

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.11.2024

№ 122-осн

О реализации постановления Правительства Тульской области от 26.02.2024 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» в части предоставления субсидии на возмещение части затрат на мероприятия по химической мелиорации земель (мероприятия в области известкования кислых почв на пашне)

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 26.02.2024 № 73 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 12, 13 пункта 19 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии (приложение №2);

реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проектов мелиорации (приложение №3).

2. Утвердить:

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реализацию проектов мелиорации (приложение №4);

порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №5).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат

на мероприятия по химической мелиорации земель (мероприятия в области известкования кислых почв на пашне) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» 20.11.2024.

4. Определить, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий 22.11.2024 и 03.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель
председателя
Правительства Тульской
области –
министр сельского
хозяйства Тульской
области**



А.С. Степин

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области
от 20.11.2024 № 122-осн

**Министерство сельского
хозяйства Тульской
области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат
на мероприятия по химической мелиорации земель (мероприятия в
области известкования кислых почв на пашне).

(наименование участника отбора)
обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом
7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на
проведение гидромелиоративных, культуртехнических,
агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также
мероприятий в области известкования кислых почв на пашне,
утвержденного постановлением Правительства Тульской области
от 26.02.2024 № 73, предъявляемым к участникам отбора получателей
субсидии на возмещение части затрат на мероприятия по химической
мелиорации земель (мероприятия в области известкования кислых почв
на пашне).

Информация: **(нужное отметить)**

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой НДС¹;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и
уплатой НДС².
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных
обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений,
их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской
отчетности, а также сведениям, представленным в органы
Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

_____ (подпись)
М.П. (при наличии)

_____ (расшифровка подписи)

¹Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

²Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Расчет размера субсидии

по _____
(наименование участника отбора)
ИНН _____ КПП _____
Наименование банка _____
Расчетный счет _____

Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия по химической мелиорации земель, гектаров	Фактически произведенные затраты (без НДС) ³ , рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, рублей гр. 2 x гр.3	Размер субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5
		50%		

Графы 1,2,4 заполняются участником отбора.

Графы 3,5 заполняются министерством сельского хозяйства Тульской области.

Руководитель организации (ИП)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации (ИП)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

исп. _____ телефон _____

Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области:

Документы проверены.

Заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативно-правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности)

(подпись) (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

³ Затраты на реализацию проекта мелиорации должны быть рассчитаны в пределах сметно-финансового расчета по каждому виду работ. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

Приложение № 3 к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области
от 20.11.2024 № 122-осн

**Реестр документов, подтверждающих фактически произведенные
затраты на реализацию проектов мелиорации**

(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование работ	Наименование затрат по каждому виду работ	Наименование и реквизиты документа (дата, №)	Сумма затрат, руб.	Сумма затрат в пределах сметного расчета для расчета субсидии, руб.
1					
2					
3					
...					
Итого					

Руководитель организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

**Перечень документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на реализацию проектов мелиорации**

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты
на проведение мероприятий по химической мелиорации земель
(мероприятий в области известкования кислых почв на пашне)
относятся:

- договоры (при наличии);
 - накладные или универсальные передаточные документы (УПД);
 - акты выполненных работ, акты приема-передачи услуг, отчеты о выполнении поручений;
 - платежные поручения;
 - лимитно-заборные карты, путевые листы, учетные листы тракториста-машиниста, внутривозрастные накладные (на расход и перемещение материалов), акты на списание материалов);
 - расчетно-платежные ведомости (выписки из расчетно-платежных ведомостей), ведомости по начислению налогов (выписки из ведомостей по начислению налогов);
 - ведомости учета амортизации; инвентарные карты.
-

Порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии отчета считается день подписания получателем субсидии отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет».
