

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«15» января 2024 г.

№ 11-осн

**Об утверждении условий и порядка предоставления  
ежемесячной денежной компенсации  
за наем жилого помещения**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 03.01.2024 № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», руководствуясь Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Условия и порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социальной защиты Тульской  
области  
от «15» января 2024 г. № 11 -осн

### **Условия и Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения**

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1 указа Губернатора от 03.01.2024 № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее - граждане), а также членам их семей.

2. К членам семьи гражданина относятся его супруга (супруг) и дети, а также проживающие совместно с ним родители.

3. Ежемесячная денежная компенсация расходов за наем одного жилого помещения, расположенного на территории Тульской области, выплачивается в размере ежемесячной платы, установленной договором найма жилого помещения, заключенного гражданином или членом его семьи с собственником (собственниками) данного жилого помещения (за исключением оплаты жилищно-коммунальных услуг), но не более 15 000 рублей.

4. Ежемесячная денежная компенсация расходов за наем жилого помещения (далее - компенсация) выплачивается при условии, что гражданин или член его семьи проживает на территории Тульской области и не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории Тульской области.

5. Для получения компенсации гражданин или член его семьи (далее - заявитель) вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению к настоящим Условиям и Порядку в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту проживания (далее — учреждение) или в любое отделение ГБУ «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ).

6. Для предоставления компенсации вместе с заявлением представляются документы (сведения):

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) договор найма жилого помещения, заключенного с собственником (собственниками) жилого помещения;

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о рождении - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о перемене имени, отчества, фамилии, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

7. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя.

8. При обращении с заявлением через МФЦ в день приема заявления МФЦ передает заявление получателя компенсации в учреждение.

Заявление, независимо от способа его подачи, регистрируется учреждением в ведомственной информационной системе учреждения в день его поступления в учреждение.

9. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящих Условий и Порядка формируется электронное личное дело получателя компенсации.

10. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности (недействительности) документа,

удостоверяющего личность, сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания);

в Федеральной налоговой службе Российской Федерации - сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, смерти, перемены имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - сведения о наличии (отсутствии) у граждан жилого помещения в собственности и сделках с указанным жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма;

в государственном учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации» - сведения о наличии (отсутствии) у граждан жилого помещения в собственности и сделках с указанным жилым помещением, в отношении которого заключен договор найма;

в Военном комиссариате Тульской области, в воинской части - сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту; сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

11. Назначение компенсации осуществляется за полный календарный месяц с месяца, следующего за месяцем подачи заявления в учреждение, на основании решения учреждения о назначении компенсации.

12. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается учреждением в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты продлевается на 15 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В случае продления принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации заявителю направляется уведомление о продлении срока в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

О принятии решения о назначении компенсации заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных указом Губернатора Тульской области от 03.01.2024 № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

2) жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Тульской области;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории Тульской области;

4) отсутствие или не подтверждение документов (сведений), указанных в пунктах 6, 10 настоящих Условий и Порядка;

5) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;

2) прекращение действия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

3) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы.

15. Прекращение выплаты компенсации производится заявителю с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящих Условий и Порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

16. Заявитель обязан в течение 1 месяца информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

17. Излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату заявителем в бюджет Тульской области или взыскиваются с него в судебном порядке.

18. Компенсация не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

19. Информация о предоставлении компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

20. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления компенсации, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение  
к Условиям и порядку предоставления  
предоставления ежемесячной денежной  
компенсации за наем жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_  
Паспорт:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
Место  
рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную денежную компенсацию расходов за  
наем жилого помещения, расположенного по адресу:

с последующим перечислением в кредитную организацию \_\_\_\_\_

(реквизиты банка, № лицевого счета)

Мною представлены следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			

Обязуюсь своевременно информировать ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

Предупрежден, что в случае неправомерного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
рег. № заявления

принял

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

проверил

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)