

П Р И К А З

22.11.2024

№ 123-осн

О реализации постановления Правительства Тульской области от 24.09.2024 № 497 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами)»

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 24.09.2024 № 497 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами)» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 10 пункта 19 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии (приложение №2).

2. Утвердить:

перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами) (приложение №3);

порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №4).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» 22.11.2024.

4. Определить, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий 24.11.2024 и 03.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель
председателя
Правительства Тульской
области - министр
сельского хозяйства
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение №1
к приказу министерства
сельского хозяйства
Тульской области
от 22.11.2024 № 123-осн _____

**Министерство сельского хозяйства
Тульской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора получателей субсидий, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)
просит предоставить субсидию на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами):

возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

возмещение 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях;

возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

возмещение 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы.

(наименование участника отбора получателей субсидий)

обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий

на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами), утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 24.09.2024 № 497, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами).

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение №2
к приказу министерства
сельского хозяйства
Тульской области
от 22.11.2024 № 123-осн_____

Расчет размера субсидии

ИНН _____ (наименование участника отбора получателей субсидий) КПП _____

Наименование _____ организации _____ по _____ банковскому _____ счету _____

Наименование банка _____

Расчетный счет _____

БИК _____

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

ФИО обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) в иных образовательных организациях	Наименование образовательной организации, ИНН	Фактически понесенные затраты, руб.	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, руб. (гр.3 x гр.4)	Объем субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6
Возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации					
1.					
2.					
...					
Возмещение 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в иных образовательных организациях					
1.					
2.					
...					
Возмещение 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной					

программы					
1.					
2.					
...					
Возмещение 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии, затрат, связанных с оплатой труда и проживанием обучающихся в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения практики, в том числе производственной практики, и практической подготовки или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы					
1.					
2.					
...					
ИТОГО:				X	

Руководитель организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

исп. _____ телефон _____

Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области

Документы проверены, заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ (_____ рублей _____ копеек.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. исполнителя отдела животноводства, растениеводства и перерабатывающей промышленности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

Приложение №3
к приказу министерства
сельского хозяйства
Тулской области
от 22.11.2024 № 123-осн_____

**Перечень документов,
подтверждающих фактически понесенные затраты на
обеспечение комплексного развития сельских территорий
(оказание содействия сельскохозйственным
товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными
специалистами)**

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении с обучающимися в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) в иных образовательных организациях, относятся:

- ученический договор;
- договор о целевом обучении;
- платежное поручение.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, связанные с оплатой труда и проживанием обучающихся в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также иных образовательных организациях, относятся:

- договор о практической подготовке;
- трудовой договор;
- договор гражданско-правового характера;
- договор найма (аренды) жилого помещения;
- выписка из расчетно-платежной ведомости;
- акт сдачи-приемки выполненных работ;
- платежное поручение.

**Порядок и сроки проверки и принятия отчета
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии отчета считается день подписания получателем субсидии отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления отчета получателем субсидии, отклоняет отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства, природных ресурсов и экологии Тульской области в системе «Электронный бюджет».
