

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

30.05.2024

ПРИКАЗ

№ 81-осн/309-осн

**О реализации отдельных положений
указа Губернатора Тульской области от 03.01.2024 года № 1**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 03.01.2024 года № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основании Положения о министерстве спорта Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 20.08.2020 № 485, и Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий (Приложение № 1).

2. Утвердить условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем (Приложение № 2).

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: www.npratula.ru и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: www.pravo.gov.ru.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляем за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 3 января 2024 года.

**Министр спорта
Тульской области**



Д.Н. Яковлев

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Условия и Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий категориям граждан Российской Федерации, поименованным в указе Губернатора Тульской области от 3 января 2024 года № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее — Условия и Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для подтверждения льготного статуса получатель дополнительной меры социальной поддержки подает заявление лично по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение). От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в учреждение лично, заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист учреждения создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов учреждением формируется электронное личное дело заявителя.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя при личном обращении в управление;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие факт проживания членов семьи на территории Тульской области - при отсутствии сведения о пребывании членов семьи на территории Тульской области;

8) согласие на обработку персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

3. Учреждение посредством автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «АСП») с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки не позднее 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя, срок принятия решения продлевается однократно на 30 рабочих дней.

4. В случае принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учреждение информирует получателя дополнительной меры социальной поддержки по почте, электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме приложения № 1 к настоящему Условию и Порядку, или об отказе в установлении получателю права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в течение 3-х рабочих дней со дня принятия

решения по почте, электронной почте, с указанием причин отказа, по форме приложения № 2 к настоящему Условию и Порядку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан Российской Федерации, поименованных в указе Губернатора Тульской области от 3 января 2024 года № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

- установление факта назначения дополнительной меры социальной поддержки по ранее поданному заявлению;

- непредставление в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно

6. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

7. При установлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки получатель дополнительно получает код и QR-код, который дает возможность подачи заявки на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий на сайте «мывместетула.рф».

8. Сайт «мывместетула.рф» позволяет подать заявку на получение дополнительной меры социальной поддержки и после ее подтверждения учреждением, ответственным за предоставление данной меры, получателю становится доступна возможность посещения выбранной услуги.

9. При посещении учреждения спорта получатель дополнительной меры социальной поддержки предъявляет QR-код (на бумажном носителе либо в электронном виде), паспорт. При посещении учреждений спорта совместно с детьми QR-код предъявляется на каждого посетителя. На несовершеннолетних детей предоставляются свидетельство о рождении, на совершеннолетних – паспорт (на каждого ребенка)._____

Приложение № 1
к Условиям и Порядку предоставления дополнительной
меры социальной поддержки по бесплатному
посещению мероприятий, проводимых учреждениями
спорта, подведомственными министерству спорта
Тульской области, в том числе кружков, секций и иных
подобных занятий

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»

(наименование органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
об установлении права на предоставление дополнительной меры
социальной поддержки**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, уведомляем Вас об установлении права на предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий,
проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской
области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 2
к Условиям и Порядку предоставления дополнительной
меры социальной по бесплатному посещению
мероприятий, проводимых учреждениями спорта,
подведомственными министерству спорта Тульской
области, в том числе кружков, секций и иных подобных
занятий

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»

(наименование органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий,
проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской
области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий на основании:

_____.

(указать основания со ссылкой на действующее законодательство)

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Условия и Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем категориям граждан Российской Федерации, поименованным в указе Губернатора Тульской области от 3 января 2024 года № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее — Условия и Порядок, получатель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Для подтверждения льготного статуса получатель дополнительной меры социальной поддержки подает заявление лично по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение).

От имени получателя с заявлением и документами (сведениями), указанными в настоящем пункте, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем получателя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в учреждение лично, заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист учреждения создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов учреждением формируется электронное личное дело заявителя.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя при личном обращении в управление;

2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие факт проживания членов семьи на территории Тульской области - при отсутствии сведения о пребывании членов семьи на территории Тульской области;

8) согласие на обработку персональных данных.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о направлении для прохождения военной службы по контракту, сведения о заключении и сроке контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

3. Учреждение посредством автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АИС «АСП») с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении дополнительной меры социальной поддержки не позднее 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя, срок принятия решения продлевается однократно на 30 рабочих дней.

