

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«03» ноября 2023 г.

№ 663-осн

г. Тула

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание
и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье,
постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме
ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 №666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)».

2. Признать утратившим силу Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22.04.2022 № 203-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А.Абросимова

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области

от 03 ноября 2023 г. № 663-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание
несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно
проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка,
находящегося на полном государственном обеспечении)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющего трех и более детей и воспитывающего их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении) результатами предоставления Услуги являются:

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

11. При обращении заявителя за услугой по приему заявления об изменении реквизитов счета в кредитной организации результатом предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Уполномоченном органе, в том числе, если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-Региональный портал);

в МФЦ.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 N 186-осн «Об утверждении формы заявления о предоставлении отдельных мер социальной поддержки»;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, в Уполномоченный орган;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного

государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал).

В случае подачи заявления посредством Регионального портала заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Регионального портала.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ:

оригинал; посредством Регионального портала: в форме электронного документа; в Уполномоченном органе: оригинал):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о расторжении брака;

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя – . (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Уполномоченном органе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;
- г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

г) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

д) отсутствие статуса многодетной семьи Тульской области;

е) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

ж) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в МФЦ – 1 рабочий день;

в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были видны заявителям;

б) фасад здания (строения), где располагается помещение, оборудуется осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

в) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

г) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

д) вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Уполномоченном органе, а также оборудуется лестницей с поручнями, пандусами, для беспрепятственного передвижения граждан;

е) оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

ж) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

з) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

и) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

к) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

л) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

м) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);

н) помещение включает в себя: сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей;

о) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

п) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах при входе в помещения Уполномоченного органа.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

б) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Регионального портала;

в) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Услуги;

г) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;

д) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

е) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в МФЦ;

ж) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала или Интерактивного портала;

з) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

и) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте Уполномоченного органа.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

б) своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

в) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

г) количество взаимодействий неограниченно в случаях обращения заявителя за консультацией по вопросам предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) Региональный портал;
- в). АИС «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично;

Вариант 2: один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и

проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя.

32. При обращении заявителя за услугой по приему заявления об изменении персональных данных, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично;

Вариант 4: один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя.

33. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично;

Вариант 6: один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до

достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг;

б) в МФЦ;

в) в Уполномоченном органе.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

40. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

г) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

д) отсутствие статуса многодетной семьи Тульской области;

е) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

ж) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 N 186-осн «Об утверждении формы заявления о предоставлении отдельных мер социальной поддержки», осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Уполномоченном органе.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в

установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке).

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Регионального портала заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Регионального портала.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в форме электронного документа; в Уполномоченном органе: оригинал):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о смерти;
- свидетельство о расторжении брака;

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя – . (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал).

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

47. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;
- г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
в МФЦ – 1 рабочий день;
в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;
посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного

лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при не выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

г) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

д) отсутствие статуса многодетной семьи Тульской области;

е) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

ж) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в

сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при выполнении указанных критериев.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС "Адресная социальная помощь";

б) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

в) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);";

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

59. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

г) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;

д) отсутствие статуса многодетной семьи Тульской области;

е) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

ж) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 03.04.2023 N 186-осн «Об утверждении формы заявления о предоставлении отдельных мер социальной поддержки», осуществляется в МФЦ, посредством Регионального портала, в Уполномоченном органе.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области;
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;
- в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом

иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: документ в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке; посредством Регионального портала: в электронном виде, копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал).

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Региональном портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Регионального портала заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Регионального портала.

В случае подачи заявления посредством Регионального портала заявитель обязан в течение 5 календарных дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Регионального портала.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о месте жительства, месте пребывания, об адресе, – документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в форме электронного документа; в Уполномоченном органе: оригинал);

свидетельство о рождении;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о смерти;

свидетельство о расторжении брака;

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя – . (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Регионального портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал).

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

66. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в МФЦ – 1 рабочий день;

в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не

превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Регламентная ширококовшательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в

том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при невыполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление, установлена;
- б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- в) отсутствие постоянного проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);
- г) раздельное проживание родителя с ребенком (детьми) в случае, если брак между родителями расторгнут либо не заключен;
- д) отсутствие статуса многодетной семьи Тульской области;
- е) установление факта недостоверности данных, содержащихся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);
- ж) непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при выполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС "Адресная социальная помощь";
- б) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;
- в) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в

Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на региональном портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) изменение персональных данных по предоставлению Услуги;
- б) уведомление об изменении персональных данных (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в изменении персональных данных (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения (изменение персональных данных);
- г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в личном кабинете на региональном портале, в Уполномоченном органе.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

84. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в МФЦ – 1 рабочий день;

в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений

является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги: направляются по почте, в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС "Адресная социальная помощь";

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) изменение персональных данных по предоставлению Услуги;
- б) уведомление об изменении персональных данных (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) уведомление об отказе в изменении персональных данных (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

96. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения (изменение персональных данных);
- г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Уполномоченном органе, посредством Регионального портала.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (оригинал).

