

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«14» июня 2024 г

№ 334-осн

**Об утверждении порядка и условий предоставления  
меры социальной поддержки в виде единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения», руководствуясь Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок и условия предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение №1).
2. Утвердить форму жилищного сертификата о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность (приложение № 2).
3. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и  
социальной защиты  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение № 1  
к приказу министерства труда  
и социальной защиты  
Тульской области  
от «14» июня 2024 г. № 334-осн

**Порядок и условия  
предоставления меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты на приобретение  
жилого помещения**

1. Настоящий порядок устанавливает условия и механизм предоставления гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» (далее – указ Губернатора Тульской области № 46) единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата) в виде жилищного сертификата.

К членам семьи граждан, указанных, в подпунктах 1-2 пункта 1 Указа Губернатора Тульской области № 46, относятся его супруга (супруг) и дети в возрасте до 18 лет (до 23 лет при условии обучения по очной форме в образовательной организации), а также проживающие совместно с ним родители.

2. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области № 46.

Если стоимость жилого помещения (жилого дома) по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер единовременной выплаты, указанный в жилищном сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере единовременной выплаты, указанном в жилищном сертификате.

Если стоимость жилого помещения (жилого дома) по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера единовременной выплаты, указанного в жилищном сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения (жилого дома), указанном в договоре купли-продажи жилого помещения.

Гражданин имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств единовременной выплаты, но и с использованием

собственных и (или) заемных (кредитных) средств, а также средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

3. Единовременная выплата предоставляется однократно, при соблюдении условий, установленных пунктом 2 указа Губернатора Тульской области № 46.

4. Для получения единовременной выплаты гражданин или член его семьи (далее - заявитель) вправе обратиться с заявлением по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку в отдел социальной защиты населения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее — учреждение) или в любое отделение ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) с приложением документов (сведений):

1) удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

2) сведений, подтверждающих участие гражданина в выполнении задач специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, военного комиссариата, в том числе о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных законодательством Российской Федерации для участников специальной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции) - при наличии;

3) о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в случае призыва военным комиссариатом иного субъекта Российской Федерации;

4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (на неполную семью не распространяется);

5) о рождении - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) о перемене имени, отчества, фамилии, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что

смерть лиц, указанных в подпунктах 1-2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 46, наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 46;

8) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (при необходимости);

9) согласия на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи заявителя по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители).

При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку персональных данных представителя.

5. При обращении с заявлением через МФЦ в день приема заявления МФЦ передает заявление получателя единовременной выплаты в учреждение.

Заявление, независимо от способа его подачи, регистрируется учреждением в ведомственной информационной системе учреждения не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в учреждение.

6. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением в соответствии с пунктами 4, 7 настоящего порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной выплаты.

7. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и граждан, указанных в качестве членов семьи заявителя, о действительности паспорта заявителя и членов его семьи - из

Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Министерстве внутренних дел Российской Федерации заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы (сведения) в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения;

2) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о рождении, о смерти, об установлении отцовства, о перемене имени, отчества, фамилии заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы в течение 5 рабочих дней со дня обращения;

3) сведения о прохождении военной службы по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации на военную службу граждан; копии извещения о гибели (смерти) гражданина (при необходимости) - в Военном комиссариате Тульской области, воинской части;

4) сведения об участии граждан в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции граждан, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации - в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области;

5) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

7) сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости - в Государственном

учреждении Тульской области «Областное бюро технической инвентаризации»;

8) сведения о признании в установленном порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; о заключении договора социального найма в аварийном и подлежащим сносу многоквартирном доме; - в администрации муниципального образования Тульской области по месту жительства заявителя (или месту нахождения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу).

Граждане вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

8. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании представленных заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, и полученных сведений, указанных в пункте 7 настоящего порядка, принимает решение о выдаче жилищного сертификата или об отказе в его выдаче.

