

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«06» февраля 2024 г.

№ 71-осн

**Об утверждении положения о конкурсе  
«Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников»**

На основании Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области», приказываю:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о конкурсе «Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников» (приложение № 1);
  - 2) Критерии оценки деятельности работодателей (приложение № 2);
  - 3) Методику оценки критериев оценки деятельности работодателей (приложение № 3);
  - 4) Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников» (приложение № 4);
  - 5) Форму заявки на участие в конкурсе Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников» (приложение № 5).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра —  
директор департамента труда и  
занятости населения  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области**



**С.М. Ильюшина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Лучший работодатель,**  
**привлекающий иностранных работников»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок организации проведения ежегодного конкурса «Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников» (далее – Конкурс).

1.2. Целями конкурса являются:

- 1) формирование социально-ответственного имиджа работодателя, использующего труд иностранных граждан;
- 2) стимулирование хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Тульской области и использующих труд иностранных граждан, к соблюдению норм трудового и миграционного законодательства;
- 3) социальная и культурная адаптация иностранных граждан.

1.3. Конкурс проводится ежегодно.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

- 1) «Лучший работодатель Тульской области, привлекающий иностранных работников из стран с безвизовым порядком въезда»;
- 2) «Лучший работодатель Тульской области, привлекающий иностранных работников из стран с визовым порядком въезда».

1.5. По итогам Конкурса по каждой номинации определяются победители и призеры конкурса второй и третьей степени.

1.6. В Конкурсе могут принимать участие работодатели, трудоустроившие иностранных граждан, осуществляющие деятельность на территории Тульской области, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и вида экономической деятельности (далее – работодатель).

1.7. Требования, предъявляемые к работодателю, желающему принять участие в конкурсе:

- 1) осуществляет деятельность не менее 3 (трех) лет;
- 2) осуществляет деятельность на территории Тульской области;

3) не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена;

4) не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. В целях проведения Конкурса и подведения его итогов создается Комиссия по проведению Конкурса (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) принимает материалы, представляемые для участия в Конкурсе (далее - конкурсные материалы);

2) рассматривает, обобщает и анализирует конкурсные материалы, на их основе подготавливает предложения для заседания Комиссии;

3) подводит итоги Конкурса и определяет победителей и призеров по каждой номинации.

2.3. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию от участников Конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

2.4. Члены Комиссии вправе осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины её состава.

2.6. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.7. Заседание Комиссии проводятся не позднее 1 апреля.

2.8. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в установленном порядке делопроизводства председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

## **3. Организация и проведение Конкурса**

3.1. Конкурс проводится ежегодно.

3.2. Конкурс проводится по результатам деятельности работодателей за предшествующий календарный год.

3.3. Для участия в Конкурсе работодатели представляют в департамент труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку, форма которой утверждается приказом министерства, документы, указанные в пункте 3.4, и конкурсные материалы.

3.4. Документы, прилагаемые к заявке:

1) пояснительная записка для оценки участников Конкурса по номинациям с описанием проделанной работы и достигнутых результатов;

- 2) информация о результатах хозяйственной деятельности за год, предшествующий году проведения Конкурса;
- 3) копия действующего коллективного договора (при наличии);
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц;
- 6) сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении.

3.5. Заявка подается на бумажном носителе.

3.6. Работодатель вправе подать заявку на участие в Конкурсе по одной или двум номинациям. В случае участия работодателя в Конкурсе по двум номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

Период, в течение которого принимаются заявки – с 15 февраля по 1 марта текущего года.

3.7. Заявки, представленные ранее или позднее установленного срока, не рассматриваются, о чем работодатель уведомляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

3.8. Заявки регистрируются в установленном порядке делопроизводства.

3.9. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 февраля.

#### **4. Определение победителей и награждение участников**

4.1. По результатам проведения Конкурса решением Комиссии определяются победители и призеры Конкурса по каждой номинации.

4.2. Определение победителей и призеров Конкурса по каждой из номинаций осуществляется Комиссией на основании рейтинга показателей в баллах с учетом весовых коэффициентов по результатам сравнения значений индивидуальных показателей работы участников Конкурса.

4.3. Оценка деятельности работодателей осуществляется по результатам их работы за предыдущий календарный год по критериям согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4.4. Каждый из критериев оценивается в соответствии с методикой согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4.5. Расчет показателей в баллах и формирование рейтинга осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. Комиссия определяет победителя и призеров в срок не позднее 1 апреля.

4.7. Решение Комиссии о победителях и призерах Конкурса оформляется протоколом, который является основанием для подготовки приказа о награждении победителей и призеров Конкурса.

4.8. Победителям Конкурса по каждой номинации объявляется благодарность, вручается диплом за подписью министра труда и социальной защиты Тульской области первой степени.

Призерам второй и третьей степени вручаются дипломы за подписью министра труда и социальной защиты Тульской области второй и третьей степени соответственно.

4.9. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке.