4. В случае принятия решения о назначении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки учреждение информирует получателя дополнительной меры социальной поддержки по почте, электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме приложения № 1 к настоящему Условию и Порядку, или об отказе в установлении получателю права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в течение 3-х рабочих дней со дня принятия

решения по почте, электронной почте, с указанием причин отказа, по форме приложения № 2 к настоящему Условию и Порядку.

5. Основаниями для отказа в предоставлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан Российской Федерации, поименованных в указе Губернатора Тульской области от 3 января 2024 года № 1 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

- наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

- установление факта назначения дополнительной меры социальной поддержки по ранее поданному заявлению;

- непредставление в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно

6. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

7. Учреждение из АИС «АСП» в автоматическом режиме в течении 1 рабочего дня направляет информацию о получателях дополнительной меры социальной поддержки в реестр, размещенный на Точке интеграции.

8. Уполномоченным сотрудником государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» еженедельно из АИС «АСП» осуществляется выгрузка и направление в министерство спорта Тульской области (далее – министерство) списка получателей дополнительной меры социальной поддержки.

9. Уполномоченный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из АИС «АСП»:

- формирует список получателей дополнительной меры социальной поддержки по подведомственным спортивным организациям, реализующим программы спортивной подготовки детей (далее — спортивная организация);

- направляет соответствующие списки получателей дополнительной меры социальной поддержки уполномоченному лицу спортивной организации посредством VipNet деловая почта.

10. Сотрудник спортивной организации уполномоченный на оказание услуги по:

- приему заявлений и зачислению в спортивную организацию, подтверждает, а в случае необходимости вносит в ранее поданное заявление на

зачисление ребенка, размещенное в региональной системе управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, дополнительную меру социальной поддержки.

11. Заявитель после установления права на получение дополнительной меры социальной поддержки в спортивную организацию направляет заявку посредством региональной системы управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, либо лично следующие документы:

1) уведомление об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в спортивную организацию;

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

4) страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица;

5) медицинская справка для допуска к занятиям в спортивной секции по виду спорта (при необходимости).

12. Спортивная организация со дня получения пакета документов от заявителя, в течении 7 рабочих дней рассматривает, подтверждает либо отклоняет поданную заявку на зачисление ребенка в спортивную организацию по следующим основаниям:

а) заявитель уже числится в спортивной организации;

б) заявителем представлен не полный комплект документов к зачислению в спортивную организацию;

в) подача заявителем запроса, аналогичного ранее поданному запросу на зачисление ребенка в спортивную организацию.

Спортивная организация после рассмотрения пакета документов направляет уведомление получателю дополнительной меры социальной поддержки о зачислении в спортивную организацию либо отклонении в зачислении в спортивную организацию в течение 1 рабочего дня посредством региональной системы управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, почты, электронной почты.

Приложение № 1
к Условиям и Порядку предоставления дополнительной
меры социальной по предоставлению мест в
первоочередном порядке в организациях,
подведомственных министерству спорта Тульской
области, реализующих программы спортивной
подготовки детей, и безвозмездное обеспечение
спортивным инвентарем

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»

(наименование органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной
поддержки**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уведомляем Вас об установлении права на предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в
первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству
спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки
детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем.

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Приложение № 2
к Условиям и Порядку предоставления дополнительной
меры социальной по предоставлению мест в
первоочередном порядке в организациях,
подведомственных министерству спорта Тульской
области, реализующих программы спортивной
подготовки детей, и безвозмездное обеспечение
спортивным инвентарем

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»

(наименование органа)

Кому: _____
(ФИО заявителя)

**Уведомление
об отсутствии права на предоставление дополнительной меры социальной
поддержки**

(номер и дата решения о предоставлении услуги)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, уведомляем Вас об отсутствии права на предоставление
дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в
первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству
спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки
детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем на основании:

(указать основания со ссылкой на действующее законодательство)

Сведения об электронной подписи

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение