

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«02» марта 2023 г.

№ 107 -осн/188 -осн

«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории работников государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 21.02.2023 № 83 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории работников государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, Положением о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории работников государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи», оказывающей скорую и неотложную медицинскую помощь п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории работников государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи».

2. Государственному учреждению здравоохранения Тульской области и государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на министра труда и социальной защиты Тульской области и заместителя председателя Правительства Тульской области - министра здравоохранения Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А. Домченко

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области –министр
здравоохранения Тульской
области**



Приложение
к приказу министерства труда и социальной
защиты Тульской области
министерства здравоохранения
Тульской области

от «02» марта 2023 г. № 107 –осн/188 -осн

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельной категории работников государственного учреждения
здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины
катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 6 000 рублей на одну ставку, предоставляемой с 1 марта 2023 года по 31 декабря 2023 года работникам государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи», замещающим должность «водитель автомобиля скорой медицинской помощи», исходя из нормальной продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (далее – выплата, водители).

2. Выплата водителям осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) в беззаявительном порядке на основании реестра государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи» (далее - реестр).

3. Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненный в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, направляется государственным учреждением здравоохранения Тульской области ежемесячно до 10 числа в управление по защищенным каналам связи.

4. Государственное учреждение здравоохранения Тульской области несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений, представленных в реестрах.

5. Управление ежемесячно до 15 числа представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением выплаты (далее – заявка).

6. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от управления формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

7. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

8. При поступлении на счет управления средств управление ежемесячно до 25 числа перечисляет их на счета водителей, открытые ими в кредитных организациях.

9. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления работникам выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельной категории работников государственного учреждения
здравоохранения Тульской области «Территориальный центр медицины
катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»

**Реестр
отдельной категории работников государственного учреждения здравоохранения Тульской области,
оказывающей скорую и неотложную медицинскую помощь**

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
СНИЛС
Дата рождения (день, месяц, год)
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Место работы
Категория
Сумма к выплате
Платежные реквизиты наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты Банковский счет

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию реестра отдельной категории работников
государственного учреждения здравоохранения Тульской области,
оказывающей скорую и неотложную медицинскую помощь

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки отдельной категории работников государственного учреждения здравоохранения Тульской области, оказывающей скорую и неотложную медицинскую помощь.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования:

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «O», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls.

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8

Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Место работы	MRAB	C	40
Категория	KATEGOR	C	60
Сумма к выплате	SUMMA	N	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4.Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество».

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5.Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Наименование района адреса регистрации получателя заполняется в соответствии с Таблицей 1.

6.Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты. Например:

- а) г. Тула, пос. Октябрьский;
- б) Головеньковская с/а, д. Тросна

7.Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8.Правила ввода значений в поле «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

9.Правила ввода значений в поле «дата рождения», «год рождения носителя льгот».

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Место работы»

Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока.

Краткое наименование:

Наименование организации	Краткое наименование:
ГУЗ ТО «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»	ГУЗ ТО «ТЦМКСиНМП»

11. Правила ввода значений в поле «Категория»

Значение поля соответствует наименованию должности водителя:

1. водитель скорой помощи.

12. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате».

Значение поля соответствует начисленной к выплате суммы согласно пропорционально отработанному времени.

13. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка – кредитной организации получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «БИК банка».

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

15. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов:

В имени файла должно быть не более семи символов – YYsSSSXX.dbf, где YY – код района;

SSS – код предприятия (см. нижеприведенную таблицу);

XX – номер месяца, за который возмещаются льготы;

Передача файлов YYsSSSXX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET).

Код района указывается в имени файла (Таблица 1):

Таблица 1

Код	Наименование
01	Тула

Код предприятия указывается в имени файла (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование организации	Код предприятия
ГУЗ ТО «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»	49

Пример именования файлов (за январь) по Тульской области список получателей выплаты ГУЗ «Территориальный центр медицины катастроф, скорой и неотложной медицинской помощи»: 49s0101.xls, т.е.01-код района, 49-код предприятия, 01-месяц