---

### **Критерии оценки деятельности работодателей**

Оценка деятельности работодателей осуществляется по следующим критериям:

- 1) травматизм средней и меньшей тяжести среди работающих мигрантов;
  - 2) проведение специальной оценки условий труда;
  - 3) соответствие санитарно-бытовых условий установленным требованиям;
  - 4) превышение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в Тульской области по отрасли;
  - 5) участие иностранных работников в повышении квалификации;
  - 6) соблюдение обязанности по заявлению в органы занятости вакансий в целом по организации;
  - 7) соблюдение иных обязательных требований, установленных нормативными актами в сфере занятости населения;
  - 8) наличие компенсаций и льгот:
    - 8.1) спецодежда;
    - 8.2) питание;
    - 8.3) проезд до места работы и обратно;
    - 8.4) медицинское обслуживание;
    - 8.5) обеспечение жильем;
    - 8.6) компенсация расходов на получение разрешительных документов;
  - 9) проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан;
  - 10) выборка квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд и разрешений на работу (для работодателей, привлекающих работников из стран с визовым порядком въезда в Российскую Федерацию).
-

Приложение № 3  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 06 февраля 2024 г. № 71-осн

**Методика оценки  
критериев оценки деятельности работодателей**

	<b>Критерий</b>	<b>Значение</b>	<b>Баллы</b>
1	Травматизм средней и меньшей тяжести среди работающих мигрантов	да	1
		нет	2
2	Проведение специальной оценки условий труда:	на 100% рабочих мест организации	4
		на 75% рабочих мест организации	3
		на 50% рабочих мест организации	2
		менее чем на 50% рабочих мест организации	1
3	Соответствие санитарно-бытовых условий установленным требованиям	Да	2
		Нет	0
4	Превышение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в Тульской области по отрасли	Да, более чем на 25%	3
		Да, но менее чем на 25%	2
		Нет	0
5	Участие иностранных работников в повышении квалификации, в том числе при посредничестве органов службы занятости	Да	2
		Нет	0
6	Соблюдение обязанности по заявлению в органы занятости вакансий в целом по организации	Да	2
		Нет	0
7	Соблюдение иных обязательных требований, установленных нормативными актами в сфере занятости населения	Да	5
		Нет	0

8	Наличие компенсаций и льгот:		
8.1.	безвозмездное предоставление спецодежды	есть	2
		отсутствует	0
8.2.	организация питания	есть	2
		отсутствует	0
8.3.	организация проезда до места работы и обратно	есть	2
		отсутствует	0
8.4.	предоставление дополнительного медицинского обслуживания	есть	2
		отсутствует	0
8.5.	обеспечение жильем (предоставление бесплатного жилья, компенсация стоимости аренды жилья)	есть	2
		отсутствует	0
8.6.	компенсация расходов на получение разрешительных документов	есть	2
		отсутствует	0
9.	проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан	более 10 мероприятий	6
		от 5 до 9 мероприятий	4
		менее 5 мероприятий	2
		нет	0
10.	Выборка квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд и разрешений на работу (для работодателей, привлекающих работников из стран с визовым порядком въезда в Российскую Федерацию)	Более 90%	3
		От 75% до 89%	2
		От 50% до 74%	1
		Менее 50%	0



Приложение № 4  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
от 06 февраля 2024 г. № 71-осн

**Состав комиссии по проведению конкурса  
«Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников»**

Министр труда и социальной защиты Тульской области, председатель комиссии;

заместитель министра директор департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела трудовой миграции департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области;

начальник отдела по вопросам трудовой миграции Управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области (по согласованию);

начальник отдела санитарного надзора по гигиене труда, коммунальной и радиационной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области (по согласованию);

директор государственного учреждения Тульской области «Центр занятости населения Тульской области»;

директор государственного учреждения Тульской области «Центр временного размещения соотечественников».

---

Приложение № 5  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 06 февраля 2024 г. № 71-осн

**Заявка на участие в конкурсе  
«Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников»**

\_\_\_\_\_ заявляет об участии в конкурсе  
(наименование организации)

«Лучший работодатель, привлекающий иностранных работников» по итогам \_\_\_\_\_ года в номинации: «Лучший работодатель Тульской области, привлекающий иностранных работников из стран с безвизовым / визовым порядком въезда».

Информация об организации:

- 1) юридический адрес: \_\_\_\_\_;
- 2) фактический адрес: \_\_\_\_\_;
- 3) ИНН / код основного ОКВЭД: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- 4) должность, ФИО руководителя: \_\_\_\_\_;

N п/п	Сведения для оценки критериев деятельности работодателя	Сведения, предоставляемые работодателем*
1	Сведения о случаях травматизма средней и меньшей тяжести среди работающих мигрантов	
2	Доля рабочих мест в организации, на которых проведена специальная оценка условий труда, от общего числа рабочих мест	
3	Соответствуют ли санитарно-бытовые условия установленным требованиям	
4	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации	
5	Принимали ли иностранные работники	

	участие в повышении квалификации, в том числе при посредничестве органов службы занятости (указать)	
6	Заявлены ли в течение года <b>все</b> имевшиеся вакансии, имеющиеся в организации в органы занятости?	
7	Соблюдены ли обязательные требования, установленные нормативными актами в сфере занятости населения, в том числе в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов)?	
8	Наличие компенсаций и льгот (при наличии - кратко описать):	
8.1.	безвозмездное предоставление спецодежды	
8.2.	организация питания	
8.3.	организация проезда до места работы и обратно	
8.4.	предоставление дополнительного медицинского обслуживания	
8.5.	обеспечение жильем (предоставление бесплатного жилья, компенсация стоимости аренды жилья)	
8.6.	компенсация расходов на получение разрешительных документов	
9.	проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан (при наличии - указать <b>количество</b> проведенных мероприятий и кратко описать)	
10.	Указать долю выборки квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд и	

разрешений на работу (заполняется работодателями, привлекающими работников из стран с визовым порядком въезда)	
--	--

\* За достоверность предоставленных сведений несет ответственность работодатель.

Дата заполнения анкеты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность предоставленных сведения подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность уполномоченного представителя работодателя, заполнившего анкету)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Анкета принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего анкету)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_