

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04 августа 2023г.

№ 459-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на
оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 10.01.2022 № 2-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» на территории Тульской области»:

пункт 2 приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 19.04.2022 № 188-осн «О внесении изменений и дополнений в

отдельные приказы министерства труда и социальной защиты Тульской области».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Утвержден
приказом министерства
труда и социальной
защиты Тульской
области

от 04.08.2023

№ 459-004

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, уполномоченному представителю физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результаты предоставления услуги размещаются в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

11. При обращении заявителя за возобновлением выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результаты предоставления услуги размещаются в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

12. При обращении заявителя за прекращением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результаты предоставления услуги размещаются в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о прекращении предоставления субсидии. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Результаты предоставления услуги размещаются в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены:
в личном кабинете на Едином портале;
в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;
в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого

портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде).

Сведения о доходах предоставляются за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) документы, подтверждающие согласие членов семьи заявителя и представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

ж) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

з) документы, подтверждающие полномочия (оригинал):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В случае предоставления документов в электронном виде в личном кабинете на Едином портале оригиналы предоставляются в Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

в) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

е) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) изменен размер доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи;

в) место постоянного жительства получателя субсидии изменилось;

г) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

Решение о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Уполномоченный орган принимает в течение 10 дней со дня установления фактов, изложенных в настоящем пункте, и сообщает об этом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

20. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

ж) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле

расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) единый портал – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) в здании, в котором предоставляется Услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения. Инвалидам в целях обеспечения доступности Услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими Услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации; надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Глухонемым,

инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождению;

б) 1. Помещения Органа должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности). 2 Центральный вход в здание, в котором расположен Орган, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Органа. 3. Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются: - электронной системой управления очередью (по возможности); - световым информационным табло (по возможности); - системой кондиционирования воздуха (по возможности); - противопожарной системой и средствами пожаротушения. 4. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, включают места (зал) для ожидания (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги) и места для приема граждан. 5. Места для ожидания должны быть оснащены стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах для ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица Органа, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером. 6. При входе в помещения Органа и (или) в местах для ожидания оборудуются информационные стенды. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются. 7. Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, осуществляющего прием. Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных Органа, принтером и сканером.;

в) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационном стенде в зале ожидания и помещении для приема заявителей, а также на официальном сайте Органа, его территориального органа и Едином портале;

г) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

д) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

е) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

ж) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

з) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте органа и его территориальных органов, на информационных стендах, а также на Едином портале;

и) обеспечивается возможность копирования документов;

к) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Органа власти, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

г) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления (запроса) о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, а также по телефонной связи;

д) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц;

б) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

г) взаимодействие заявителя с должностными лицами не более одного раза и не более 15 минут;

д) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

е) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

ж) взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

з) в случае направления заявления посредством Единого портала или Портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами осуществляется однократно - при представлении в уполномоченный орган всех необходимых документов для получения Услуги;

и) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;

к) возможность информирования заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: уполномоченный представитель физического лица, собственник жилого помещения;

Вариант 3: уполномоченный представитель физического лица, наниматель жилого помещения;

Вариант 4: уполномоченный представитель физического лица, пользователь жилого помещения;

Вариант 5: уполномоченный представитель физического лица, член жилищного или жилищно-строительного кооператива;

Вариант 6: уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженные силы РФ;

Вариант 7: уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы;

Вариант 8: уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим;

Вариант 9: уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении;

Вариант 10: уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть.

31. При обращении заявителя за возобновлением выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: физическое лицо;

Вариант 12: уполномоченный представитель физического лица.

32. При обращении заявителя за прекращением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: уполномоченный представитель физического лица;

Вариант 14: физическое лицо.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: уполномоченный представитель физического лица;

Вариант 16: физическое лицо.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) единый портал;

б) в МФЦ;

в) в Уполномоченном органе.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений

признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

40. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761

«О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с

заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

45. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг».

Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 48 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

56. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с

заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

62. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

63. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) единый портал 1 рабочий день;
- б) в МФЦ 1 рабочий день;
- в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

66. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 65 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

73. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в

электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

79. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

80. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

83. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 82 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ.

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

91. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи..

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

93. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством

Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;
паспорт члена семьи иностранного гражданина;
документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

96. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

97. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

98. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

99. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) единый портал 1 рабочий день;
- б) в МФЦ 1 рабочий день;
- в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

101. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 100 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен: в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 5

106. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

107. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

108. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) установление факта наличия в заявлении и (или) представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

ж) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

110. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в

электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

113. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

114. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

115. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

116. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

118. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 117 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

119. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

121. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:
в личном кабинете на Едином портале;
в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;
в Уполномоченном органе.

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

125. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

126. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих

данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи

заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:);

б) документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде).

130. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

131. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

132. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

135. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 134 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О

предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

138. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

142. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг,

превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

143. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

144. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством

Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

148. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

149. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) единый портал 1 рабочий день;
- б) в МФЦ 1 рабочий день;
- в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

152. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 151 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

153. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения

и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

154. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 8

157. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

158. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

159. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

160. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством

Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:);

б) судебные акты (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
решение суда о признании гражданина умершим;
решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

164. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

165. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

166. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) единый портал 1 рабочий день;
- б) в МФЦ 1 рабочий день;
- в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ".

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ" представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

169. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 168 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

171. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 9

174. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

175. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

176. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ,, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в много квартирном доме, коммунальных и других видов услуг

(при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде,

оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:);

б) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – решение суда о назначении принудительного лечения (оригинал).

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

182. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

183. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг».

Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

186. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 185 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;
- г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 10

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

193. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;
б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой

системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – справка из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе:).

198. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

199. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем

личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 202 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения

и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 11

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

210. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

212. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством

Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

215. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

216. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

219. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 218 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

221. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ – в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

226. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской

области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в

виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

230. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

231. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

232. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

233. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

236. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 235 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

239. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:
в личном кабинете на Едином портале;
в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ - в любом отделении МФЦ;
в Уполномоченном органе.

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

в) Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

г) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

д) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

243. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

244. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке – простая электронная подпись;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

251. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

252. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем

личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ»**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

255. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 254 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) представленные документы содержат достоверную информацию;
- б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

258. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ – в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

260. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

261. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат недостоверную информацию;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

в) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

262. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в МФЦ: в виде отдельного документа, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт члена семьи иностранного гражданина;

документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства;

в) документы об оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, – иные документы, подтверждающие оплату пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – удостоверение о предоставлении льгот и иных документов (при подаче заявления в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, – договор найма жилого помещения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал);

е) сведения, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов (при подаче заявления в МФЦ: в виде отдельного документа, оригинал; в Уполномоченном органе: в виде отдельного документа, оригинал; в личном кабинете на Едином портале: документ в электронном виде);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

з) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (оригинал);

и) документы, подтверждающие полномочия (оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

267. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

г) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

д) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

е) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;

ж) документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

268. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в МФЦ.

269. Срок регистрации заявления составляет с момента подачи заявления:

а) единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

270. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг». Поставщиком сведений является АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Поставщиком сведений является Росреестр.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Росреестр представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

271. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган по месту жительства документы, указанные в пункте 269 настоящего Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

273. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен:

в личном кабинете на Едином портале;

в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на ЕПГУ – в любом отделении МФЦ;

в Уполномоченном органе.

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления для предоставления Услуги
- б) принятие решения о предоставлении Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

278. Представление заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в Уполномоченном органе.

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

280. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

281. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

282. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

284. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – обращение за субсидией на оплату ЖКУ.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в Уполномоченном органе.

Вариант 16

289. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение о предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. В состав реквизитов документа входят число принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

290. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

291. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления для предоставления Услуги

б) принятие решения о предоставлении Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявления по форме, установленной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 № 186-осн, осуществляется в Уполномоченном органе.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) – паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа, оригинал). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично – оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

294. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

295. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

296. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

299. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – обращение за субсидией на оплату ЖКУ.

300. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

301. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

302. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в Уполномоченном органе.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

303. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

304. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

305. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

306. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

307. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

308. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

309. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

310. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

311. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от 04.08.2014 г.
№ 459-ОСН

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	
1.	Физическое лицо
2.	Уполномоченный представитель физического лица, собственник жилого помещения
3.	Уполномоченный представитель физического лица, наниматель жилого помещения
4.	Уполномоченный представитель физического лица, пользователь жилого помещения
5.	Уполномоченный представитель физического лица, член жилищного или жилищно-строительного кооператива
6.	Уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженные силы РФ
7.	Уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы
8.	Уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим
9.	Уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении
10.	Уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Возобновление выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	
11.	Физическое лицо
12.	Уполномоченный представитель физического лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>	
13.	Уполномоченный представитель физического лица
14.	Физическое лицо
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
15.	Уполномоченный представитель физического лица
16.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица
2.	Кем заявитель? является	1. Собственник жилого помещения. 2. Наниматель жилого помещения. 3. Пользователь жилого помещения. 4. Член жилищного или жилищно-строительно-кооператива. 5. Член семьи правообладателя жилого помещения
3.	причина правообладателя помещения выбытия жилого	1. Служба по призыву в Вооруженные силы РФ. 2. Лишение свободы. 3. Признание безвестно отсутствующим, объявлен умершим. 4. Нахождение на принудительном лечении. 5. Смерть
<i>Результат Услуги «Возобновление выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица
<i>Результат Услуги «Прекращение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Уполномоченный представитель физического лица. 2. Физическое лицо
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Уполномоченный представитель физического лица. 2. Физическое лицо

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от 04.08.2023
№ 459-2023

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
	2
1.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо
1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта;</p> <p>причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.4.	Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).

