

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

1.11.2024

№105-осн

О реализации постановления Правительства Тульской области от 03.04.2024 № 148 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» в части предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования (на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)

В целях реализации Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 03.04.2024 № 148 (далее - Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что документы, предусмотренные абзацами 2-6 подпункта 7.1 пункта 21 Порядка, предоставляются по формам:
заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);
расчет размера субсидии (приложение №2);
сведения об итогах сева под урожай за текущий год (приложение №3);
сведения об итогах сева озимых сельскохозяйственных культур под урожай текущего (следующего) года (приложение №4);
сведения о многолетних насаждениях (приложение №5).

2. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 02.11.2024.

3. Определить даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий 05.11.2024 и 14.11.2024 соответственно.

4. Установить, что ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 46 Порядка получатели субсидий представляют отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверку отчетности и принимает отчетность в течение 30 календарных дней, следующих за датой, предусмотренной абзацем 1 настоящего пункта.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области О.В. Вехину.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области-министр сельского
хозяйства
Тульской области**



А.С. Степин

**Министерство сельского
хозяйства Тульской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования (на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства)¹.

(наименование участника отбора)
обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Тульской области 03.04.2024 № 148, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного страхования (на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства), на даты рассмотрения предложения (заявки) на участие в отборе получателей субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Информация: (нужное отметить)

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС²;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС³.

¹Средства субсидии перечисляются страховой организации по реквизитам, указанным в расчете размера субсидии.

²Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

³Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет размера субсидии

по _____
(наименование участника отбора, ИНН, КПП)
реквизиты страховой организации для перечисления субсидии:

_____ (наименование страховой организации по банковскому счету, ИНН, КПП)
наименование банка страховой организации _____,
расчетный счет _____,
БИК _____.

№ п/п	№ и дата договора сельскохозяйственного страхования	Размер страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, руб.	Размер оплаченной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, руб.	Потребность в субсидии, руб.	Объем субсидии к перечислению, руб.*
1	2	3	4	5	6

*Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области.

Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исп. _____ Тел. _____

Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области

Документы проверены. Заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя отдела животноводства, растениеводства и перерабатывающей промышленности)

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки)

Приложение № 3
к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области

От 1.11.2024 №105-осн-осн

Сведения об итогах сева под урожай за текущий год *

по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Группы сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений	Виды сельскохозяйственных культур**	Под урожай текущего года (при страховании яровых сельскохозяйственных культур), га
Зерновые культуры		
Зернобобовые культуры		
Масличные культуры		
Технические культуры		
Кормовые культуры		
Картофель		
Овощи		

* форма представляется при страховании яровых сельскохозяйственных культур

** заполняется в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования

Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный агроном организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Сведения об итогах сева озимых сельскохозяйственных культур
под урожай текущего (следующего) года ***

ПО _____
(наименование участника отбора)

Группы сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений	Виды сельскохозяйственных культур**	Под урожай текущего (следующего) года (при страховании озимых сельскохозяйственных культур), га
Зерновые культуры		
Зернобобовые культуры		
Масличные культуры		
Технические культуры		
Кормовые культуры		
Картофель		
Овощи		

* форма представляется при страховании озимых сельскохозяйственных культур

** заполняется в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования

**Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный агроном организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Сведения о многолетних насаждениях*

по _____
(наименование участника отбора)

Группы сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений	Виды сельскохозяйственных культур**	О наличии многолетних насаждений (при страховании посадок многолетних насаждений), га
Многолетние насаждения		
Посадка многолетних насаждений		

* форма представляется при страховании многолетних насаждений

** заполняется в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования

**Руководитель организации (ИП)
(гражданин РФ)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный агроном организации (ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
