СМСП, подавшего Заявку.

25. СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией. Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

26. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе оценку финансового состояния и кредитоспособности СМСП, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

В случае выявления отрицательных факторов, не позволяющих принять положительное решение, Фонд вправе не проводить дальнейшую проверку Заявки и подготовить заключение на той стадии проверки, на которой такие факторы были выявлены.

27. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

28. Фонд проводит проверку достоверности сведений, указанных в Заявке и включенных в нее документах. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

29. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении СМСП должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

СМСП вправе обратиться в Конкурсную комиссию с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга.

Отсрочка по уплате основного долга предоставляется единовременно или частями. Отсрочка предоставляется только при отсутствии просроченных платежей по действующему договору о выдаче Микрозайма и не может превышать суммарно 6 (Шести) месяцев. Необходимость предоставления отсрочки по уплате основного долга по вновь заключаемому договору о выдаче Микрозайма должна быть отражена в Заявке. Для получения отсрочки по уплате основного долга по действующему договору о выдаче Микрозайма СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки по уплате основного долга по договору о выдаче Микрозайма принимается Конкурсной

комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления СМСП о предоставлении такой отсрочки.

30. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tofpmp.ru>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

31. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора о выдаче Микрозайма, содержащего согласие его получателя на осуществление министерством экономического развития Тульской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи Микрозайма.

32. Фонд заключает договор о выдаче Микрозайма с СМСП, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия решения.

СМСП предоставляет Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 11600800), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающую 50 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении Микрозайма.

В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче Микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется.

33. СМСП, получившие Микрозайм, обязаны в установленный договором о выдаче Микрозайма срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

34. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче Микрозайма.

35. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов СМСП осуществляется Фондом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договорами о выдаче Микрозайма.

36. Министерство экономического развития Тульской области и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи Микрозайма их получателями.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается  
финансовая поддержка в виде выдачи  
микрозаймов Микрокредитной компанией  
Тулеский областной фонд поддержки малого  
предпринимательства

**Перечень документов для получения  
Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства:**

**❖ Если заемщик – СМСП является индивидуальным предпринимателем в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) – приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя;
3. бизнес-план (для индивидуальных предпринимателей, со дня государственной регистрации которых прошло менее года), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
4. сертификат о прохождении образовательной программы «Мастерская бизнеса. Старт» с защитой бизнес-проекта в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и образовательного проекта Тульской области «Мастерская бизнеса» (для СМСП обращающихся для получения Микрозайма по программе «Молодой стартап»);
5. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма 1 млн. руб. и менее – справка предпринимателя о реквизитах его расчетного счета, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счета.
6. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных заверенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесечной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам индивидуального предпринимателя в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок,

полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;

7. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов за 6 месяцев;

8. согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

9. бухгалтерскую и налоговую отчетности индивидуального предпринимателя согласно нижеуказанного списка:

9.1. Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;

- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

9.2. Индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

9.3. Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения:

- заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний завершенный год;

- заверенная предпринимателем копия патента;

- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.

В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.

9.4. Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:

- заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
- заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книга за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;
- заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и заверенном финансовом году – в случае ее наличия.

10. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

11. в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000-00 (Один миллион) рублей (максимальный его размер при этом 1 500 000-00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей)) – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающих факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).

12. по программам «Возможности безграничны» документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

В случае одобрения микрозайма (до подписания договора о предоставлении Микрозайма):

13. Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМПП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;

14. Сверка расчетов, в форме, утвержденной ИФНС России (в случае наличия задолженности);

15. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

**❖ Если заемщик – СМСП является юридическим лицом в Фонд предоставляются:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;

3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;

4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;

5. выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);

6. бизнес-план (для организаций, со дня государственной регистрации которых прошло менее года или менее двух лет для производственного предприятия), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) - приложение № 2 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

7. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. - оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных заверенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с ежемесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам юридического лица в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;

8. в случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн руб. - развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе

дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;

9. заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний заверенный год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

10. заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по форме «Бухгалтерский баланс» и по форме «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;

11. заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал – налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

12. заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний заверенный год и текущий год;

13. заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4 - ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);

14. в случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей – необходимо предоставить документы, подтверждающие вложения собственников в бизнес (в качестве основных средств, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от требуемых инвестиций, размер которых отражен в предоставленном бизнес-плане на получение поддержки. В качестве таких документов могут быть предоставлены: заверенные копии платежных документов со всеми приложениями, документы, являющиеся основанием произведенного платежа (договоры, счета, сметы), а также копии документов, подтверждающие факт получения оплаченных товаров, выполнения работ, оказания услуг (товарные накладные, акты приема-передачи, счета-фактуры, свидетельства о праве собственности и др.).

15. по программам «Возможности безграничны» - документы, подтверждающие инвалидность в соответствии его параметрам соответствующих программ, указанным в п. 8.1. Порядка.

16. согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню

документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

В случае одобрения микрозайма (до подписания договора микрозайма):

17. Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМПП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;

18. Сверка расчетов в форме, утвержденной ИФНС России (в случае наличия задолженности);

19. Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.

20. оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;

❖ **От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;

3. паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

4. согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

❖ **От залогодателей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;

2. паспорт поручителя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.

3. согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства;
2. заверенная копия Устава (последняя редакция);
3. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
6. оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;
7. согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.

❖ **Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. **Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:**
  - документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
  - свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
  - заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.
2. **Передача в залог оборудования:**

- инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;
- договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;
- товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;
- платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;
- технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

### 3. Передача в залог недвижимого имущества:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
- документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;
- нотариально удостоверенное согласие супруги/а на залог недвижимости (оригинал), либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:

- договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

### Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:

- экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);
  - договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
  - при приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.
-

Приложение № 1  
К Перечню документов для получения  
Микрозайма субъектом малого  
(среднего) предпринимательства



В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

### ЗАЯВЛЕНИЕ

субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)	
<b>1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ МИКРОЗАЙМА</b>	
Наименование, фирменное наименование на русском языке (полное и сокращенное) и на иностранных языках (полное и сокращенное) (при наличии)	
Организационно - правовая форма	
рабочий телефон	
рабочий и личный e-mail	
сайт в сети Интернет-Компании (при наличии)	
размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)	
ИНН	
ОГРН	
Дата и место государственной регистрации	
основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
фактический вид деятельности	

срок фактической деятельности, лет			
Адрес юридического лица			
Адрес фактического места нахождения			
адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)			
Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии) (вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности)			
Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества			
Фактическая численность сотрудников (указать, на какую дату данные)		средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон			
сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - указать период и виды налогов/взносов			
система налогообложения			
<b>2. Сведения о целях установления деловых отношений с Фондом</b>		<input type="checkbox"/> Получение микрозайма	
		<input type="checkbox"/> Иное: _____	
<b>Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом</b>		<input type="checkbox"/> Долгосрочный	
		<input type="checkbox"/> Краткосрочный	
<b>Цели финансово-хозяйственной деятельности</b>		<input type="checkbox"/> Получение прибыли	
		<input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность	
		<input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность	
<b>ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ</b>			
сумма микрозайма, руб.			
срок предоставления заемных средств, мес.			

цель запрашиваемого займа	
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга	
Процентная ставка, %	
<b>2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки</b>	
Сохранение рабочих мест, количество	
Создание новых рабочих мест, количество	
Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.	

### 3. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

#### 3.1. Список основных поставщиков

Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля поставщика в общем объеме поставок, %

#### а. Список основных покупателей

Наименование организации	город	Наименование продукции и услуг	Доля покупателя в общем объеме, %

### 4. ИНФРАСТРУКТУРА

#### 4.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности

Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв.м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

<b>4.2. Помещения арендуемые</b>				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
<b>4.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>				
Наименование, модель и др. характеристики			Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.
<b>4.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>				
Наименование, технические характеристики			Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.
<b>4.5. Транспорт арендуемый</b>				
Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.	
<b>4.6. Оборудование арендуемое</b>				
Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.	