	<p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
1.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район;</p>

	<p>улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, собственник жилого помещения</p>
2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия;</p>

	<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
2.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, наниматель жилого помещения</p>
3.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия;</p>

	<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p>

	<p>тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
3.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, пользователь жилого помещения</p> <p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>код подразделения;</p> <p>регион;</p> <p>статус паспорта;</p> <p>причина недействительности;</p> <p>комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.1.	
4.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p>

	<p>СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату;</p>

	<p>выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
4.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
4.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, член жилищного или жилищно-строительного кооператива</p>
5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака;</p>

	<p>реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p> <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка;</p> <p>тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);</p> <p>реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>тип выписки;</p> <p>за какой период составить выписку об инвалиде;</p> <p>выписка по документам, действительным на дату;</p> <p>выписка по документам за указанный период;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);</p> <p>технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);</p> <p>технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
5.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>регион. Код региона;</p> <p>район;</p> <p>улица;</p> <p>дом;</p> <p>квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, служба по призыву в Вооруженные силы РФ</p>
6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p>

	<p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
6.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр). Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

7.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, лишение свободы
7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); начало срока заключения (принятие решения); окончание срока заключения (принятие решения)</p>
7.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.4.	<p>Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.5.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.6.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

7.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p> <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.9.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия;</p>

	<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
7.10.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.11.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.12.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.13.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
7.14.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим</p>
8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения:</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения;</p>

	<p>СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
8.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
8.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, нахождение на принудительном лечении</p>
9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>код подразделения;</p> <p>регион;</p> <p>статус паспорта;</p> <p>причина недействительности;</p> <p>комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.3.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.4.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p>

	<p>дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.7.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде;</p>

	<p>выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
9.8.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.9.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.10.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.11.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.12.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>площадь, м² (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица, член семьи правообладателя жилого помещения, смерть</p>
10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код подразделения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); регион (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); место рождения (принятие решения); серия и номер документа (принятие решения); наличие (отсутствие) информации о смерти (принятие решения); номер записи акта гражданского состояния (принятие решения); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения); дата выдачи свидетельства (принятие решения); дата смерти (принятие решения);</p>

	отчество умершего (принятие решения)
10.3.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.4.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.5.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;</p> <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о матери (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отце (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.8.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>тип выписки;</p> <p>за какой период составить выписку об инвалиде;</p> <p>выписка по документам, действительным на дату;</p> <p>выписка по документам за указанный период;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);</p> <p>заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);</p> <p>технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);</p> <p>технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
10.9.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.10.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ").</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

10.11.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.12.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
10.13.	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Росреестр).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: регион. Код региона; район; улица; дом; квартира.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Кадастровый номер (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата присвоения кадастрового номера (принятие решения, межведомственное взаимодействие); местоположение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); площадь, м2 (принятие решения, межведомственное взаимодействие); назначение (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование объекта (принятие решения, межведомственное взаимодействие); этаж (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид жилого помещения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, межведомственное взаимодействие); вид (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Возобновление выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо</p>
11.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
12.	<p>Возобновление выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица</p>
12.1.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.	<p>Прекращение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уполномоченный представитель физического лица</p>
13.1.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.2.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.3.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
13.4.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.	<p>Прекращение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, физическое лицо</p>
14.1.	<p>Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.2.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
14.3.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

14.4.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
-------	--

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда
и социальной защиты
Тульской области

от 04.08.2008г.

№ 459-ОСН

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты Тульской области»

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении субсидий
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

№

Дата

На основании Вашего заявления № _____ от _____ и представленных документов, принято решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидия предоставлена на срок с _____ по _____ в размере _____ руб. _____ коп. в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761.

При наступлении событий, которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии или утрату права на получение субсидии (снятие с регистрационного учета по месту жительства, смена места жительства, изменение состава семьи, изменение гражданства, увеличение доходов), получатель субсидии обязан сообщить о таких событиях, в течении 1 месяца после их наступления.

Рекомендуемый период обращения за предоставлением субсидии на следующий шестимесячный срок _____.

В целях правильного учета размера фактических расходов на оплату ЖКУ рекомендуем представлять документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течении 6-месячного срока получения субсидии.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от 04.08.2023г.
№ 459-0011

**Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты Тульской области»**

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий
на оплату жилых помещений и коммунальных услуг

№ _____ Дата _____

На основании заявления и документов от _____ № _____ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» принято решение отказать в приеме документов/в предоставлении субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (ненужное зачеркнуть) по следующим основаниям:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате
электронной подписи