

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» ноября 2024 г.

№ 659-осн

**Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременных
денежных выплат отдельным категориям граждан**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 20.11.2024 № 152 «Об осуществлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью осуществления единовременных денежных выплат

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра
труда и социальной защиты
Тульской области**

Ю.В. Гончарова



ПОРЯДОК
и условия предоставления единовременных денежных выплат
отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 указа Губернатора Тульской области от 20.11.2024 № 152 «Об осуществлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан» (далее – члены семьи, указ Губернатора Тульской области № 152 соответственно), единовременных денежных выплат на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) (далее – единовременная денежная выплата).

Размер единовременной денежной выплаты определен пунктом 2 указа Губернатора Тульской области № 152.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется одному из членов семьи военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, проживавших на территории Тульской области по месту жительства (пребывания) на дату гибели (смерти) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или захороненных на территории Тульской области.

3. Предоставление единовременных денежных выплат осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

4. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы, указанные в пунктах 5,6 настоящего Порядка, один из членов семьи (далее - заявление, заявители соответственно) представляют либо в управление по месту жительства (пребывания), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – при технической возможности, портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - региональный портал) путем заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявители могут обратиться через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

5. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель, представитель заявителя вместе с заявлением представляет:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (при личном обращении);

2) справку или сведения об участии военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, в специальной военной операции, выданную (предоставленную) в соответствии с Порядком установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 (при наличии);

3) документы, подтверждающие гибель, смерть военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

4) удостоверение о праве на меры социальной поддержки членам семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (при необходимости);

5) документ о рождении детей, о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) справку органа местного самоуправления Тульской области по месту захоронения, подтверждающая факт захоронения военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, на территории Тульской области (в случае, если указанные граждане не проживали на территории Тульской области);

7) договор об оказании услуг по сооружению (изготовлению) и (или) установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) или иной документ, подтверждающий изготовление памятника (намогильного сооружения, надгробия);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

В случае если документы, указанные в подпунктах 2,3,5 настоящего пункта, находятся в распоряжении управления, то заявитель, представитель заявителя их не предоставляет.

6. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых они находятся, следующие сведения:

1) о проживании (отсутствии сведений о проживании) военнослужащего и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области

№ 152, на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

2) о государственной регистрации рождения, брака, смерти, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

3) об участии военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, в специальной военной операции, выданную (предоставленную) в соответствии с Порядком установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте.

7. Заявление независимо от способа его направления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (далее - документы), в форме электронных документов через региональный портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

8. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления или в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в случае направления запроса, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, или непоступление в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, сведений по запросу, направленному в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) отсутствие у военнослужащего и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, проживания на территории Тульской области на дату их гибели (смерти) в ходе специальной военной операции;

3) отсутствие захоронения военнослужащего и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152, на территории Тульской области (в случае, если указанные граждане не проживали на территории Тульской области);

4) получение единовременной денежной выплаты членом семьи военнослужащего и лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 152.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе уведомляет заявителей о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением, по электронной почте или другим способом, позволяющим получить отметку об отправлении.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты по основанию, установленному пунктом 1 настоящего пункта, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

10. Управление ежемесячно до 20 числа месяца представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку для выделения средств на предоставление единовременной денежной выплаты.

11. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от управления формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

12. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

13. Управление до 30 числа месяца перечисляет средства на счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

14. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку и условия предоставления
единовременных денежных выплат
отдельным категориям граждан

**В ГУ ТО «Управление социальной защиты
населения Тульской области»**

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город,
улица, дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

_____ (наименование и номер документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) в соответствии с указом Губернатора Тульской области от 20.11.2024 № 152 «Об осуществлении единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан», как понесшего расходы на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия). Единовременную денежную выплату прошу перечислить в кредитную организацию _____

_____ (реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление N _____ и документы гр. _____
рег. N заявления принял _____
(дата, время, подпись специалиста)
