

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» мая 2024 г.

№ 304-осн

**Об утверждении Положения о ежегодном областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия Тульской области»**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о ежегодном областном конкурсе «Лучшая трудовая династия Тульской области» согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

от 29 мая 2024 г. № 304-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия Тульской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в Тульской области ежегодного регионального конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс), критерии конкурсного отбора.

1.2. Предметом Конкурса является определение лучших трудовых династий Тульской области.

Под трудовой династией в настоящем Положении понимаются члены одной семьи и их родственники в количестве не менее трех человек, имеющие три поколения и более последователей семейной традиции занятости в одной сфере деятельности, и суммарный трудовой стаж в данной сфере не менее 50 лет.

1.3. Целями Конкурса являются:

-содействие сохранению, развитию и приумножению трудовых традиций в Тульской области;

-повышение трудового потенциала и престижа профессий, востребованных на рынке труда Тульской области;

-пропаганда трудовых достижений жителей Тульской области.

1.4. Конкурс проводится ежегодно в один этап в рамках проведения в Тульской области мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда.

1.6. Участниками Конкурса являются трудовые династии, члены которых проживают и работают на территории Тульской области.

1.7. Трудовая династия имеет право принимать участие в Конкурсе не чаще одного раза в три года.

1.8. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

2. Конкурсная комиссия

2.1. В целях проведения Конкурса и подведения его итогов создается Комиссия по проведению Конкурса (далее — Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является министр труда и социальной защиты Тульской области.

2.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее — Организатор Конкурса).

2.4. В состав Комиссии включаются представители Организатора Конкурса, ответственные за проведение в конкурсном году мероприятий, приуроченных к Празднику Весны и Труда, представители органов исполнительной власти Тульской области, администраций муниципальных районов и городских округов Тульской области, ответственных за проведение в соответствующем году зональных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, представители региональных объединений профсоюзов и работодателей, а также иные заинтересованные лица.

2.5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) принимает материалы, представляемые для участия в Конкурсе (далее - конкурсные материалы);

2) рассматривает, обобщает и анализирует конкурсные материалы, на их основе подготавливает предложения для заседания Комиссии;

3) подводит итоги Конкурса и определяет победителей в 5 различных сферах деятельности.

2.6. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию от участников Конкурса и получать разъяснения по представленным конкурсным материалам.

2.7. Члены Комиссии вправе осуществлять проверку представленных конкурсных материалов.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее состава.

2.9. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседание Комиссии по подведению итогов Конкурса проводится не позднее 20 апреля конкурсного года.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Организатор Конкурса публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 февраля конкурсного года.

В извещении о проведении Конкурса должна содержаться информация о наименовании Конкурса, Организаторе Конкурса, адресе для представления конкурсных материалов, сроках, месте и порядке проведения Конкурса, перечне и формах конкурсных материалов, датах начала и окончания сроков их приема, а также о наградах Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе трудовые династии в срок не позднее 1 апреля конкурсного года представляют в адрес Организатора Конкурса конкурсные материалы, включающие:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, подписанную основателем либо одним из членов трудовой династии;

2) информацию о членах трудовой династии по форме Приложения № 2 к настоящему Положению;

3) справку о трудовой династии, содержащую информацию об истории трудовой династии и ее представителях. Примерный перечень вопросов для подготовки справки о трудовой династии приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению;

4) презентацию о трудовой династии, включающую информационные и фотоматериалы о представителях трудовой династии;

5) согласия на обработку персональных данных от членов трудовой династии, соответствующие требованиям, установленным приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Также дополнительно могут быть представлены видеоматериалы о трудовой династии.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней материалы заполняются и направляются Организатору Конкурса в сканированном виде в образе электронного документа с использованием электронной почты.

3.4. Организатор Конкурса регистрирует поступившие конкурсные материалы в установленном порядке делопроизводства.

3.5. Конкурсные материалы, поступившие позже установленного

срока, к участию в Конкурсе не принимаются.

3.6. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы для проведения тематических мероприятий, публикаций в средствах массовой информации, на официальном портале Правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемых в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

4. Определение победителей Конкурса и их награждение

4.1. Оценка конкурсных материалов и определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией на основании рейтинга показателей в баллах по следующим критериям:

- 1) занятость членов трудовой династии в одной сфере деятельности;
- 2) общий трудовой стаж членов трудовой династии не менее 50 лет;
- 3) количество поколений трудовой династии не менее 3;
- 4) количество членов трудовой династии не менее 3;
- 5) наличие у членов трудовой династии наград за профессиональные достижения регионального и федерального уровней.

4.2. Каждый из критериев оценивается в соответствии с методикой согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4.3. Расчет показателей в баллах и формирование рейтинга осуществляется секретарем Комиссии.

4.4. Итоги Конкурса подводятся Комиссией не позднее 15 апреля конкурсного года.

Победителями Конкурса признаются 5 трудовых династий (по одной в 5 различных сферах профессиональной деятельности), набравших по результатам рейтинга наибольшее количество баллов.

4.5. Решение Комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом.

4.6. Трудовые династии - победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

4.7. Награждение осуществляется за счет средств бюджета Тульской области.

4.8. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке на мероприятиях, посвященных Празднику Весны и Труда.

Приложение № 1
к Положению
о ежегодном региональном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»

**Заявка
на участие в ежегодном региональном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»**

Трудовая династия _____,
(указывается фамилия трудовой династии)
работников _____
(указывается сфера деятельности, в которой трудятся представители династии)
муниципального образования _____
(указывается наименование муниципального района(городского
округа, на территории которого проживают и работают члены
трудовой династии)
направляет заявку для участия в ежегодном региональном конкурсе «Лучшая
трудовая династия».

