

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«10» января 2024 г.

№3-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.12.2022 № 801-осн «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда Тульской области».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области

от 10 января 2024 г № 3-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран
труда Тульской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Тульской области, законному представителю (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области».

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством труда и социальной защиты Тульской области.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления. При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Тульской области» результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ);

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

11. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат) результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным

регламентом);

2) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ);

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

3) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации;

4) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ);

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе, в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, - заявление о предоставлении государственной Услуги (при подачи в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Уполномоченном органе, МФЦ-оригинал; посредством Единого портала -электронный документ).

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя, – фотография (при подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белые либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белые либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя на территории Тульской области:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала – электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с

учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги, осуществляется посредством Единого портала, в Уполномоченном органе, в МФЦ.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для

предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в представленных документах;

5) представленные документы являются утратившими силу.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- 2) единый портал – 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

2) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

3) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых государственных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

4) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

5) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

6) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

7) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

8) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

9) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

10) Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.;

11) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

12) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

13) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию,

помещению), в котором предоставляется Услуга;

14) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

15) вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

16) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

17) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных органа и его территориальных органов (при наличии), принтером и сканером;

18) фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

19) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

20) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

2) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

3) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

4) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

5) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

6) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в

электронную форму запроса;

7) возможность предоставления оригиналов документов по заявлениям, поданным через Единый портал.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

4) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

5) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, от 15 до 45 минут по каждому из указанных видов взаимодействия;

6) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги - не более 15 минут;

7) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

8) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

9) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

10) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

11) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

12) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

3) ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей удостоверения «Ветеран труда Тульской области» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, имеющее медаль «За особый вклад в развитие Тульской области»;

Вариант 2: физическое лицо, имеющее медаль «Трудовая доблесть»;

Вариант 3: физическое лицо, имеющее медаль «Честь и мужество»;

Вариант 4: физическое лицо, имеющее почетный знак Тульской области «Материнская слава»;

Вариант 5: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется медаль «За особый вклад в развитие Тульской области»;

Вариант 6: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется медаль «Трудовая доблесть»;

Вариант 7: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется медаль «Честь и мужество»;

Вариант 8: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется почетный знак Тульской области «Материнская слава».

32. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда»(дубликат) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется свидетельство о заключение брака;

Вариант 10: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется свидетельство о расторжение брака;

Вариант 11: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется свидетельство об изменение фамилии, имени, отчества;

Вариант 12: обратился законный представитель гражданина, который утерять (украли) ранее выданное удостоверения;

Вариант 13: обратился законный представитель гражданина, который испортил ранее выданное удостоверения;

Вариант 14: физическое лицо, имеющее свидетельство о заключении брака;

Вариант 15: физическое лицо, имеющее свидетельство о расторжение брака;

Вариант 16: физическое лицо, имеющее свидетельство о смене фамилии, имени, отчества;

Вариант 17: физическое лицо, утерьявшее (кража) ранее выданное удостоверение;

Вариант 18: физическое лицо, испортившее ранее выданное удостоверение.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе Услуга

предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физическое лицо;

Вариант 20: обратился законный представитель.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) Единый портал;

2) в Уполномоченном органе;

3) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес

заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

40. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения не предоставлены.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя, - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

4) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

5) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

 трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала – электронный документ);

 документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

 ж) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

 доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

 з) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

 удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

 удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

 удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

 удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

 и) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого

счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

47. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) Единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о

предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) сведения предоставлены;

3) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

53. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченных органов всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения – 1 час.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

3) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе –

решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

59. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

5) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

б) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

66. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления

и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для

его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с

момента направления межведомственного запроса;

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

2) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

5) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал – в любом отделении МФЦ.

75. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

78. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку

она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

85. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- 2) единый портал 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления

межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

89. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

2) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

5) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал – в любом отделении МФЦ.

94. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

97. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

100. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого

портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством

Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

103. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

104. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

105. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

106. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган - 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

107. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о

предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

108. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;
- 2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;
- 3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской

области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

5) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

113. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

116. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат

документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения не предоставлены.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя;

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

122. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

123. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

124. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

127. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

3) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

132. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес заявителя, паспортные данные, номер решения, дата принятия решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, полное наименование организации;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, паспортные данные.

135. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения не предоставлены.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

1) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

г) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

д) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

е) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала -

электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

ж) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

141. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

142. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- 2) единый портал 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления

межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

146. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках

межведомственного взаимодействия;

2) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

5) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

151. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 7

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель,

электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

154. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения не предоставлены.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

г) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

д) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

е) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

160. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

161. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

162. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган - 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с

момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

165. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе –

размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

5) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

170. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 8

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при

наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

173. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения не предоставлены.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган,

МФЦ – оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного

простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

180. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

181. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента

направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

184. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

3) сведения предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

5) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

189. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11

рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания "Ветеран труда Тульской области". В состав реквизитов документа входят адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

192. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала -

электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

198. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

2) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

199. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

200. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

201. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- 2) единый портал 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

202. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления

межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

203. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

204. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

205. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

206. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

207. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

208. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 10

209. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

210. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в

ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания «Ветеран труда Тульской области». В состав реквизитов документа входят адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

211. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого

портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

д) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

з) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

и) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого

портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

217. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

218. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

219. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган - 1 рабочий день;

2) Единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

222. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

223. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

224. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

225. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе –

решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

226. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

227. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 11

228. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

е) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала -

электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

2) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

236. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

237. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- 2) Единый портал 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

239. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления

межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

240. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

243. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

245. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 12

246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания "Ветеран труда Тульской области". В состав реквизитов документа входят адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

248. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого

портала - электронный документ);

254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

255. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

256. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) Единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного

лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о

предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

259. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал – в любом отделении МФЦ.

264. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 13

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания "Ветеран труда Тульской области". В состав реквизитов документа входят адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

267. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

268. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

269. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена

административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

270. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала -

электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

273. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

274. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 4) представленные документы являются недействительными;
- 5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

275. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

276. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- 2) единый портал 1 рабочий день;
- 3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

277. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

278. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

279. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

280. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

281. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

282. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

283. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 14

284. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

285. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение о присвоении звания "Ветеран труда Тульской области". В состав реквизитов документа входят адрес заявителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, адрес организации, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, полное наименование организации;

2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

286. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

287. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

288. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

289. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

г) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала – электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

291. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

- б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);
- в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

292. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

293. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

294. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

295. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

296. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета ». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

297. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

298. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

299. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

300. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

301. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

302. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 15

303. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

304. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

305. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

306. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

307. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

308. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас).

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при

подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

310. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

311. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

2) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

312. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для

предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

313. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

314. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) Единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

315. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство

внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

316. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

319. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

321. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 16

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

323. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим

Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда Тульской области» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

324. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

325. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

326. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

327. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас).

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

330. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

331. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

332. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

333. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган - 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

334. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с

момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

335. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

340. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 17

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

343. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

344. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

345. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

346. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для

предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

в) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

349. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

2) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

350. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

351. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

352. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

353. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с

момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

354. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

359. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 18

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (бумажный носитель, электронный документ).

3) Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

362. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

363. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

364. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

365. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для

предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

367. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

368. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

2) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

369. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

370. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

371. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

2) единый портал 1 рабочий день;

3) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

372. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

е) межведомственный запрос « документ, подтверждающий страховой номер

индивидуального лицевого счета». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

373. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

374. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

375. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

376. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении Услуги;

3) в Уполномоченном органе – удостоверение «Ветеран труда Тульской области»;

4) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении дубликата удостоверения Ветеран труда Тульской области.

377. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

378. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору

заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 19

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (документ на бумажном носителе);

3) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

381. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал;

посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

386. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

387. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

388. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

389. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе.

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) Уполномоченный орган – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Вариант 20

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

394. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (документ на бумажном носителе);

3) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

395. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

г) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

ж) документы о государственных и иных наградах (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала -

электронный документ):

удостоверение о награждении медалью «За особый вклад в развитии Тульской области»;

удостоверение о награждении медалью «Трудовая доблесть»;

удостоверение о награждении медалью «Честь и мужество»;

удостоверение о награждении Почетным знаком Тульской области «Материнская слава»;

з) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда Тульской области» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала – электронный документ).

400. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

401. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

402. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) представленные документы являются недействительными;

5) документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

403. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе.

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) Уполномоченный орган – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

405. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

407. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

408. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

409. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

410. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

411. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

412. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и

возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

413. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

414. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

415. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного обращения в Уполномоченный орган или путем направления почтового отправления.

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области»»</i>	
1.	Физическое лицо, медаль «За особый вклад в развитие Тульской области»
2.	Физическое лицо, медаль «Трудовая доблесть»
3.	Физическое лицо, медаль «Честь и мужество»
4.	Физическое лицо, почетный знак Тульской области «Материнская слава»
5.	Обратился законный представитель, медаль «За особый вклад в развитие Тульской области»
6.	Обратился законный представитель, медаль «Трудовая доблесть»
7.	Обратился законный представитель, медаль «Честь и мужество»
8.	Обратился законный представитель, почетный знак Тульской области «Материнская слава»
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат)»</i>	
9.	Обратился законный представитель, заключение брака
10.	Обратился законный представитель, расторжение брака
11.	Обратился законный представитель, изменение ФИО
12.	Обратился законный представитель, утрата (кража) ранее выданного удостоверения
13.	Обратился законный представитель, порча ранее выданного удостоверения
14.	Физическое лицо, заключение брака
15.	Физическое лицо, расторжение брака
16.	Физическое лицо, изменение ФИО