При принятии решения о выдаче жилищного сертификата на получение единовременной выплаты учреждение информирует заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в выдаче жилищного сертификата на получение единовременной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Основаниями для отказа в выдаче жилищного сертификата являются:

1) заявитель не относится к кругу лиц, установленных указом Губернатора Тульской области № 46;

2) несоблюдение условий, установленных в пункте 2 Указа Губернатора Тульской области № 46;

3) отсутствие или не подтверждение документов (сведений), указанных в пунктах 4, 7 настоящего порядка;

4) установления факта недостоверности представленных документов или содержащихся в заявлении сведений;

5) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, обратившегося за получением единовременной выплаты, виновным в совершении преступления против установленного

порядка прохождения военной службы.

Гражданин или его представитель вправе повторно обратиться в учреждение после устранения причины отказа с заявлением и необходимыми документами.

В случае несогласия с решением учреждения гражданин либо его представитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Выпуск жилищного сертификата по форме согласно приложению № 2 к приказу осуществляется учреждением в течение 2 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче жилищного сертификата.

Вручение жилищного сертификата гражданам осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня его выпуска.

11. Срок действия жилищного сертификата устанавливается с даты его выдачи и составляет 7 месяцев.

12. В течение срока действия жилищного сертификата гражданин вправе приобрести жилое помещение, отвечающее требованиям, установленным в пункте 3 Указа Губернатора Тульской области № 46, при соблюдении следующих условий:

1) приобретение жилого помещения на первичном или вторичном рынках жилья на территории Тульской области у физических и юридических лиц (одного или нескольких);

2) жилое помещение не может быть приобретено у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность гражданина и членов семьи, с учетом которых определен размер сертификата;

4) площадь приобретенного жилого помещения может быть более площади, установленной пунктом 1 указа Губернатора Тульской области № 46, но не менее нормы предоставления в муниципальном образовании в месте приобретения жилого помещения, установленной органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

13. Гражданину, имеющему одновременно право на получение жилищного сертификата по указу Губернатора Тульской области № 46 и иным нормативным правовым актам, предусматривающим выдачу жилищного сертификата, выдача жилищного сертификата производится по одному из них (по выбору заявителя).

14. При утрате, хищении или порче жилищного сертификата гражданин вправе обратиться в учреждение с заявлением о выдаче

дубликата жилищного сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата.

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления учреждение выдает дубликат жилищного сертификата.

На дубликате жилищного сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат». Дубликат жилищного сертификата выдается однократно.

15. В целях оплаты жилищного сертификата заявитель или его представитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое с использованием жилищного сертификата жилое помещение представляет в учреждение заявление об оплате жилищного сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее - заявление об оплате).

К заявлению об оплате прилагаются:

копия договора купли-продажи жилого помещения (заключенного в период срока действия сертификата);

банковские реквизиты счета продавца жилого помещения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве гражданина и членов его семьи на жилое помещение;

справка органа местного самоуправления Тульской области по месту приобретения жилого помещения (жилого дома) о пригодности приобретаемого жилого помещения (жилого дома) для проживания;

копия(-и) документа(-ов) о расторжении договора социального найма или договора(-ов) пожертвования в отношении принадлежащего аварийного жилого помещения (его доли), заверенная(-ые) соответствующим муниципальным образованием.

16. Днем обращения гражданина или его представителя за оплатой жилищного сертификата является дата регистрации учреждением заявления об оплате.

17. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате и на основании представленных заявителем документов, указанных в пункте 15 настоящего порядка, принимает решение об оплате жилищного сертификата или об отказе в его оплате.

18. Решение об отказе в оплате жилищного сертификата принимается учреждением в случае:

1) заключения договора купли-продажи жилого помещения после истечения срока действия сертификата;



2) отсутствие или не подтверждение документов (сведений), указанных в пункте 15 настоящего порядка;

3) несоответствия приобретенного жилого помещения требованиям и условиям, указанным в пункте 12 настоящего порядка;

4) наличия вступившего в силу приговора суда о признании получателя поддержки виновным в совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы.

19. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об оплате жилищного сертификата либо об отказе в его оплате направляет гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в оплате жилищного сертификата или уведомляет его об оплате жилищного сертификата любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

В случае принятия решения об отказе в оплате жилищного сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

20. Оплата жилищного сертификата осуществляется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оплате жилищного сертификата путем перечисления на счет продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации.

21. Единовременная выплата предоставляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» на указанные цели.

