

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«06» февраля 2024 г.

№ 70-осн

**Об утверждении порядка предоставления в 2024 году
дополнительной меры социальной поддержки отдельных
категорий детей в виде предоставления без взимания платы
путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 24.01.2024 № 29 «Об установлении на 2024 год дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента по вопросам семьи и демографии министерства труда и социальной защиты Тульской области.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31.12.2024.

**Заместитель министра —
директор департамента труда
и занятости населения
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области**



С.М. Ильюшина

**ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания
платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тульской области и иных субъектов Российской Федерации следующим категориям детей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции) либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тульской области, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно);

являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Тульской области, не достигших возраста 7 лет, при условии их зачисления на обучение в 2024 году в общеобразовательную организацию, за исключением обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Право на получение путевки предоставляется детям, не имеющим медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, определенных соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей указанных категорий

2.1. Министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) осуществляет закупочные процедуры

по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тульской области и иных субъектов Российской Федерации для детей (с включением в стоимость услуг по доставке детей до места отдыха и обратно), указанных в пункте 1.1. категорий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. По результатам проведения закупочных процедур министерство заключает государственные контракты с исполнителями и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

2.3. Министерство представляет органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тульской области (далее - администрации) информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, графиков заездов и количества путевок в соответствии с распределением.

2.4. Администрации в соответствии с распределением формируют списки детей (далее - списки) согласно форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, и направляют списки для проверки статуса указанных категорий детей в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области».

В случае не подтверждения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» статуса указанных категорий детей администрации имеют право запросить у родителей или законных представителей копию документа, подтверждающего необходимый статус ребенка.

2.5. Министерство осуществляет передачу путевок на безвозмездной основе администрациям в соответствии с распределением согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, а администрации обеспечивают их приемку и использование по целевому назначению.

2.6. Администрации обеспечивают прием путевок и подписание акта приема-передачи путевок согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.7. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств, признанных решением высшего должностного лица Тульской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области) или решением высшего должностного лица Республики Крым (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Крым) и решением высшего должностного лица Краснодарского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной

власти Краснодарского края) обстоятельствами непреодолимой силы, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха и оздоровления детей, министерство уведомляет администрации о переносе срока заезда по представленным ранее путевкам на более поздний период или о невозможности осуществления заезда по представленным путевкам.

В случае принятия решения о невозможности осуществления заезда в организации отдыха и оздоровления детей администрации, получившие от министерства путевки, возвращают их в обратном порядке с составлением акта возврата невыданных путевок согласно форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Предоставление путевки заявителю производится администрациями на основании заявления, поданного одним из родителей или законным представителем (далее - заявитель) по месту регистрации либо по месту фактического проживания в соответствии со списками детей, прошедшими процедуру проверки статуса указанных категорий детей в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области», согласно форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

Прием заявления от заявителя осуществляется в письменной форме в администрации или уполномоченной администрацией организации, за которой соответствующим нормативно-правовым актом закреплён данный функционал.

К заявлению заявитель представляет следующие документы:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, подтверждающего факт родства, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) копию иного документа, подтверждающего факт родства (при необходимости);

д) согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);

е) для детей, не достигших 7 лет:

справку из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка, в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением заявления на получение путевки, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки либо должны быть заверены в установленном порядке.

Администрации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в

электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

а) сведений о государственной регистрации рождения - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

б) сведений о регистрации по месту жительства заявителя на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Дата начала приема заявлений от заявителей устанавливается администрациями самостоятельно после получения ими от министерства информации о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, графиков заездов и количества путевок в соответствии с распределением.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

несоответствие ребенка категориям, установленным разделом 1 настоящего Порядка;

добровольный отказ заявителя с указанием причины.

2.11. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

3. Порядок формирования организованных групп детей указанных категорий и их доставки в организации отдыха детей и их оздоровления

3.1. Формирование организованных групп детей указанных категорий осуществляется администрациями или уполномоченной администрацией организацией, за которой соответствующим нормативно-правовым актом закреплён данный функционал.

3.2. Доставка детей до места отдыха и обратно осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства администрациями или уполномоченной администрацией организацией, за которой соответствующим нормативно-правовым актом закреплён данный функционал.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий детей
в виде предоставления без взимания
платы путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
передаваемых путевок в организации отдыха и оздоровления
детей

№ п/п	Наименование	Наименование организации отдыха и оздоровления детей, адрес месторасположения	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Дата заезда
1...						
	ИТОГО:					
26.						
	ИТОГО:					

Итого: общее количество передаваемых путевок - _____ штук на
сумму: _____.
(сумма прописью)

Передал:

Принял:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий детей
в виде предоставления без взимания
платы путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления

Форма акта приема-передачи путевок

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПУТЕВОК**

г. Тула

«___» _____ 2024 г.

Министерство труда и социальной защиты Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице _____, (наименование органа местного самоуправления Тульской области) действующая на основании _____, с другой стороны, во исполнение постановления Правительства Тульской области от 09.03.2023 № 108 «Об установлении на 2023 год дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий детей в виде предоставления без взимания платы путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», далее именуемого Постановление, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением министерство произвело передачу _____ путевок в детские оздоровительные лагеря на сумму _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей, а администрация приняла путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей, адрес месторасположения	Государственный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевок и, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда
ИТОГО:						

Приложение № 4
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
отдельных категорий детей в
виде предоставления без
взимания платы путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления

Форма акта возврата невыданных путевок

АКТ
возврата невыданных путевок

г. Тула « _____ » _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, министерство труда и социальной защиты Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице _____, (наименование органа местного самоуправления Тульской области) действующая на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с решением о невозможности осуществления заезда в организации отдыха и оздоровления детей

_____ (реквизиты документа, которым принято решение)

путевки в детские оздоровительные лагеря на сумму _____ (_____) рублей подлежат возврату в министерство, (сумма прописью)

в том числе:

Наименование организации отдыха и оздоровления детей, адрес месторасположения	Государственный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда
ИТОГО:						

2. Министерство осуществило приемку вышеуказанных путевок в количестве _____ штук с № _____ по № _____ по цене _____ рублей на общую сумму _____

_____ (сумма прописью)
рублей.

_____ (сумма прописью)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Принял:

Передал:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
отдельных категорий детей в
виде предоставления без
взимания платы путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления

Форма заявления

В администрацию муниципального образования

_____ (наименование органа местного самоуправления Тульской области)

от _____,

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, адрес)

Паспорт _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

**Заявление
на предоставление дополнительной меры социальной поддержки
в виде выделения без взимания платы путевки в организацию
отдыха детей и их оздоровления**

Прошу выделить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на территории _____

_____ (указать территорию, на которой расположена организация отдыха детей и их оздоровления)

в период _____ летней смены для моего ребенка

_____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ (информация по документу, удостоверяющему личность ребенка – серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____.

(почтовый индекс, адрес)

Обязуюсь своевременно сообщить обо всех изменениях в семье (перемена места жительства, изменение контактного телефона, изменение фамилии и др.).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Принял и проверил

_____ (дата, время, должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление, подпись специалиста)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельных категорий детей
в виде предоставления без взимания
платы путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____,
выдан _____
(серия и номер) (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

приходящегося мне _____
даю согласие следующему оператору персональных данных:

полное наименование учреждения, адрес

с целью предоставления несовершеннолетнему дополнительной меры социальной поддержки в виде выделения без взимания платы путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления
на обработку, в том числе передачу в

полное наименование учреждения, адрес

следующих персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, пол, адрес регистрации и адрес фактического проживания, гражданство, контактная информация (номер телефона), СНИЛС, свидетельство о рождении, паспортные данные.

