

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«06» июля 2023 г.

№ 366 -осн

**Об утверждении Административного регламента  
министерства труда и социальной защиты Тульской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Выплата социального пособия на погребение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22.12.2022 772-осн «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и  
социальной защиты  
тульской области**



**Т.А. Абросимова**

от «06» июля 2023 г. № 366 -осн

**Административный регламент  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выплата социального пособия на погребение»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам - супругам, близким родственникам, иным родственникам, законным представителям умершего, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, представителю, действующему на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выплата социального пособия на погребение.

### **Наименование органа, предоставляющего Услуги**

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выплатой социального пособия на погребение результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение». В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

б) Решение об отказе в предоставлении услуги «Выплата социального пособия на погребение». В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П..

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (в виде отдельного документа):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) Справка о смерти для получения социального пособия на погребение.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче заявления в Уполномоченном органе - оригинал; в личном кабинете на Едином портале - скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления;

в) Справка о рождении мертвого ребенка

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче заявления в Уполномоченном органе - оригинал; в личном кабинете на Едином портале – скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления;

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления в Уполномоченном органе - оригинал; в личном кабинете на Едином портале – скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка о том, что умерший не являлся пенсионером. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

б) документ (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

в) сведения о СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

г) документ (сведения) о факте осуществления трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) умерший гражданин на день смерти являлся пенсионером;

б) обращение за выплатой социального пособия на погребение по истечении 6 месяцев со дня смерти умершего гражданина;

в) умерший подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

г) социальное пособие на погребение выплачено ранее или услуги по погребению согласно перечню, определенному ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», оказаны на безвозмездной основе;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) Единый портал – 1 рабочий день;
- б) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- б) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
- в) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;
- г) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте органа и его территориальных органов, на информационных стендах, а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;
- б) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- в) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
- г) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- д) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Услуги;  
 ж) размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Уполномоченного органа;

з) возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

г) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;

д) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

е) взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

ж) отсутствие опечаток и (или) ошибок в результатах, выданных по результатам предоставления Услуги.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за выплатой социального пособия на погребение Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся



пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

Вариант 4: представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) Единый портал;
- б) в Уполномоченном органе.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение». В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении услуги «Выплата социального пособия на погребение». В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П..

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – обращение за выплатой социального пособия на погребение по истечении 6 месяцев со дня смерти умершего гражданина.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (в виде отдельного документа):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) Справка о смерти для получения социального пособия на погребение.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче заявления в Уполномоченном органе – оригинал; в личном кабинете на Едином портале – скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления;

в) Справка о рождении мертвого ребенка

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче заявления в Уполномоченном органе – оригинал; в личном кабинете на Едином портале – скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка о том, что умерший не являлся пенсионером (оригинал);

б) документ (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

в) сведения о СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

г) документ (сведения) о факте осуществления трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – простая электронная подпись;

б) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

45. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – обращение за выплатой социального пособия на погребение до 6 месяцев со дня смерти умершего гражданина.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

## Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение». В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении услуги «Выплата социального пособия на погребение». В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П..

58. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – обращение за выплатой социального пособия на погребение по истечении 6 месяцев со дня смерти умершего гражданина.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (в виде отдельного документа):

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) Справка о смерти для получения социального пособия на погребение.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче заявления в Уполномоченном органе - оригинал; в личном кабинете на Едином портале - скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления);

в) Справка о рождении мертвого ребенка

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче заявления в Уполномоченном органе - оригинал; в личном кабинете на Едином портале – скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления);

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления в Уполномоченном органе - оригинал; в личном кабинете на Едином портале – скан копия документа, посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после отправки заявления).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) справка о том, что умерший не являлся пенсионером (оригинал);
- б) документ (сведения) о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- в) сведения о СНИЛС. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал;
- г) документ (сведения) о факте осуществления трудовой деятельности. Требования, предъявляемые к документу при подаче, – оригинал;

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале – простая электронная подпись;
- б) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

65. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

б) в документе содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.



Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Поставщиком сведений является Федеральная нотариальная палата (Ассоциация).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная нотариальная палата (Ассоциация) представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – обращение за

выплатой социального пособия на погребение до 6 месяцев со дня смерти умершего гражданина.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

### **Вариант 3**

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

81. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

#### **Вариант 4**

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

92. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал).

97. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

98. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

99. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

102. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

104. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

105. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

106. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

107. Проверки проводятся уполномоченными лицами.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

108. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной

актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

110. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

111. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта).

112. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, при личном обращении в Уполномоченном органе. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, при личном обращении в Уполномоченном органе.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской  
области  
от «06» июля 2023 г. № 366 -осн

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выплата социального пособия на погребение»</i>	
1.	Физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i>	
3.	Физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности
4.	Представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выплата социального пособия на погребение»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в

		<p>случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.</p> <p>2. Представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность</p>
2.	Укажите причину обращения за пособием	<p>1. Умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером.</p> <p>2. Родился мертвый ребенок</p>
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i>		
3.	Категория заявителя	<p>1. Физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.</p> <p>2. Представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность</p>



Приложение № 2  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от «06» июля 2023 г. № 366 -осн

Результат «Выплата социального пособия на погребение»	
Укажите причину обращения за пособием	
<p>умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером</p>	<p><b>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:</b> документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния: справка о смерти для получения социального пособия на погребение. документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки: справка о том, что умерший не являлся пенсионером.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> Сведения о факте осуществления трудовой деятельности; Сведения о факте получения пенсии; Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> умерший гражданин на день смерти являлся пенсионером,; умерший подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти,; социальное пособие на погребение выплачено ранее или услуги по погребению согласно перечню, определенному ч.1 ст.9 Федерального закона от 12 января 1996 г.№8-ФЗ " О погребении", оказаны на безвозмездной основе,; сведения об отсутствии страховых взносов умершего гражданина не подтверждены данными, полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> умерший гражданин на день смерти не являлся пенсионером,; умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти,; социальное пособие на погребение не выплачено или услуги по погребению согласно перечню, определенному ч.1 ст.9 Федерального закона от 12 января 1996 г.№8-ФЗ "О погребении", не оказывались,; сведения об отсутствии страховых взносов умершего гражданина подтверждены данными, полученными в результате межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>родился мертвый ребенок</p>	<p><b>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа:</b> результат Услуги: справка о рождении мертворожденного ребенка.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> сведения не предусмотрены</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) приостановления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Основание(я) возобновления Услуги:</b> основания не предусмотрены.</p> <p><b>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги:</b> критерии не предусмотрены</p>

Приложение № 3  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от «06» июля 2023 г. № 366 -осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выплата социального пособия на погребение, физическое лицо - супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером родился мертвый ребенок

Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).

**Направляемые в запросе сведения:**

фамилия;  
имя;  
отчество (при наличии);  
дата рождения;  
серия документа;  
номер документа;  
дата выдачи документа;  
код подразделения;  
регион;  
статус паспорта;  
причина недействительности;  
комментарий.

1.1.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

фамилия (межведомственное взаимодействие);  
имя (межведомственное взаимодействие);  
отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  
дата рождения (межведомственное взаимодействие);  
серия документа (межведомственное взаимодействие);  
номер документа (межведомственное взаимодействие);  
дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  
код подразделения (межведомственное взаимодействие);  
регион (межведомственное взаимодействие);  
недействительно с (межведомственное взаимодействие);  
статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  
причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  
комментарий (межведомственное взаимодействие)

- 1.2. Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).