**5. Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица) и бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах)**

5.1. СВЕДЕНИЯ О ЕДИНОЛИЧНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)			
ФИО			
Должность (для юр. лиц)			
Доля в уставном капитале (для юр. лиц)			
Дата и место рождения			
Паспортные данные	Серия	Номер	Кем выдан " ____ " ____ года
СНИЛС			
ИНН			
Адрес по месту регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны	домашний		мобильный
	рабочий		e-mail
Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)	женат (замужем)	холост (не замужем)	разведен(а)
	гражданский брак		
ФИО супруги/супруга			
Место работы и адрес, должность супруги/супруга			
Телефоны супруги/супруга	Домашний		мобильный
	рабочий		
Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев			
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тнями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да		
	Должность лица:		
	Наименование и адрес работодателя:		
Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):			

имени иностранного публичного должностного лица.	
---	--

## 5.2. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ) (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ), ВЛАДЕЮЩИЕ БОЛЕЕ 5%

Акционеры (участники)	Место нахождения/ место жительства	Кол-во акций (шт.)	Дата регистрации участника	Доля участия, %
<b>Юридические лица</b>				
<b>Физические лица</b>				

## 5.3. Коллегиальный исполнительный орган

Вид органа (правление, дирекция, другое)		Персональный состав (ФИО)	
---	--	------------------------------	--

## 5.4. Совет директоров (наблюдательный совет)

Персональный состав (ФИО)	
---------------------------	--

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду.

Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

## 6. Сведения о финансовом положении

### Данные о доходах/расходах

Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года	
	20__ г, тыс. руб.	20__ г, тыс. руб.
Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки		
Среднемесячные данные за последние 12 месяцев		Значение, тыс. руб.
1. Выручка от реализации		
1ый месяц в периоде		
2ой месяц в периоде		
3ий месяц в периоде		
4ый месяц в периоде		
5ый месяц в периоде		
6ой месяц в периоде		
7ой месяц в периоде		
8ой месяц в периоде		




### 9. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ

**\*Наличие ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЕЙ - лиц, к выгоде которых действует компания, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом:**

<p><i>Действует ли организация в интересах выгодоприобретателя</i> (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?</p>	<p><input type="checkbox"/> ДА, и является:  <b>Физическим лицом</b> (заполняется Анкета по форме Фонда)  <b>Юридическим лицом</b> (заполняется Анкета по форме Фонда)  <b>Индивидуальным предпринимателем</b> (заполняется Анкета по форме Фонда)</p>	<p><input type="checkbox"/> НЕТ</p>
--	--	-------------------------------------

### 9.1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ (кроме займов без поручителей)

<i>ФИО поручителя/наименование организации</i>	<i>кем приходится Заемщику</i>

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.

<b>10. Сведения о финансовом положении. Представлены:</b>	
Годовая бухгалтерская отчетность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Годовая / квартальная налоговая декларация	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом), проведении процедур ликвидации	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Данные о рейтинге, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных и национальных рейтинговых агентств	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Письмо об отсутствии ведения финансово-хозяйственной деятельности за этот период (для ИП, период деятельности которого не превышает 3 месяца)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Документы (сведения), предоставленные в Фонд для оценки деловой репутации Клиента. <input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) об организации от контрагентов + Сведения о деловой репутации (пункт 11) <input type="checkbox"/> Отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций, в которых организация обслуживается либо ранее находилась на обслуживании + Сведения о деловой репутации (пункт 11) <input type="checkbox"/> Иное (пункт 11)	
<b>11. Сведения о деловой репутации</b>	
Наличие у организации/ИП сайта в сети «Интернет»	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие дел в качестве ответчика по договорам поставки	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие положительной кредитной истории в Фонде	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие в штате организации/ИП бухгалтера	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет, веду учет сам <input type="checkbox"/> Нет, услуги бух. фирмы
Наличие задолженности по уплате налогов/сборов/пеней	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Организация/ИП является участником гос.закупок?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<b>12. Сведения о Бенефициарных владельцах (физических лицах)</b>	
<b>*Наличие БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦЕВ: физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц), владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) компанией – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать ее действия.</b>	
Наличие участников /учредителей/акционеров – физических лиц, имеющих в капитале более 25%	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие участников /учредителей/акционеров – юридических лиц, имеющих в капитале более 25% если Да, указать наличие в дальнейшей цепочке владения физических лиц, обладающих в итоге более 25% в капитале Вашей компании (конечных бенефициаров): <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Наличие лиц, не указанных выше, но имеющих возможность на основании договора с Вашей компанией оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на принятие решений (об осуществлении сделок (в том числе, несущих кредитный риск, включая существенные условия сделок), а также финансовых операций, оказывать влияние на величину дохода компании: Если есть, предоставить договор и указать каким образом осуществляется контроль: _____	<input type="checkbox"/> Есть <input type="checkbox"/> Нет
Идентификационные данные Бенефициарных владельцев:	

