

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.11.2024

№ 115-осн

О реализации постановления Правительства Тульской области от 09.07.2024 № 322 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства» в части предоставления субсидии на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 09.07.2024 № 322 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку отрасли растениеводства» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 11, 12 подпункта 5 пункта 19 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии (приложение №2);

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий (приложение №3).

2. Утвердить:

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий (приложение № 4);

порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №5).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 15.11.2024.

4. Определить даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии 18.11.2024 и 04.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя
Правительства Тульской
области –
министр сельского
хозяйства Тульской
области**



А.С. Степин

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области
от 14.11.24 № 115-осн

**Министерство сельского
хозяйства Тульской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий – в размере 30 процентов объема затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, рассчитанного с учетом предельного размера стоимости работ на один гектар стоимости земель, установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 июля 2022 г. № 470 «Об утверждении предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель при проведении мелиоративных мероприятий для целей реализации Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса 2 Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731».

(наименование участника отбора)

обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку на поддержку отрасли растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 09.07.2024 № 322, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на проведение агрохимического обследования почв сельскохозяйственного назначения.

Информация: (нужное отметить)

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС¹;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС².
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

²Для получателей средств, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Расчет размера субсидии

по _____
(наименование участника отбора)

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

Введено мелиорируемых земель в эксплуатацию, гектаров	Объем затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий, рассчитанный с учетом предельного размера стоимости работ, в пределах сметного расчета, рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, рублей гр. 2 x гр.3	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
		30%		

Графы 1,2,4 заполняются участником отбора.

Графы 3,5 заполняются министерством сельского хозяйства Тульской области.

Руководитель организации (ИП)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

исп. _____ телефон _____

(заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области)

Документы проверены.

Заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности)

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

**Реестр документов,
подтверждающих фактически произведенные затраты на
проведение гидромелиоративных мероприятий**

№ п/п	Наименование работ ³	Наименование затрат по каждому виду работ	Наименование и реквизиты документа (дата, №)	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат в пределах сметного расчета для расчета субсидии, руб.
1					
2					
3					
...					
Итого					

³ В соответствии со сметным расчетом

**Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные затраты
на проведение гидромелиоративных мероприятий**

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты на проведение гидромелиоративных мероприятий относятся:

- договоры (при наличии);
 - акты приема выполненных работ или акты приема-сдачи услуг;;
 - товарные накладные или универсальные передаточные документы (УПД) или акты приема-передачи;
 - платежные поручения,
 - накладные на внутреннее перемещение, акты на списание материалов и (или) отчеты об использовании давальческих материалов.
-

**Порядок и сроки проверки и принятия отчета
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии отчета считается день подписания получателем субсидии отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет».
