

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09.12.2024

№ 134-осн

**О реализации постановления Правительства Тульской области
от 25.11.2024 № 608 «Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета Тульской области субсидий
на поддержку в сфере развития пчеловодства»**

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 25.11.2024 № 608 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку в сфере развития пчеловодства» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 3, 5 пункта 18 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

сведения о состоянии пчеловодства за отчетный финансовый год и по состоянию на 1 число месяца, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии (приложение №2);

расчет размера субсидии (приложение №3).

2. Утвердить:

перечень документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение пчелиных семей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, и (или) на приобретение оборудования для осуществления деятельности в области пчеловодства (приложение №4);

порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №5).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на поддержку в сфере развития пчеловодства на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» 10.12.2024.

4. Определить, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий 12.12.2024 и 22.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель
председателя
Правительства Тульской
области – министр
сельского хозяйства
Тульской области**



А.С. Степин

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области
от 09.12.2024 № 134-осн

**Министерство сельского
хозяйства Тульской
области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)
просит предоставить субсидию на поддержку в сфере развития
пчеловодства.

(наименование участника отбора)
обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом
6 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий
на поддержку в сфере развития пчеловодства, утвержденного
постановлением Правительства Тульской области от 25.11.2024
№ 608, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии
на поддержку в сфере развития пчеловодства.

Информация: (нужное отметить):

- о наличии освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой НДС ¹;
- об исполнении обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и
уплатой НДС².
- согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных
обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений,
их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской
отчетности, а также сведениям, представленным в органы
Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)
(представитель по доверенности)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

²Для получателей субсидий, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы налога на добавленную стоимость.

Приложение № 2 к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области
от 09.12.2024 № 134-осн

**Министерство сельского
хозяйства Тульской
области**

**Сведения о состоянии пчеловодства
за отчетный финансовый год и по состоянию на 1 число месяца,
в котором поступило заявление о предоставлении субсидии**

(наименование участника отбора)

	По состоянию на 1 января текущего года (за отчетный финансовый год)	По состоянию на 1 число месяца в котором поступило заявление о предоставлении субсидии
Количество пчелосемей, штук		
Производство меда, тонн		

Руководитель организации (ИП)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

исп. _____ телефон _____

Приложение № 3 к приказу
министерства сельского хозяйства
Тульской области
от 09.12.2024 № 134-осн

Расчет размера субсидии

ПО _____
(наименование участника отбора)
ИНН _____ КПП _____
Наименование банка _____
Расчетный счет _____

Направление затрат	Объем фактически произведенных затрат на поддержку в области пчеловодства, рублей	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Объем субсидий к перечислению, рублей ³
1	2	3	4	5
Приобретение пчелиных семей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре ⁴		50		
На приобретение оборудования для осуществления деятельности в сфере пчеловодства		50		
ИТОГО:				

³ Заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области.

⁴ Количество пчелосемей и оборудования должны соответствовать условиям п. 3 порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на поддержку в сфере развития пчеловодства.

Руководитель организации (ИП)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)**Главный бухгалтер организации (ИП)**_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

М.П.

исп. _____ телефон _____

(заполняется министерством сельского хозяйства Тульской области)

Документы проверены.

Заявитель и комплект документов соответствуют требованиям нормативных правовых актов Тульской области, регулирующих порядок оказания государственной поддержки, замечаний и нарушений не выявлено.

Сумма субсидии к перечислению _____ рублей.

(подпись)_____
(Ф.И.О. исполнителя отдела растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О. исполнителя отдела государственной поддержки и реализации программ)

**Перечень документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на поддержку в области пчеловодства**

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты по направлениям затрат на поддержку в сфере развития пчеловодства, относятся:

- приобретение пчелиных семей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре: договоры на приобретение пчелиных семей, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения и (или) товарные чеки, копии ветеринарно-сопроводительных документов;

- приобретение оборудования для осуществления деятельности в сфере пчеловодства: договоры на приобретение оборудования, товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы (УПД), платежные поручения и (или) товарные чеки, кассовые чеки, акты на оприходование оборудования, акты списания оборудования на производство.

**Порядок и сроки проверки и принятия отчета
о достижении значений результатов предоставления субсидии**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии Отчета считается день подписания получателем субсидии Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет».