1.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации) или адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:	Серия:	№	
Выдан:			
Дата выдачи:	КП:		
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
СНИЛС			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой, внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тъями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да		
	Должность лица:		
	Наименование и адрес работодателя:		
Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):			
2.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации):			
Адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:	Серия:	№	
Выдан:			
Дата выдачи:	КП:		

Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой, внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	<input type="checkbox"/> Нет		
	<input type="checkbox"/> Да		
	Должность лица:		
	Наименование и адрес работодателя:		
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.):		
3.			
Фамилия:			
Имя:			
Отчество:			
Гражданство:	Дата рождения:	Место рождения:	ИНН:
Адрес места жительства (регистрации):			
Адрес места пребывания:			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:			
Наименование:	Серия:	№	
Выдан:			
Дата выдачи:	КП:		
Миграционная карта:			
№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ: <input type="checkbox"/> вид на жительство; <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание; <input type="checkbox"/> виза; <input type="checkbox"/> иной документ			
Серия (при наличии)	№	Дата начала пребывания:	Дата окончания пребывания:
доля в уставном капитале клиента, которой прямо или косвенно владеет указанное лицо)			
Принадлежность к ПДЛ:			
<input type="checkbox"/> не принадлежит	<input type="checkbox"/> принадлежит и является: <input type="checkbox"/> ИПДЛ <input type="checkbox"/> МПДЛ <input type="checkbox"/> РПДЛ		
<input type="checkbox"/> Нет			

Является(ются) супругом(ами), близким(и) родственником(ками) (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным(и) и неполнородным(и) (имеющим(и) общих отца и мать) братом(тьями) и сестрой(ами), усыновителем(ями) и усыновленным(и)) иностранного публичного должностного лица или лицом(ами), действующим(и) от имени иностранного публичного должностного лица.	<input type="checkbox"/> Да
	Должность лица: _____
	– Наименование и адрес работодателя: _____
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т. д.): _____
Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель)	_____ _____ (ПОДПИСЬ) (расшифровка подписи)
Дата заполнения анкеты:	« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2  
к Перечню документов для получения  
Микрозайма субъектом малого  
(среднего) предпринимательства

В конкурсную комиссию по  
проведению конкурсного отбора субъектов  
малого и среднего предпринимательства,  
которым оказывается финансовая поддержка в  
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной  
компанией Тульский областной фонд поддержки  
малого предпринимательства

**БИЗНЕС-ПЛАН (технико-экономическое обоснование)**

Методические рекомендации по разработке  
бизнес-плана (технико-экономического обоснования)

Структура бизнес-плана (технико-экономического обоснования):

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание деятельности;
- 3) описание товаров (работ, услуг);
- 4) маркетинговый план;
- 5) производственный план;
- 6) финансовый план;
- 7) финансовый прогноз;
- 8) заключение.

**1. Общее описание проекта**

Наименование предлагаемого проекта. (Отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект малого (среднего) предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

**2. Общее описание деятельности**

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта.

