

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.09.2024

№ 327-о

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению заявочных материалов для получения права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области

В соответствии со ст. 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 №13, Порядком принятия органом исполнительной власти Тульской области, уполномоченным в сфере недропользования, решений о предоставлении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 03.04.2015 № 151, Порядком принятия органом исполнительной власти Тульской области, уполномоченным в сфере недропользования, решений о предоставлении права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 13.09.2022 № 589, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявочных материалов для получения права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или)

огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр природных ресурсов
и экологии Тульской области**



Ю.Ю. Панфилов

Положение о комиссии по рассмотрению заявочных материалов для получения права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права комиссии по рассмотрению заявочных материалов для предоставления права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области (далее - комиссия).

2. Комиссия образуется в целях объективного, качественного и комплексного анализа материалов по вопросам недропользования, отнесенным к компетенции министерства природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - министерство):

1) рассмотрение заявочных материалов на предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Тульской области;

2) рассмотрение заявочных материалов на предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области.

3. В состав комиссии включаются штатные сотрудники министерства, по согласованию могут включаться представители Тульского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической

информации по Центральному федеральному округу», отдела геологии и лицензирования по Тульской, Калужской и Рязанской областям.

К работе комиссии могут привлекаться представители других исполнительных органов государственной власти Тульской области, специализированных научно-исследовательских и проектных организаций.

Члены комиссии обязаны уведомить министерство в письменном виде о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности до заседания комиссии.

4. В комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства природных ресурсов и экологии Тульской области.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

8. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявочных материалов на предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на территории Тульской области;

2) рассмотрение заявочных материалов на предоставление права пользования участками недр местного значения для добычи подземных вод для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ на территории Тульской области.

III. Организация работы комиссии

9. Комиссия состоит из председателя, секретаря (с правом голосования) и членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии — заместитель директора департамента – начальник отдела недропользования и водопользования департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Тульской области.

В случае отсутствия на заседании комиссии председателя его функции исполняет член комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

10. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения комиссией своих функций.

11. Секретарь комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами;
- 3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;
- 4) готовит протокол заседания комиссии.

12. Члены комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

13. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- обращаться к председателю комиссии с предложениями, касающимися организации работы комиссии.

14. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания, подписывается председателем комиссии, членами комиссии, секретарем комиссии и направляется в уполномоченный орган.

17. Оригиналы протоколов заседаний комиссии в течение года хранятся у секретаря комиссии, затем в установленном порядке передаются на хранение в архив.