22. В случае представления получателем либо его представителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты ущерб, причиненный бюджету Тульской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение №1  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_ Паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ Дата рождения:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ Место

\_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

\_\_\_\_\_ Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение  
жилого помещения в собственность, удостоверяемой жилищным

**сертификатом в соответствии с Указом Губернатора Тульской области  
от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры  
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения»**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемую сертификатом, на территории Тульской области:

Указать категорию получателя

нужное отметить « X »:

- Мобилизованный/доброволец  
 Военнослужащий по контракту  
 Росгвардия  
 Член семьи погибшего военнослужащего

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	СНИЛС	Дата и место рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Степень родства	Паспортные данные	Гражданство
1							
2							
3							

Мною представлены следующие документы (сведения):

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			
4			

С Порядком и условиями предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения» ознакомлен.

Выражаю(-ем) согласие на расторжение договора социального найма (заключение договора пожертвования в отношении принадлежащего

аварийного жилого помещения (его доли).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

---

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего заявление)

---

(подписи членов семьи заявителя, в том числе лиц от 14 до 18 лет, действующего с согласия законного представителя (отец, мать)

Подлинность подписи заявителя и (или) членов его семьи подтверждаю.

---

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

(дата приема заявления)

---

Приложение № 2  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,  
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного  
телефона \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование органа,  
выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

**ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных**

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и места жительства, документ, удостоверяющий личность, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о наличии трудовых отношений с работодателем, при условии, что обработка персональных данных осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обмен (прием, передачу), использование, размещение в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Право обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы; производить обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Вправе передавать мои персональные данные и получать их из подразделений Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и их подведомственных учреждений, в том числе государственных учреждений Тульской области в социальной сфере, органов местного самоуправления, многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(дата подпись Ф.И.О)

---

Приложение № 3  
к порядку и условиям предоставления  
меры социальной поддержки в виде  
единовременной денежной выплаты на  
приобретение жилого помещения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оплате жилищного сертификата

Прошу оплатить жилищный сертификат, выданный в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. либо наименование организации - продавца жилого помещения)

Сведения о продавце жилья (для граждан):

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты лицевого счета продавца жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
Сведения о продавце жилья (для организаций):

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации-продавца жилого помещения

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. Договор купли-продажи жилого помещения от \_\_\_\_\_.
2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации собственности от \_\_\_\_\_
3. Справка органа местного самоуправления Тульской области по месту приобретения жилого помещения (жилого дома) о пригодности приобретаемого жилого помещения (жилого дома) для проживания.
4. Копия(-и) документа(-ов) о расторжении договора социального найма или договора(-ов) пожертвования в отношении принадлежащего аварийного жилого помещения (его доли), заверенная(-ые) соответствующим муниципальным образованием.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, передачу и использование, в том числе средствами автоматизации, моих персональных данных, содержащихся в указанном заявлении, в целях исполнения полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания, действует бессрочно и может

быть мною отозвано письменно.

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
рег. № заявления

принял

\_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

проверил

\_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к приказу министерства труда  
и социальной защиты  
Тульской области  
от «14» июня 2024 г. № 334 -осн

ФОРМА  
ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
В СОБСТВЕННОСТЬ

Государственное учреждение Тульской области

«Управление социальной защиты населения Тульской области»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СЕРТИФИКАТ**  
**о предоставлении единовременной денежной выплаты на**  
**приобретение жилого помещения в собственность**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер документа, удостоверяющего  
личность владельца, кем и когда выдан)

в составе членов семьи:

1.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер  
документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

2.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер  
документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

3.

\_\_\_\_\_  
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество; наименование, серия и номер  
документа, удостоверяющего личность владельца, кем и когда выдан)

имеет право на однократное получение единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на  
территории Тульской области согласно Указу Губернатора Тульской  
области от 3 июня 2024 года № 46 «Об установлении дополнительной  
меры социальной поддержки в виде единовременной денежной  
выплаты на приобретение жилого помещения». В соответствии с

Порядком и условиями предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения предоставляется из областного бюджета единовременная денежная выплата на приобретение жилого помещения (жилого дома) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Сертификат действителен по \_\_\_\_\_ (включительно).

_____	_____	_____
(должностное лицо)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_