

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«18» июля 2024 г.

№ 399-осн

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2024 года**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12.07.2024 № 64 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2024 года», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной выплаты к 1 сентября 2024 года (приложение).
2. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

от 18 июля 2024 г. № 399-осн

**Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
отдельным категориям граждан в виде единовременной денежной  
выплаты к 1 сентября 2024 года**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления единовременной денежной выплаты в размере 10 000 рублей к 1 сентября 2024 года на каждого ребенка, обучающегося в 1 - 11 классе, отдельных категорий граждан (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на получение единовременной денежной выплаты возникает у ребенка, обучающегося в 1 - 11 классах, один из родителей (законных представителей) которого проходит (проходил) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и принимает (принимал) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - граждане, принимающие участие в специальной военной операции).

Детям граждан, принимающих участие в специальной военной операции или призванных на военную службу по мобилизации, единовременная денежная выплата предоставляется при условии поступления родителя на военную службу до 1 сентября 2024 года.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется при условии проживания на территории Тульской области ребенка (детей) граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции или призванных на военную службу по мобилизации.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются родителем ребенка (детей) гражданина, принимающего (принимавшего) участие

в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации (далее - заявление, заявители соответственно), в управление:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения заявителя в управление лично, МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением единовременной денежной выплаты осуществляется не позднее 1 декабря 2024 года.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты вместе с заявлением представляются документы (сведения):

- 1) удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;
- 2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о перемене имени, отчества, фамилии, об установлении отцовства - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, - при обучении ребенка в образовательной организации за пределами Тульской области;

6) документы, подтверждающие факт проживания ребенка на территории Тульской области (справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе по очной форме обучения, или организации, предоставляющей дошкольное образование), - при отсутствии регистрации по месту жительства (пребывания) у ребенка на территории Тульской области;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

7. В случае если при личном обращении заявителя в управление, МФЦ за предоставлением единовременной денежной выплаты им представлен неполный комплект указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в управление в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

8. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, на территории Тульской области, о действительности паспорта заявителя и ребенка - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3) сведения об обучении ребенка, на которого назначается единовременная денежная выплата, в образовательной организации - в министерстве образования Тульской области;

4) сведения о прохождении военной службы по контракту, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, об участии в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, о мобилизации на военную службу родителя ребенка - из Министерства обороны Российской Федерации, военного комиссариата Тульской области, или пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области, или из воинской части;

5) сведения об участии в специальной военной операции по контракту, о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции родителя ребенка, о заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации - из Министерства обороны Российской Федерации, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области или из воинской части;

б) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

При условии назначения заявителю дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12 октября 2022 года № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» представление документов, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 8 настоящего Порядка, не требуется.

9. Решение о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 15 рабочих дней со дня обращения заявителя. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты однократно продлевается на 30 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В случае продления принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется уведомление о продлении срока в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

О принятии решения о назначении единовременной денежной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Основаниями для отказа в назначении единовременной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие факта проживания на территории Тульской области ребенка, на которого назначается единовременная выплата;

3) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

4) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, факт мобилизации родителя ребенка;

5) поступление граждан, принимающих участие в специальной военной операции или призванных на военную службу по мобилизации, на военную службу после 1 сентября 2024 года;

6) наличие вступившего в силу приговора суда о признании гражданина, принимающего участие в специальной военной операции, виновным в

совершении преступления против установленного порядка прохождения военной службы;

7) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

8) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, за исключением курсантов, обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Тульской области «Первомайская кадетская школа имени маршала Советского Союза В.И. Чуйкова», Тульском суворовском военном училище Министерства обороны Российской Федерации.

11. Перечисление единовременной денежной выплаты производится на лицевой счет заявителя, открытый в установленном порядке в кредитной организации.

12. Единовременная денежная выплата не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Тульской области.

13. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
денежной выплаты к 1 сентября 2024 года  
на каждого ребенка, обучающегося  
в 1 - 11 классе, отдельных категорий граждан

В государственное учреждение Тульской области "Управление  
социальной защиты населения Тульской области"

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,  
квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом, корпус,  
квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя  
заявителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

на ребенка (детей) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

единовременную денежную выплату к 1 сентября 2024 года.

Ф.И.О., дата рождения военнослужащего \_\_\_\_\_

Указать категорию военнослужащего:

<input type="checkbox"/>	Мобилизованный
<input type="checkbox"/>	Доброволец
<input type="checkbox"/>	Военнослужащий по контракту
<input type="checkbox"/>	Росгвардия

Прошу выплачивать меры социальной поддержки через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден:

об ответственности за достоверность представленных мною сведений и документов, в которых они содержатся.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_