### 3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и Вашего предприятия).

### 5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

### 6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства бюджета Тульской области (средства микрозайма).

Обязательно указать на какие цели планируется направить средства, например:

Цель получения микрозайма (приобретение, ремонт, модернизация основных средств, внедрение новых технологий/развитие научно-технической и инновационной деятельности, приобретение товарно-материальных ценностей, расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса, погашение текущей (непросроченной) задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам)

Расходование средств займа, смета:

№ п/п	Направление расходования заемных средств	Сумма, руб.
1.		
2.		



	Связь												
	ФОТ (с начислениями)												
	Возврат займов, кредитов												
	....												

3	Прибыль (1-2)												
4	Налоговые отчисления												
5	Чистая прибыль (3-4)												

## 8. Заключение

Перспективы реализации проекта:

---



---



---

Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)  
(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в  
виде выдачи микрозайма

Информация	Наименование
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получающего микрозайм	

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ (ЗАЛОГОДАТЕЛЕ):

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место нахождения	Почтовый индекс	Адрес		Телефон
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____
			_____	
			_____	

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а)) \_\_\_\_\_

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее) \_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование) \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ Стаж \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_

пенсия \_\_\_\_\_

прочие (укажите) \_\_\_\_\_

не имею \_\_\_\_\_

СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО \_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

<i>Место нахождения</i>	<i>Почтовый индекс</i>	<i>Адрес</i>		<i>Телефон</i>
регистрации				
проживания				
Статус проживания	владелец	Арендатор	другое _____ _____	Мобильный телефон: _____ Адрес e-mail: _____

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_,

Сведения о действующих обязательствах и предоставленных поручительствах:

<i>Наименование банка-кредитора</i>	<i>Сумма и валюта кредита</i>	<i>Заемщиком/ поручителем выступаете</i>	<i>Дата получения</i>	<i>Дата погашения</i>	<i>Количество пролонгаций</i>	<i>Обеспечение</i>

Наличие собственности у Поручителя и ее описание:

<u>Наименование</u>	<u>Характеристики</u>	<u>Стоимость</u>

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_

Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_

ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(юридического лица) за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

<b>1. ИНФОРМАЦИЯ О МИКРОЗАЙМЕ</b>	
Наименование Заемщика	
В качестве поручителя/залогодателя планируете выступить по Микрозайму?	
Предоставление поручительства/залога по данному микрозайму является для организации крупной сделкой в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?	
<b>2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ</b>	
Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное	
телефон, сайт, e-mail	
ИНН/ОГРН	
размер <b>оплаченного</b> уставного капитала, руб.	
основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	
фактический вид деятельности (можно указать несколько)	
срок фактической деятельности, лет	
ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон	
система налогообложения	

<b>3. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)</b>		
<b>3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности</b>		
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.

<b>3.2. Помещения арендуемые</b>				
<i>Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)</i>	<i>Площадь (кв. м.)</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арен дная плат а за меся ц, руб.</i>
<b>3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности</b>				
<i>Наименование, модель и др. характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности</b>				
<i>Наименование, технические характеристики</i>		<i>Год выпуска</i>	<i>Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.</i>	
<b>3.5. Транспорт арендуемый</b>				
<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>		<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арен дная плат а за меся ц, руб.</i>
<b>3.6. Оборудование арендуемое</b>				



Паспорт	Серия		Номер		Дата выдачи	
	Кем выдан				Код подразд.	
Место регистрации						
Место фактического проживания					Дом. тел.	
					Моб. тел.	
Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц	Наименование	Должность		Доля участия в УК, %		
Организации, в которых я также занимаю должность <b>руководителя</b>	Наименование организации				Город	Занимаемая должность
	1					
	2					
	3					
	4					

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки предпринимателей (ИНН 7106015641, ОГРН: 1027100743493) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

ДАТА \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

#### 5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ КОМПАНИИ (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)