**Направляемые в запросе сведения:**

Сведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  
 E-mail;  
 Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;  
 Адрес места жительства на территории Российской Федерации;  
 Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);  
 Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);  
 Адрес по КЛАДР;  
 Адрес по ФИАС;  
 Вид (код) элемента;  
 Вид медицинского свидетельства;  
 Вид элемента;  
 Возраст матери;  
 Время рождения;  
 Время рождения ребенка (плода);  
 время смерти;  
 Время смерти ребенка;  
 год рождения;  
 Год смерти;  
 город;  
 Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;  
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность;  
 Дата выдачи медицинского свидетельства;  
 Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;  
 дата рождения;  
 Дата рождения ребенка (плода);  
 дата смерти;  
 Дата смерти ребенка;  
 дата, на которую сформированы сведения;  
 Должность ответственного лица;  
 Дом;  
 Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  
 Занятость;  
 Занятость умершего;  
 Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  
 Земельный участок (номер);  
 ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
 ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
 имя;  
 КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
 квартира;  
 код вида документа, удостоверяющего личность;  
 Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  
 код страны;  
 код субъекта Российской Федерации;  
 количество родившихся детей;  
 корпус;  
 Которым по счету родился ребенок;  
 Которым по счету родился ребенок (плод);  
 Лицо, установившее причину смерти;  
 Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  
 Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  
 Место (текстом);  
 место рождения;  
 место смерти;  
 Месяц и год рождения;  
 Месяц и год смерти;

Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  
 наименование города;  
 наименование документа, удостоверяющего личность;  
 Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  
 Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
 наименование населенного пункта;  
 наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
 Наименование причины смерти;  
 наименование района;  
 наименование субъекта Российской Федерации;  
 Наименование элемента;  
 населенный пункт;  
 Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  
 Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
 Номер медицинского свидетельства;  
 Номер предыдущего медицинского свидетельства;  
 Номер учетной формы медицинского свидетельства;  
 Номер элемента;  
 ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
 ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
 образование;  
 Образование умершего;  
 Обстоятельства смерти;  
 отчество;  
 пол;  
 полное наименование страны;  
 Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;  
 Помещение в пределах квартиры;  
 почтовый индекс;  
 Признак жизни ребенка (плода);  
 Признак отсутствия имени;  
 Признак отсутствия отчества;  
 Признак отсутствия фамилии;  
 Причина смерти;  
 район;  
 сведения о документе, удостоверяющем личность;  
 сведения о матери;  
 Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  
 семейное положение;  
 Семейное положение умершего;  
 серия и номер документа, удостоверяющего личность;  
 Серия медицинского свидетельства;  
 Серия предыдущего медицинского свидетельства;  
 Срок смерти после ДТП;  
 Субъект Российской Федерации (код);  
 Тип причины смерти;  
 Тип причины смерти ребенка (плода);  
 Тип элемента;  
 улица;  
 уникальный идентификационный номер;  
 фамилия;  
 фамилия ребенка;  
 Фамилия ребенка (плода);  
 фамилия, Имя, Отчество;  
 Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
 Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  
 Фамилия, имя, отчество умершего;  
 Элемент планировочной структуры;  
 Элемент улично-дорожной сети.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);

Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);

Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)

- 1.3. Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

**Направляемые в запросе сведения:**

фамилия;  
 имя;  
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  
 дата рождения;  
 пол;  
 тип места рождения;  
 город рождения;  
 район рождения;  
 регион рождения;  
 страна рождения;  
 серия;  
 номер;  
 дата выдачи;  
 кем выдан;  
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  
 документ удостоверяющий личность;  
 тип удостоверяющего документа;  
 наименование документа;  
 серия документа;  
 номер документа;  
 дата выдачи;  
 кем выдан;  
 серия;  
 номер;  
 дата выдачи;  
 кем выдан;  
 серия;  
 номер;  
 дата выдачи.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 тип места рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 город рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 район рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 регион рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 страна рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 документ удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 тип удостоверяющего документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

2. Выплата социального пособия на погребение, представитель, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность, умерший не подлежал обязательному социальному страхованию и не являлся пенсионером/родился мертвый ребенок



Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).

**Направляемые в запросе сведения:**

фамилия;  
 имя;  
 отчество (при наличии);  
 дата рождения;  
 серия документа;  
 номер документа;  
 дата выдачи документа;  
 код подразделения;  
 регион;  
 статус паспорта;  
 причина недействительности;  
 комментарий.

2.1.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

фамилия (межведомственное взаимодействие);  
 имя (межведомственное взаимодействие);  
 отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);  
 дата рождения (межведомственное взаимодействие);  
 серия документа (межведомственное взаимодействие);  
 номер документа (межведомственное взаимодействие);  
 дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);  
 код подразделения (межведомственное взаимодействие);  
 регион (межведомственное взаимодействие);  
 недействительно с (межведомственное взаимодействие);  
 статус паспорта (межведомственное взаимодействие);  
 причина недействительности (межведомственное взаимодействие);  
 комментарий (межведомственное взаимодействие)

Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа (Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)).