17.	Физическое лицо, утрата (кража) ранее выданного удостоверения
18.	Физическое лицо, порча ранее выданного удостоверения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i>	
19.	Физическое лицо
20.	Обратился законный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Обратился законный представитель
2.	Укажите основание для присвоения звания «Ветеран труда Тульской области»?	1. Медаль «За особый вклад в развитие Тульской области». 2. Медаль «Трудовая доблесть». 3. Медаль «Честь и мужество». 4. Почетный знак Тульской области «Материнская слава»
<i>Результат Услуги «Повторное получение удостоверения «Ветеран труда Тульской области»(дубликат)»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Обратился законный представитель. 2. Физическое лицо
4.	В связи с чем заявитель повторно обращается за удостоверением «Ветеран труда Тульской области» или его дубликатом?	1. Заключение брака. 2. Расторжение брака. 3. Изменение ФИО. 4. Утрата (кража) ранее выданного удостоверения. 5. Порча ранее выданного удостоверения
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Обратился законный представитель

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
труда и социальной защиты Тульской
области

от 10 января 2024 г. № 3-осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений,
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», физическое лицо, медаль «За особый вклад в развитие Тульской области»
1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
1.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
1.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность;</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
2.	<p>Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», физическое лицо, медаль «Трудовая доблесть»</p>
2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии);</p>

	<p>Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
2.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия;</p>

	<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
3.	<p>Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», физическое лицо, медаль «Честь и мужество»</p>
3.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
3.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения);</p>

	<p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
3.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
3.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
4.	Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», физическое лицо, почетный знак

	Тульской области «Материнская слава»
4.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
4.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
4.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
4.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</p>

	<p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
4.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
4.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p>

	<p>номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
5.	<p>Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», обратился законный представитель, медаль «За особый вклад в развитие Тульской области»</p>
5.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
5.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
5.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
5.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии);</p>

	<p>наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
5.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное</p>

	<p>взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
5.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
6.	<p>Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», обратился законный представитель, медаль «Трудовая доблесть»</p>
6.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя;</p>

	<p>Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
6.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
6.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
6.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
7.	<p>Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», обратился законный представитель, медаль «Честь и мужество»</p>
7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
7.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
7.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
7.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения);</p>

	<p>дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
7.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
7.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>

8.	Выдача удостоверения «Ветеран труда Тульской области», обратился законный представитель, почетный знак Тульской области «Материнская слава»
8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
8.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
8.4.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
8.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения);</p>

	<p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
8.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
8.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС;</p>

	<p>номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
9.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), обратился законный представитель, заключение брака</p>
9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

	<p>взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
9.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
9.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
9.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
9.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное</p>

	<p>взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
9.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
10.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), обратился законный представитель, расторжение брака</p>
10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя;</p>

	<p>отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
10.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
10.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения);</p>

	<p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
10.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
10.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p>

	<p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи АГС о расторжении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
10.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
11.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), обратился законный представитель, изменение ФИО</p>
11.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии);</p> <p>дата рождения (для физического лица);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
11.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
11.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии);</p>

	<p>дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
11.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</p>

	<p>фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
11.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
11.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

12.	Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), обратился законный представитель, утрата (кража) ранее выданного удостоверения
12.1.	Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.2.	Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
12.3.	Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
12.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
12.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
12.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
12.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
13.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), обратился законный представитель, порча ранее выданного удостоверения</p>
13.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное</p>

	<p>взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
13.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
13.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файле запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
13.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное</p>

	<p>взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
13.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
14.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), физическое лицо, заключение брака</p>
14.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя;</p>

	<p>отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
14.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения);</p>

	<p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
14.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
14.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p>

	<p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
14.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
15.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), физическое лицо, расторжение брака</p>
15.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
15.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
15.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии);</p>

	<p>дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
15.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения;</p> <p>реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения);</p>

	<p>фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
15.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
15.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

16.	Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), физическое лицо, изменение ФИО
16.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
16.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
16.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
16.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
16.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
17.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), физическое лицо, утрата (кража) ранее выданного удостоверения</p>
17.1.	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное</p>

	<p>взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
17.3.	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
17.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
17.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
17.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи АГС о расторжении брака; реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное</p>

	<p>взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
17.7.	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
8.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда»(дубликат), физическое лицо, порча ранее выданного удостоверения</p>
18.1	<p>Проверка действительности паспорта (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.2	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя;</p>

	<p>отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
18.3	<p>Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
18.4	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); дата рождения (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); реквизиты акта (принятие решения);</p>