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в Уполномоченном органе – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в МФЦ – 1 рабочий день;

в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Вариант 5

109. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

110. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

111. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

113. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

114. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

116. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

117. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

118. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

119. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в МФЦ – 1 рабочий день;

в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

121. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

123. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченном органе – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Уполномоченном органе – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

124. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

125. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 6

126. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

127. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

128. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя – доверенность (оригинал).

133. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

134. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

135. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

136. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
в МФЦ – 1 рабочий день;
в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;
посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

138. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

139. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченном органе – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Уполномоченном органе – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

142. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения при личном обращении в Уполномоченном органе.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

143. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

144. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

145. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

146. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

147. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

148. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

149. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

150. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на региональном портале государственных услуг Тульской области.

151. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в ходе личного обращения заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты
Тульской области
от 03 ноября 2023 г. №663-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)»</i>	
1.	Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично
2.	Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявления об изменении персональных данных »</i>	

3.	Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично
4.	Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично
6.	Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

2.	заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Прием заявления об изменении персональных данных»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.
4.	заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.
6.	заявитель обратился лично или через представителя	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты
Тульской области
от 03 ноября 2023 г. № 663-осн

Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели
их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении), одному из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющему трех и более детей и воспитывающему их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет обратился лично</p>
1.1	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>

1.2.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии);дата рождения;Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица;фамилия;имя;отчество;дата рождения;серия документа;номер документа;дата выдачи документа;Тип регистрации. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">место регистрации (межведомственное взаимодействие);место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);фамилия (межведомственное взаимодействие);имя (межведомственное взаимодействие);отчество (межведомственное взаимодействие);дата рождения (межведомственное взаимодействие);серия документа (межведомственное взаимодействие);номер документа (межведомственное взаимодействие);дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие);дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие);адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие);Тип регистрации (межведомственное взаимодействие);Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие)
------	---

1.3.	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие); Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие) место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие)</p>
------	---

1.4.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие); Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие)</p>
------	--

1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)
------	---

1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); наименование района (межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); код региона (межведомственное взаимодействие)</p>
------	--

1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия;имя;отчество (при наличии);дата рождения;СНИЛС;номер актовой записи о заключении брака;реквизиты записи АГС о заключении брака;реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия (межведомственное взаимодействие);имя (межведомственное взаимодействие);отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);дата рождения (межведомственное взаимодействие);реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие);сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
------	--

1.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
------	--

1.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата изменения (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (межведомственное взаимодействие)
------	--

1.10	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)
------	--

1.11.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность"); документ удостоверяющий личность; тип удостоверяющего документа; наименование документа; серия документа; номер документа; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); тип места рождения (межведомственное взаимодействие); город рождения (межведомственное взаимодействие); район рождения (межведомственное взаимодействие); регион рождения (межведомственное взаимодействие); страна рождения (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие); документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие);
-------	--

	<p>серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие)</p>
1.12.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении), один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя</p>
2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>

2.2.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие); Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие)</p>
------	---

2.3.	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие); Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие)</p>
------	--

2.4.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)..</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие);</p>
------	--

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)
------	---

2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p> ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p> ФИО (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); наименование района (межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); код региона (межведомственное взаимодействие)</p>
------	--

2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; <p>ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
------	---

2.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
------	--

2.9.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата изменения (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (межведомственное взаимодействие)
------	--

2.10	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)
------	--

2.11	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность»); документ удостоверяющий личность; тип удостоверяющего документа; наименование документа; серия документа; номер документа; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); тип места рождения (межведомственное взаимодействие); город рождения (межведомственное взаимодействие); район рождения (межведомственное взаимодействие); регион рождения (межведомственное взаимодействие); страна рождения (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок «Документ удостоверяющий личность») (межведомственное взаимодействие); документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие);
------	--

	<p>серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие)</p>
2.12	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.	<p>Прием заявления об изменении реквизитов счета в кредитной организации по предоставлению Услуги, Один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился лично</p>
3.1	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>

3.2.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие); Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие) место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие)</p>
------	---

3.3	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)
-----	---

3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; <p>фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
------	---

3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
------	---

3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); наименование района (межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие); адрес места жительства: (межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); код региона (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); результат обработки поступившего запроса (межведомственное взаимодействие)</p>
------	---

3.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата изменения (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (межведомственное взаимодействие)
------	---