<i>Носит ли выручка сезонный характер</i>	<i>Да (укажите период спада объема выручки)</i>	<i>Нет</i>
<i>Среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		<i>Значение, тыс. руб.</i>
<i>1. Выручка</i>		
<i>1ый месяц в периоде</i>		
<i>2ой месяц в периоде</i>		
<i>3ий месяц в периоде</i>		
<i>4ый месяц в периоде</i>		
<i>5ый месяц в периоде</i>		
<i>6ой месяц в периоде</i>		
<i>7ой месяц в периоде</i>		
<i>8ой месяц в периоде</i>		
<i>9ый месяц в периоде</i>		
<i>10ый месяц в периоде</i>		
<i>11ый месяц в периоде</i>		
<i>12ый месяц в периоде</i>		
<i>2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев</i>		
<i>8. Прочие текущие расходы, указать постатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:</i>		

8.1.	
8.2.	
8.3.	
9. Чистая прибыль	

#### 6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ

<i>Кредитор (банк, компания, физ.лицо)</i>	<i>Дата начала и окончания договора</i>	<i>Сумма по договору, руб</i>	<i>Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.</i>	<i>% ставка</i>	<i>Обеспечение (залог/поручительство)</i>

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.

настоящим сообщаю, что у

отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. микрозайма

руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

м.п.

Дата заполнения  
анкеты

\_\_\_\_\_  
года

### Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица *(не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического лица)*

\_\_\_\_\_

ИНН *(не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического лица)* \_\_\_\_\_,

Адрес местонахождения *(не заполняется, если согласие дается на запрос/передачу кредитной истории физического лица)* \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных – Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (юридический адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Цифровое фотографическое изображение лица;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Сведения о семейном положении (общее количество детей, их количество, возраст и лиц, находящихся на иждивении их количество);
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об образовании (где получено, специальность);
- СНИЛС;

- ИНН;
- Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация);
- Фамилия, имя, отчество супруга;
- Дата рождения супруга;
- Место рождения супруга;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) супруга;
- Сведения об образовании (где получено, специальность) супруга;
- Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты) супруга;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях получения поддержки по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Уставом Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, возложенных на нее законодательством Российской Федерации

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Микрокредитная компания Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после завершения срока действия договора с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (прекращения договорных и непосредственно связанных с ними отношений) персональные данные будут храниться в Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, полномочий и обязанностей.

Я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а также для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

Дата начала обработки персональных данных:

---

число, месяц, год

---

Подпись

---

МП

---

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается  
финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов  
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд  
поддержки малого предпринимательства

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым  
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи  
микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский  
областной фонд поддержки малого предпринимательства

---

субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс,  
адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

---

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для  
индивидуальных предпринимателей

Прошу Заявку от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, поданную  
№ \_\_\_\_\_

(дата)

(субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия  
(иное уполномоченное лицо)  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в  
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский  
областной фонд поддержки малого предпринимательства**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Биркина<br>Ольга Валентиновна   | - директор Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, председатель Конкурсной комиссии           |
| Соломатина<br>Лариса Евгеньевна | - заместитель министра экономического развития Тульской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии                               |
| Демидов<br>Максим Михайлович    | - заместитель директора Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии |

**Члены конкурсной комиссии:**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Борисова<br>Наталья Викторовна | - главный советник отдела развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области |
| Глухов<br>Михаил Григорьевич   | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»          |
| Замотина<br>Людмила Михайловна | - исполнительный директор ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области   |
| Квасова<br>Светлана Борисовна  | - директор департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области   |
-

**Порядок  
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
субъектов малого и среднего предпринимательства, которым  
оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов  
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки  
малого предпринимательства**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, утвержденным приказом министерства экономического развития Тульской области от 27.01.2023 г. № 7-осн (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия рассматривает и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставлении Микрозаймов субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об отказе в выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об аннулировании решения о выдаче Микрозайма субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче

Микрозайма. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, при непосредственном участии членов Конкурсной комиссии, так и заочно, с использованием средств видео-конференц связи, телефонной связи, а так же электронной почты.

5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

7. Решение принимается Конкурсной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путём телефонного звонка на номер телефона контактного лица, указанного в Заявке или путем направления письменного извещения по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссионной комиссии не принимает участие в заседании Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые

являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями Микрозаймов договоров о предоставлении Микрозаймов.

14. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный на заседании Конкурсной комиссии.

---