

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«03» января 2024 г.

№ 1-осн

**Об утверждении порядка предоставления отдельным категориям
граждан единовременной денежной выплаты**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 30 декабря 2023 года № 127 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2024 году отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты в размере 15000 рублей (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на предоставление единовременной денежной выплаты имеют семьи граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации (далее - семья участника СВО).

Семьей участника СВО признается супруга (супруг) лица, проходящего (проходившего) военную службу по контракту (в том числе военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции) либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванного на военную службу по мобилизации, а в случае ее (его) отсутствия — мать.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания на территории Тульской области лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются супругой (супругом), а в случае ее (его) отсутствия — матерью участника СВО (далее - заявитель, заявители соответственно) в управление:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично, МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 1 декабря 2024 года.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении в управление, МФЦ;

2) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о рождении - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) сведения, подтверждающие участие гражданина в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, военного комиссариата, в том числе о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации, иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции), - при наличии.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде подлинники документов, указанных в настоящем пункте, представляются заявителем в управление в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

7. В случае если при личном обращении заявителя в управление, МФЦ за предоставлением единовременной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в управление в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, смерти, перемены имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о смерти, о перемене имени, отчества, фамилии заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Министерстве внутренних дел Российской Федерации заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы (сведения) в управление в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

3) сведения о прохождении военной службы по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации на военную службу граждан - в Военном комиссариате Тульской области, в воинской части;

4) сведения об участии в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции родителя ребенка - в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

Федерации по Тульской области;

5) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

При условии назначения заявителю дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» представление документов, указанных в подпунктах 3 - 4 пункта 8 настоящего Порядка, не требуется.

9. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 30 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В случае продления принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется уведомление о продлении срока в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

О принятии решения о назначении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка;

2) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, факт мобилизации гражданина;

4) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы;

5) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6

настоящего Порядка.

11. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

12. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
единовременной денежной
выплаты

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской
области» от _____

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____

(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя
заявителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

единовременную денежную выплату как _____

(супруге

(супругу),

матери

участника

СВО)

(Ф.И.О., дата рождения военнослужащего)

Указать категорию военнослужащего:

Мобилизованный

Доброволец

Военнослужащий по контракту

Ростгвардия

Прошу перечислить единовременную денежную выплату через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

дата подачи заявления

подпись заявителя

Заявление № _____ и документы гр. _____
 рег. № заявления) (Ф.И.О.)

_____ принял _____
 (дата, подпись специалиста)