3.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Прием заявления об изменении реквизитов счета в кредитной организации, один из родителей многодетной семьи, члены которой являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тульской области, имеющий трех и более детей и воспитывающий их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей - воспитанников, учащихся, студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы в образовательных организациях, - до окончания обучения, и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет, обратился через представителя</p>

4.1.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа;дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности;комментарий. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия (межведомственное взаимодействие);имя (межведомственное взаимодействие);отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);дата рождения (межведомственное взаимодействие);серия документа (межведомственное взаимодействие);номер документа (межведомственное взаимодействие);дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие);код подразделения (межведомственное взаимодействие);регион (межведомственное взаимодействие);недействительно с (межведомственное взаимодействие);статус паспорта (межведомственное взаимодействие);причина недействительности (межведомственное взаимодействие);комментарий (межведомственное взаимодействие)
------	--

4.2	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица; фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; Тип регистрации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (межведомственное взаимодействие); дата начала регистрации (межведомственное взаимодействие); адрес в неструктурированном виде (межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (межведомственное взаимодействие); Информация о регистрации не найдена (межведомственное взаимодействие)</p>
-----	---

4.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)
------	--

4.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
------	---

4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие)
------	--

4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p> ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность;</p> <p> серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения;</p> <p> дата рождения (для физического лица); тип участника актовой записи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p> ФИО (межведомственное взаимодействие);</p> <p> дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие);</p> <p> СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p> реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие);</p> <p> код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие);</p> <p> серия свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p> <p> номер свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p> <p> дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p> <p> место рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p> сведения об отце (межведомственное взаимодействие);</p> <p> наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);</p> <p> наименование района (межведомственное взаимодействие);</p> <p> наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие);</p> <p> адрес места жительства: (межведомственное взаимодействие);</p> <p> номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие);</p> <p> дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие);</p> <p> фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие);</p> <p> фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие);</p> <p> код региона (межведомственное взаимодействие);</p> <p> тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); результат обработки поступившего запроса (межведомственное взаимодействие)</p>
------	---

4.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата изменения (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (межведомственное взаимодействие)
------	---

4.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; отчество (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)
4.9.	<p>Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Приложение №3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 ноября 2023 г. №663-осн

ФОРМА к варианту 3и 4

Заявление

об изменении персональных данных по предоставлению Услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание
несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на
территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном
государственном обеспечении)»

В государственное учреждение Тульской
области "Управление социальной защиты
населения Тульской области"

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место регистрации: почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира, дата
регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Прошу выплачивать меры социальной поддержки через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Дополнительно сообщаю, _____

(указываются сведения об изменении адреса места жительства, ФИО, семейного
положения и др.

Дата _____

Подпись _____

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г., № _____
подпись специалиста _____

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 ноября 2023 г. № 663-осн

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
№ _____ от _____

Гр. _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____

Вы обратились по вопросу _____
предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание
несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на
территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном
государственном обеспечении)

Заявление принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под №
_____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в

в связи с _____

(указать причину отказа в назначении со ссылкой на действующее
законодательство)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в
предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).
Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись руководителя

Исп.

Тел.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 ноября 2023 г. № 663-осн

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги
от _____ N _____

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов

(Ф.И.О. Заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области (кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)» в соответствии с Законом Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»
принято решение _____

о назначении государственной услуги

с _____ до _____ 20__ г. в размере _____.

Подпись руководителя
Исп.

Приложение №6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области от
от 03 ноября 2023 г. №663-осн

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

На основании Вашего заявления от _____ N _____
о предоставлении государственной услуги "Предоставление ежемесячной
денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в
многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области
(кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)", в
соответствии с Законом Тульской области от 4 декабря 2008 года N 1154-ЗТО "О
мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области" Вам
назначена ежемесячная денежная выплата на содержание и воспитание
несовершеннолетнего ребенка _____

с _____ до _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Исп.

Тел.

Приложение №7 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области от
От 03 ноября 2023 г. №663-осн

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

На основании Вашего заявления от _____ N _____
о предоставлении государственной услуги "Предоставление ежемесячной
денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка в
многодетной семье, постоянно проживающей на территории Тульской области
(кроме ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении)", в
соответствии с Законом Тульской области от 4 декабря 2008 года N 1154-ЗТО "О
мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области"
принято _____ решение _____ отказать

_____ в предоставлении государственной услуги

Приложение: копия решения об отказе в предоставлении государственной услуги
на _____ листе(ах).

Подпись руководителя
Исп. _____ Тел. _____

Приложение №8 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области от
от 03 ноября 2023 г. №663-осн

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги " _____ ", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

- а)....
- б)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии). Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись руководителя
Исп. Тел.