2.2.

**Направляемые в запросе сведения:** сведения не предусмотрены.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

сведения не предусмотрены

2.3.

Представление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти в ЕГР ЗАГС (Федеральная налоговая служба).

**Направляемые в запросе сведения:**

Сведения, содержащиеся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти;  
 E-mail;

Адрес места жительства за пределами Российской Федерации;

Адрес места жительства на территории Российской Федерации;

Адрес места жительства на территории Российской Федерации (текст);

Адрес места жительства физического лица, проживающего за пределами Российской Федерации (текст);

Адрес по КЛАДР;

Адрес по ФИАС;

Вид (код) элемента;

Вид медицинского свидетельства;

Вид элемента;

Возраст матери;

Время рождения;

Время рождения ребенка (плода);

время смерти;

Время смерти ребенка;

год рождения;

Год смерти;

город;

Городское поселение / сельское поселение / межселенная территория в составе муниципального района / внутригородской район городского округа;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

Дата выдачи медицинского свидетельства;

Дата выдачи предыдущего медицинского свидетельства;

дата рождения;  
Дата рождения ребенка (плода);  
дата смерти;  
Дата смерти ребенка;  
дата, на которую сформированы сведения;  
Должность ответственного лица;  
Дом;  
Заболевание или другие обстоятельства, послужившие причиной смерти;  
Занятость;  
Занятость умершего;  
Здание / сооружение / объект незавершенного строительства;  
Земельный участок (номер);  
ИНН врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
ИНН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
имя;  
КПП медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
квартира;  
код вида документа, удостоверяющего личность;  
Код причины смерти (по справочнику МКБ-10);  
код страны;  
код субъекта Российской Федерации;  
количество родившихся детей;  
корпус;  
Которым по счету родился ребенок;  
Которым по счету родился ребенок (плод);  
Лицо, установившее причину смерти;  
Масса тела ребенка (плода) при рождении (в граммах);  
Масса тела ребенка при рождении (в граммах);  
Место (текстом);  
место рождения;  
место смерти;  
Месяц и год рождения;  
Месяц и год смерти;  
Муниципальный район/ городской округ/ внутригородская территория города федерального значения;  
наименование города;  
наименование документа, удостоверяющего личность;  
Наименование медицинской организации – отправителя сведений;  
Наименование медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
наименование населенного пункта;  
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  
Наименование причины смерти;  
наименование района;  
наименование субъекта Российской Федерации;  
Наименование элемента;  
населенный пункт;  
Населенный пункт (город, деревня, село и прочее);  
Номер лицензии врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
Номер медицинского свидетельства;  
Номер предыдущего медицинского свидетельства;  
Номер учетной формы медицинского свидетельства;  
Номер элемента;  
ОГРН медицинской организации, выдавшей медицинское свидетельство;  
ОГРНИП врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
образование;  
Образование умершего;  
Обстоятельства смерти;  
отчество;  
пол;  
полное наименование страны;  
Помещение в пределах здания, сооружения / машино-место;

Помещение в пределах квартиры;  
почтовый индекс;  
Признак жизни ребенка (плода);  
Признак отсутствия имени;  
Признак отсутствия отчества;  
Признак отсутствия фамилии;  
Причина смерти;  
район;  
сведения о документе, удостоверяющем личность;  
сведения о матери;  
Сведения о матери родившегося ребенка (плода);  
семейное положение;  
Семейное положение умершего;  
серия и номер документа, удостоверяющего личность;  
Серия медицинского свидетельства;  
Серия предыдущего медицинского свидетельства;  
Срок смерти после ДТП;  
Субъект Российской Федерации (код);  
Тип причины смерти;  
Тип причины смерти ребенка (плода);  
Тип элемента;  
улица;  
уникальный идентификационный номер;  
фамилия;  
фамилия ребенка;  
Фамилия ребенка (плода);  
фамилия, Имя, Отчество;  
Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское свидетельство;  
Фамилия, имя, отчество ответственного лица;  
Фамилия, имя, отчество умершего;  
Элемент планировочной структуры;  
Элемент улично-дорожной сети.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);

Код обработки (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений);

Ответ на запрос, сформированный участником взаимодействия СМЭВ на предоставление сведений, содержащихся в медицинском свидетельстве о рождении, о смерти, о перинатальной смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)

- 2.4. Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации),

**Направляемые в запросе сведения:**

фамилия;  
 имя;  
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица);  
 дата рождения;  
 пол;  
 тип места рождения;  
 город рождения;  
 район рождения;  
 регион рождения;  
 страна рождения;  
 серия;  
 номер;  
 дата выдачи;  
 кем выдан;  
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность");  
 документ удостоверяющий личность;  
 тип удостоверяющего документа;  
 наименование документа;  
 серия документа;  
 номер документа;  
 дата выдачи;  
 кем выдан;  
 серия;  
 номер;  
 дата выдачи;  
 кем выдан;  
 серия;  
 номер;  
 дата выдачи.

**Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:**

фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 тип места рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 город рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 район рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 регион рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 страна рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 документ удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 тип удостоверяющего документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 наименование документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
 серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);

номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
кем выдан (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
серия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  
дата выдачи (принятие решения, межведомственное взаимодействие)

---

Приложение № 4  
к Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от «06» июля 2023 г. № 366 -осн  
ФОРМА к вариантам 1 – 2

**Заявление**  
**о предоставлении Услуги «Выплата социального пособия на погребение»**

ФИО заявителя.

ФИО лица, уполномоченного на подачу заявления.

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_ .

СНИЛС заявителя.

Адрес регистрации по месту жительства.

Телефон:

номер телефона: \_\_\_\_\_ .

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с заявителем:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_ ;

страна: \_\_\_\_\_ ;

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;

населенный пункт: \_\_\_\_\_ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): \_\_\_\_\_ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): \_\_\_\_\_ ;

номер корпуса (владения, строения): \_\_\_\_\_ ;

номер квартиры: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ .

Сообщаю следующие сведения об умершем:

фамилия умершего: \_\_\_\_\_;

имя умершего: \_\_\_\_\_;

отчество умершего (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения умершего: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

СНИЛС: \_\_\_\_\_;

пол умершего: \_\_\_\_\_;

гражданство умершего: \_\_\_\_\_;

национальность умершего: \_\_\_\_\_;

дата смерти: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

время смерти: \_\_\_\_\_;

место смерти: \_\_\_\_\_;

место жительства умершего: \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность умершего: \_\_\_\_\_;

серия документа, удостоверяющего личность умершего: \_\_\_\_\_;

номер документа, удостоверяющего личность умершего: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность умершего: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность умершего: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

способ получения пособия: перечислением на личный счет, открытый в кредитной организации:

номер счета в кредитной организации: \_\_\_\_\_.

способ получения пособия: почтовым переводом:

почтовый индекс: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы:

наименование документа (ов):

1.: \_\_\_\_\_;

2.: \_\_\_\_\_;

3.: \_\_\_\_\_;

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении:

дата заполнения заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя (представителя): \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (фамилия, инициалы): \_\_\_\_\_.

Приложение № 5 к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от «06» июля 2023 г. № 366 -осн

**Государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты Тульской области»**

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**Решение  
о предоставлении государственной услуги  
«Выплата социального пособия на погребение»**

дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» принято решение по выплате социального пособия на погребение.

ФИО получателя: \_\_\_\_\_

ФИО умершего гражданина (матери, отца ребенка) \_\_\_\_\_

Дата смерти: \_\_\_\_\_

Размер социального пособия: \_\_\_\_\_.

Место получения: \_\_\_\_\_

Должность

ФИО



Приложение № 6 к  
Административному регламенту,  
утвержденному приказом  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области  
от «06» июля 2023 г. № 366 -осн

**Государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты Тульской области»**

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

**Решение  
об отказе в предоставлении услуги  
«Выплата социального пособия на погребение»**

дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На основании заявления и документов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по выплате социального пособия на погребение по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность

ФИО

\_\_\_\_\_