Приложения:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Информация о членах трудовой династии | на _____ листах |
| 2. Справка о трудовой династии | на _____ листах |
| 3. Презентация о трудовой династии | на _____ листах |
| 4. Согласия на обработку персональных данных | на _____ листах |
| 5. Ходатайство администрации муниципального района
(городского округа) Тульской области | на _____ листах |
| 6. Иные материалы | на _____ листах |

(подпись)

(фамилия и инициалы лица
подписавшего заявку)

(дата)

Контактный телефон лица, подписавшего заявку: _____

Адрес электронной почты лица, подписавшего заявку: _____

Приложение № 2
к Положению
о ежегодном региональном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»

Информация о членах трудовой династии

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Степень родства по отношению к основателю династии	Год и место рождения	Образование	Информация о работе	Трудовой стаж, годы	Награды за профессиональные достижения	Примечания
Первое поколение династии								
1		<i>основатель династии</i>						
2		<i>супруг/супруга основателя династии</i>						
3		<i>брат/сестра основателя династии</i>						
...		...						
Второе поколение династии								
1		<i>сын/дочь основателя династии</i>						
2		<i>племянник/племянница основателя династии</i>						

...	...								
Третье поколение династии									
1		внук/внучка основателя династии							
...		...							
ИТОГО общий трудовой стаж трудовой династии:								X	X

Рекомендации по заполнению таблицы:

1. В таблице указывается информация обо всех членах трудовой династии, начиная с ее основателя и заканчивая подрастающим поколением, получающим соответствующее профессиональное образование.
2. Основатель трудовой династии указывается в таблице первым, в графе «Степень родства по отношению к основателю династии» по нему указывается «Основатель династии».
3. В графе «Год и место рождения» указываются год рождения (например, «1955») и место рождения в соответствии с паспортом.
4. В графе «Образование» указываются: полученное образование (высшее, среднее профессиональное, среднее общее (10-11 классы), среднее основное (5-9 классы), начальное общее (1-4 классы)), специальность (профессия) по документу об образовании (диплому), наименование учебного заведения либо информация о том, что член династии в настоящее время получает соответствующее образование.
5. В графе «Информация о работе» указываются основные места, годы работы и профессии (должности) (например, «учитель математики школы № 59 Тулы (1980-1990), директор школы № 59 Тулы (1991-2005)»).
6. В графе «Примечания» указывается дополнительная информация (например, «с 1996 пенсионер»).

**Примерный перечень вопросов
для подготовки справки о трудовой династии
к ежегодному региональному конкурсу
«Лучшая трудовая династия»**

1. Сколько лет насчитывает общий трудовой стаж династии?
2. Сколько насчитывается представителей династии? Сколько из них в настоящее время продолжают свой трудовой путь?
3. Кто является основателем династии?
4. Что послужило мотивацией выбора именно данной сферы деятельности (профессии)?
5. В каких учебных заведениях получали образование представители династии?
6. Какая трудовая география у династии: места работы, трудятся ли представители династии в других районах Тульской области, других субъектах Российской Федерации?
7. Какими наградами за трудовые достижения награждены представители династии (государственные и иные награды, знаки отличия и т.д.)?
8. Каких главных результатов в профессии достигли представители династии (ученые степени, звания, классные чины, дипломатический ранг, воинские звания, специальные звания и т.д.)?
9. Какие цели ставят перед собой представители династии в профессиональном развитии?
10. Какие культурные традиции существуют внутри династии?
11. Что, по мнению династии, является главным при выборе молодым поколением будущей профессии?
12. Участие представителей династии в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях и других аналогичных мероприятиях.
13. Участие представителей династии в профориентационных встречах со школьниками, студентами, иных мероприятиях аналогичной направленности.

Приложение № 4
к Положению
о ежегодном региональном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»

**Методика
определения балльных значений критериев оценки трудовых династий**

№ п/п	Критерий	Значение	Соответствие/ Баллы
1	Занятость членов трудовой династии в одной сфере деятельности	да	соответствует
2	Общий трудовой стаж членов трудовой династии не менее 50 лет (Общий трудовой стаж членов трудовой династии определяется суммирование трудового стажа каждого члена трудовой династии. Трудовой стаж члена трудовой династии определяется как количество полных лет, отработанных им в сфере деятельности трудовой династии)	50 лет стажа	1
		за каждые дополнительные 10 лет стажа свыше 50 лет	1
3	Количество поколений трудовой династии не менее 3 (Количество поколений трудовой династии определяется следующим образом: -первое поколение - основатели трудовой династии, их супруги, братья, сестры и их супруги; -второе поколение — дети основателей трудовой династии, их супруги, братья, сестры и их супруги; -третье поколение — внуки основателей трудовой династии, их супруги, братья, сестры и их супруги; -четвертое поколение - внуки основателей трудовой династии, их супруги, братья, сестры и их	3 поколения	1
		за каждое следующее поколение после 3-х первых поколений	5

№ п/п	Критерий	Значение	Соответствие/ Баллы
	супруги; и т.д.)		
4	Количество членов трудовой династии не менее 3 (Количество членов трудовой династии определяется суммированием числа членов трудовой династии в каждом поколении)	3 члена династии за каждого дополнительного члена династии	1 1
5	Наличие у членов трудовой династии наград за профессиональные достижения регионального и федерального уровней	отсутствие наград (званий) за профессиональные достижения регионального и федерального уровней за каждую награду (звание) за профессиональные достижения регионального уровня за каждую награду (звание) за профессиональные достижения федерального уровня	0 2 3