	<p>сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (принятие решения); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации заключения брака (принятие решения)</p>
18.5	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: идентификатор сведений, сформированный поставщиком (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (принятие решения); количество документов в представленном файл запроса (принятие решения); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); фамилия после перемены имени (принятие решения); имя после перемены имени (принятие решения); отчество после перемены имени (принятие решения); наименование документа, удостоверяющего личность (принятие решения); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения); кем выдан документ, удостоверяющий личность (принятие решения); фамилия до перемены имени (принятие решения); имя до перемены имени (принятие решения); отчество до перемены имени (принятие решения); дата изменения (принятие решения); дата рождения (для физического лица) (принятие решения); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (принятие решения); сведения о государственной регистрации перемены имени (принятие решения)</p>
18.6	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p>

	<p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи АГС о расторжении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
18.7	<p>Проверка действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

Заявление
о предоставлении услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области»

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____ ;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

должность сотрудника: _____ ;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

дата: __.____.____ г.

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области»

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

место жительства: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____ ;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __._____.____ Г.

**Заявление
о повторном получении удостоверения «Ветеран труда Тульской области»
(дубликат)**

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____ ;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

должность сотрудника: _____ ;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

дата: ____ . ____ . ____ г.

Заявление
о повторном получении удостоверения «Ветеран труда Тульской области»
(дубликат)

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

должность сотрудника: _____ ;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

дата: __.____.____ г.

Заявление
об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданном ранее
удостоверении «Ветеран труда Тульской области»

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __.____.____ г.

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданном ранее
удостоверении «Ветеран труда Тульской области»**

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __.____.____ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 10 января 2024 г. № 3-осн

РЕШЕНИЕ № _____
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области»

г. Тула. « _____ » _____ 20__

Гражданин(ка) РФ, _____, паспорт _____ выдан _____, проживающий(ая) по адресу: Тульская область, _____, обратился(ась) в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» за предоставлением государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области».

Заявление принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в связи со следующим.

Согласно статье 1 Закона Тульской области от 03.12.2012 № 1835-ЗТО «О ветеранах труда Тульской области» (далее – Закон от 03.12.2012 № 1835-ЗТО) условиями присвоения звания «Ветеран труда Тульской области» являются:

1) наличие документов, подтверждающих награждение следующими наградами: медаль «За особый вклад в развитие Тульской области», медаль «Трудовая доблесть», медаль «Честь и мужество» и суммарную продолжительность периодов трудовой деятельности на территории области не менее 25 календарных лет для мужчин и не менее 20 календарных лет для женщин;

2) наличие документов, подтверждающих награждение Почетным знаком Тульской области «Материнская слава».

Документами, подтверждающими награждение, являются удостоверения, свидетельства, трудовые книжки и иные документы.

Гражданином(кой) _____ представлено

По документам трудовой (страховой) стаж составляет _____, что _____ согласно требованиям, указанным в п.1 ст.1 Закона Тульской области от 03.12.2012 № 1835-ЗТО.

Учитывая вышеизложенное, правовых оснований для выдачи _____ удостоверения «Ветеран труда Тульской области» в настоящее время не имеется. □

В случае несогласия с данным решением, оно может быть обжаловано в министерстве труда и социальной защиты Тульской области, которое принимает

решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим учреждением социальной защиты.

Решения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» и министерства могут быть обжалованы гражданами в суде.

Должность руководителя

Подпись, расшифровка

Исп. _____

Тел. _____

Согласовано:

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты
Тульской области
от 10 января 2024 г. № 3-осн

РЕШЕНИЕ № ____
о предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области»

г. Тула

« ____ » _____ 20__

Гражданин(ка) РФ, _____, паспорт _____ выдан _____.20__
_____, проживающий(ая) по адресу: _____, обратился(лась) в
государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты
населения Тульской области» за предоставлением государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда Тульской области» для получения дубликата
удостоверения «Ветеран труда Тульской области» в связи с

Заявление принято «__» __ 20__ года и зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов:

- информации, содержащейся в АС «АСП» по заявителю и удостоверению «Ветеран
труда Тульской области» серии ____ № _____, выданному _____.
_____, принято решение:

- удостоверение «Ветеран труда Тульской области» серии _____ № _____,
выданное когда и кем _____, признать
недействительным,

- выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» гражданину
_____.

Должность руководителя

Подпись, расшифровка

Исп. _____

тел. _____

Согласовано:

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты
Тульской области
от 10 января 2024 г. № 3-осн

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

г. Тула

« _____ » _____ 20__

По результатам рассмотрения заявления от _____ №
_____ и приложенных к нему документов, принято решение
_____ по следующим основаниям: _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /
_____.

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги: _____ / _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /
_____ / _____ / _____ / _____ /
_____.

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность руководителя

Подпись, расшифровка

Исп. _____

тел. _____

Согласовано: