

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.12.2023

№ 2438

О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 13.04.2021 № 488 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства образования Тульской области от 13.04.2021 № 488 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования» (далее — приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа текст «постановление правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» заменить текстом «постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»;

2) приложение к приказу, административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования», изложить в новой редакции (приложение к настоящему приказу).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу:

www.nprutula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»:
www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные
организации Тульской области, реализующие программы
общего образования»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется поступающему, родителю (законному представителю) ребенка, уполномоченному представителю поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности (далее – заявители), указанному в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственными министерству образования Тульской области (далее – Учреждения), указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории результатами предоставления Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории результатами предоставления Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в порядке перевода, поданного в Учреждение, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Учреждение, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, работниках Учреждения размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой

системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

15) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

16) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

17) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

18. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;
- 2) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;
- 3) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- 4) для людей с ограниченными возможностями должны быть предусмотрены:
 - возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
 - содействие со стороны сотрудников Учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Учреждения;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью сотрудников Учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Учреждения;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность обеспечения допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

возможность оказания сотрудниками Учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

5) помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности);

6) центральный вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения;

7) помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:

электронной системой управления очередью (по возможности);

световым информационным табло (по возможности);

системой кондиционирования воздуха (по возможности);

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

8) помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, включают места (зал) для ожидания (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги) и места для приема граждан;

9) места для ожидания должны быть оснащены стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах для ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

10) при входе в помещения и (или) в местах для ожидания оборудуются информационные стенды. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются;

11) прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) наличие различных каналов получения информации о порядке получения Услуги и ходе ее предоставления;

2) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

3) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

4) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

3) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 2: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 3: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 4: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 5: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 6: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 7: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 8: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК.

33. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 10: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 11: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 12: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 13: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 14: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 15: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 16: родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК.

34. При обращении заявителя за приемом заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в Учреждение Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 18: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 19: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 20: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 21: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 22: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 23: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК;

Вариант 24: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично;

Вариант 26: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности.

36. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в Учреждении при личном обращении;
- 3) посредством почты.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

42. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

49. Основания для отказа в приемке документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

53. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

61. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

2) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

4) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

6) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации -

свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

66. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

68. Основания для отказа в приемке документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

72. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

80. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в

соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

87. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

91. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

92. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

94. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

95. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

96. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

97. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

98. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

99. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала посредством почтовой связи.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

2) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

4) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

6) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

104. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

106. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

109. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

110. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

118. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

14) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

123. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

125. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

137. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение

индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

2) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

4) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

б) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при

подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

142. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

144. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации: Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

148. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дня со дня регистрации заявления.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

156. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

14) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее

восемью лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

161. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

162. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

163. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

167. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 66 рабочих дней со дня регистрации заявления.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

175. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

177. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при

подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

182. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

186. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

187. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения приема заявлений Учреждением о приеме на обучение в первый класс.

Предоставление результата Услуги

189. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

190. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

191. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

192. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

193. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

194. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

14) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее

восемью лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

201. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

205. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

207. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

212. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

213. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

215. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

216. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при

подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

218. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

219. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

220. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

221. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

222. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

223. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

224. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

225. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

226. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

227. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

228. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

229. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

230. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

231. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

232. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

233. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

234. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

235. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

14) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

237. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

238. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

239. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

240. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

241. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

242. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

243. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

251. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение

индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

252. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

253. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

254. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

2) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

4) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

6) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при

подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

256. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

257. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

258. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

259. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

260. регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

261. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

262. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

265. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

268. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

269. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

270. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

273. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

275. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

276. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

277. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

278. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

281. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

287. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

288. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

289. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

294. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

296. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

297. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

300. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

303. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

307. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

308. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

313. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

315. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

319. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

326. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

327. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при

личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

12) документы заявителя – разрешение министерства образования Тульской области на прием ребенка ранее шести лет и шести месяцев и позднее восьми лет (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал).

332. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

334. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

338. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их

использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

339. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

340. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после приема Учреждением заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Предоставление результата Услуги

341. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

342. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

343. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 17

344. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

345. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

346. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

347. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

348. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

349. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

350. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

15) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

351. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

352. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

353. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

354. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

355. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

356. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

357. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

365. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

367. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

368. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

10) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

14) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

370. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

371. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

372. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

373. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

374. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

375. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

376. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

377. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

378. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

379. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

380. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

381. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 19

382. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

383. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

384. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

385. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

386. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

387. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при

личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

15) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого

портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

16) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

389. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

390. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

391. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

392. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

393. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

394. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

395. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

396. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

397. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

398. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

399. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

400. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 20

401. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

402. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

403. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение

индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

404. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

405. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

406. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

407. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

15) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

408. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

409. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) почтовой связи – установление личности не требуется.

410. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

411. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

412. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

413. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

414. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

415. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

416. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

417. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

418. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

419. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 21

420. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

421. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в Учреждение;

2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

422. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

423. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

424. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

425. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

426. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) документы заявителя, - личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, - справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя

(уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

427. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

428. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

429. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

430. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

431. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

432. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

433. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

434. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

435. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

436. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

437. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

438. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 22

439. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

440. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

441. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

444. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к

настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

10) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

13) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

446. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

447. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

448. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

449. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

452. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

453. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

454. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

455. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

456. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

457. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 23

458. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

459. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

460. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при

личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

6) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

11) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

15) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого

портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

465. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

467. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

471. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 24

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в Учреждение;
- 2) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

479. Основания для отказа в предоставлении Услуги является отсутствие свободных мест в Учреждении, предоставляющем государственную услугу, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение индивидуального отбора или конкурса в Учреждении, предоставляющем государственную услугу.

480. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

481. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

482. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, подтверждающие личность лица - свидетельство о рождении (при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, подтверждающие личность лица - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы, подтверждающие личность лица, – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

б) документы, удостоверяющие личность законного представителя, – акт об установлении опеки или попечительства (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

7) документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания, или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

8) документ о регистрации месту пребывания в пределах Российской Федерации – документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и которая должна быть проверена путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; посредством Единого портала: не требуется);

9) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления при личном обращении: копия и оригинал;

посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

10) документы заявителя, – аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

11) документы заявителя, – личное дело обучающегося (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

12) документы заявителя, – справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

13) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

14) документы заявителя, – согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или если поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия на обработку персональных данных самих поступающих (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

484. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

485. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

486. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

487. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

488. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

489. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

490. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты приема Учреждением заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – зачисление в Учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, посредством почтовой связи – решение об отказе в предоставлении Услуги.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 25

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

498. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

499. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

500. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

501. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение.

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

503. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

504. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

505. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

506. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

507. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

508. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

509. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

510. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

511. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

Предоставление результата Услуги

512. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) личное обращение – решение о предоставлении Услуги;
- 2) личное обращение – решение об отказе в предоставлении Услуги.

513. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

514. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 26

515. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

516. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

517. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

520. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
- 2) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал).

522. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

523. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

524. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

Межведомственное информационное взаимодействие

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является министерство внутренних дел Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

528. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

529. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

530. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) личное обращение – решение о предоставлении Услуги;
- 2) личное обращение – решение об отказе в предоставлении Услуги.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

533. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Учреждения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

534. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

535. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) работников Учреждения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

536. Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения.

Ответственность должностных лиц организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

537. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

538. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

539. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

540. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином

портале, на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

541. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории»</i>	
1.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК
2.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК
3.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК
4.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК
5.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК
6.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК
7.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК
8.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории»</i>	
9.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК
10.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК
11.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК
12.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК

13.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК
14.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК
15.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК
16.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение»</i>	
17.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК
18.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК
19.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК
20.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК
21.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК
22.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК
23.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК
24.	Родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
25.	Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично
26.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3.	Имеется ли у заявителя льгота?	1. Льгота имеется. 2. Льгота не имеется
4.	Имеются ли рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии?	1. Имеются рекомендации ПМПК. 2. Не имеются рекомендации ПМПК
<i>Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично
7.	Имеется ли у заявителя льгота?	1. Льгота не имеется. 2. Льгота имеется
8.	Имеются ли рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии?	1. Имеются рекомендации ПМПК. 2. Не имеются рекомендации ПМПК
<i>Результат Услуги «Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий
10.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Обратился лично

11.	Имеется ли у заявителя льгота?	1. Льгота не имеется. 2. Льгота имеется
12.	Имеются ли рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии?	1. Имеются рекомендации ПМПК. 2. Не имеются рекомендации ПМПК
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
13.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий
14.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от _____ № _____

**Государственные учреждения,
предоставляющие государственную услугу**

1. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Алексинская школа».
2. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Барсуковская школа имени А.М. Гаранина».
3. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Болоховская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
4. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Долматовская школа».
5. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Донская школа № 1».
6. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Дубовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
7. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Ефремовский областной центр образования».
8. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
9. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Кимовская школа».
10. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новогуровская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
11. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
12. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Новомосковский областной центр образования».
13. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова».
14. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская начальная школа».

15. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Суворовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

16. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 4».

17. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Тульский областной центр образования».

18. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Щекинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

19. Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области «Яснополянский образовательный комплекс им. Л.Н. Толстого».

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от _____ № _____

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования».

Заявление о зачислении принято «_____» _____ 20___, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:
отказать в предоставлении государственной услуги в соответствии с

_____.
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от ____ № ____

от _____ № _____

Вы обратились с просьбой предоставить государственной услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования».

Заявление о зачислении принято « ____ » _____ 20__, зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение:
оказать государственную услугу (прием заявления и зачисление в _____

со дня поступления оригиналов документов в государственное учреждение).

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель _____

М.П.

Исп. _____

Тел. _____

Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от _____ № _____

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные
образовательные организации Тульской области, реализующие программы
общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

_____ населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные
образовательные организации Тульской области, реализующие программы
общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) родителей (законных представителей)

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) родителей (законных представителей)

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):
почтовый индекс: _____
субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____
улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____
кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):
почтовый индекс: _____
субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____
улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____
кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного
 представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

доверенность: _____

(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):
почтовый индекс: _____
субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____
улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____
кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного
 представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного
представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

доверенность: _____

(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

доверенность: _____

(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
 (наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
 (наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного
 представителя) ребенка)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные
образовательные организации Тульской области, реализующие программы
общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) родителей (законных представителей)

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____

(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) родителей (законных представителей)

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ Г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные
образовательные организации Тульской области, реализующие программы
общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____

(при наличии)

адрес электронной почты: _____

(при наличии)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))
регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии)) родителей (законных представителей)

даю свое согласие на обучение моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка или
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка или
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка или
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя родителя
(законного представителя) ребенка или
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

доверенность: _____
(номер, когда и кем выдана)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного представителя)

ребенка или поступающего)

даю свое согласие на обучение ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося *(заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) уполномоченного представителя родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____
кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять моего ребенка/меня _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)/поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____
кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять моего ребенка/меня _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)/поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____

кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять моего ребенка/меня _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)/поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: _____

субъект Российской Федерации: _____

населенный пункт: _____

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,
шоссе: _____

номер дома (владения): _____ корп. _____
кв. _____

номер телефона: _____
(при наличии)

адрес электронной почты: _____
(при наличии)

Прошу принять моего ребенка/меня _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью,

_____,
число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: _____

В _____ класс _____
(наименование образовательной организации)

Льготные условия: _____
(наименование льготы, документ, подтверждающий льготу,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии))

полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) брата и (или) сестры, обучающегося(ейся) в государственной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я,

_____ (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю свое согласие на обучение моего ребенка/меня

_____ (Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (заполняется в случае потребности в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(-а).

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, - _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(-а).

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей)/поступающего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/
поступающего:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____
(при наличии)

адрес электронной почты _____
(при наличии)

заявление об исправлении технической ошибки.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче _____

(уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, заявлении для

зачисления ребенка в государственное учреждение)

Приложения: _____ на _____ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие
правильные данные) _____ на _____ листах.

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

Заявление
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя
поступающего, родителя (законного
представителя) ребенка или поступающего
по доверенности:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

Место регистрации:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____
(при наличии)

адрес электронной почты _____
(при наличии)

заявление об исправлении технической ошибки.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче _____

_____ (уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, заявлении для

_____ зачисления ребенка в государственное учреждение)

Приложения: _____ на _____ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные) _____ на _____ листах.

Заявитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от ____ № ____

Министру образования Тульской области

(ФИО полностью родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:

e-mail _____

тел.: _____

заявление.

Прошу разрешить прием моего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

В _____

(указать учреждение)

на обучение по образовательным программам начального общего образования.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 7
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
образования Тульской
области от ____ № ____

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	арианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, которым предоставляются места во внеочередном, первоочередном порядках, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
15.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
16.	<p>Прием заявлений о зачислении в первый класс для детей, в том числе не проживающих на закрепленной территории, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
18.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
19.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
20.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
21.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
22.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота не имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
23.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
24.	<p>Прием заявлений о зачислении обучающегося в порядке перевода, поданного в государственное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка обратился лично, льгота имеется, не имеются рекомендации ПМПК</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
25.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично</p>

Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения:

ФИО заявителя (отчество при наличии);
 дата рождения (для физического лица);
 серия документа, удостоверяющего личность;
 номер документа, удостоверяющего личность;
 наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);
 дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);
 серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);
 номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);
 наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);
 дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)

Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены

Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 дата рождения.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);
 дата рождения (межведомственное взаимодействие);
 место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие);
 место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие);
 место регистрации (межведомственное взаимодействие)

Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия;
 имя;
 отчество (при наличии);
 дата рождения;
 СНИЛС;
 тип выписки;
 за какой период составить выписку об инвалиде;
 выписка по документам, действительным на дату;
 выписка по документам за указанный период;
 дата начала периода;

	<p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p> <p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p> <p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>
--	---

	<p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)</p>
26.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности</p>

	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту жительства (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие); место регистрации (межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).

Направляемые в запросе сведения:

идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;
количество документов в представленном файле;
тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;
сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;
сведения, содержащиеся в запросе;
фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
дата рождения;
СНИЛС;
номер актовой записи о рождении ребенка;
тип участника записи акта (ребенок, мать, отец);
реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии).

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);
дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);
количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);
тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);
сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);
фамилия (межведомственное взаимодействие);
имя (межведомственное взаимодействие);
отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);
дата рождения (межведомственное взаимодействие);
СНИЛС (межведомственное взаимодействие);
реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);
сведения о матери (межведомственное взаимодействие);
сведения об отце (межведомственное взаимодействие);
сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)