

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«11» декабря 2024 г.

№ 700-осн

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности временной
передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 №666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 №527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации».

2. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Абросимова Т.А.

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты Тульской
области

от 11 декабря 2024 г. № 700-осн

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения органа опеки
и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей),
находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно
проживающего на территории Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется совершеннолетним гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим в Российской Федерации, выразившим желание взять во временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью. (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги (далее – варианты).

4. Варианты определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления -Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

муниципальных услуг (функций)² (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности), в МФЦ (при наличии соглашения), а также в территориальном органе Органа власти. Инициативное информирование заявителя об предстоящих шагах предоставления Услуги и действиях предоставляется в территориальном органе Органа власти.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.

8. Услуга предоставляется территориальными органами министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – территориальный орган Органа власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача заявителю заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (далее - заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью) (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности));

мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, в котором указаны правовые основания отказа (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности)).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью;
- б) мотивированный отказ в выдаче заявителю заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатом предоставления Услуги является письменное сообщение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ (при наличии соглашения), в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности), личное обращение в территориальный орган Органа власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – 10 рабочих дней; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней; посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – 10 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках территориального органа Органа власти размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности), в МФЦ (при наличии соглашения), а также в территориальном органе Органа власти.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: в МФЦ (при наличии соглашения) – 1 рабочий день; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день; посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности). Заявителю обеспечена возможность оценить доступность и качество предоставления Услуги на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, на Едином портале (при наличии технической возможности), или с помощью официального сайта в сети «Интернет», а также посредством обращений по номеру телефону территориального органа Органа власти.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) Единый портал (при наличии технической возможности);
- в) Региональный портал (при наличии технической возможности);
- г) АС «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, выразившие желание взять во

временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью. (вариант 1).

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, выразившие желание взять на временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью. (вариант 2).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- б) в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);
- б) личное обращение в территориальный орган Органа власти;
- в) на Едином портале (при наличии технической возможности).

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Органа власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (в МФЦ – 10 рабочих дней; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней; посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – 10 рабочих дней.).

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача заявителю заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося (находящихся) в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации (далее - заключение

о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью) (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности));

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ (при наличии технической возможности)).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью;

б) мотивированный отказ в выдаче заявителю заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 № 17 «О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2019 N 17), осуществляется в МФЦ (при наличии заключенного соглашения), посредством личного обращения в территориальный орган Органа власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при личном обращении – оригинал, при обращении в МФЦ (при наличии соглашения) - оригинал);

б) справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить

(удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме 164/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 N 290н.

38.1 Заявитель может предоставить документы, свидетельствующие о наличии необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе документы об образовании и (или) о квалификации, справку с места работы о занимаемой должности, копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

38.2 В случае если при проведении обследования условий жизни заявителя территориальным органом Органа власти выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, территориальный орган Органа власти вправе дополнительно в запросить у заявителя справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих с гражданином членов его семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи гражданина могут представить медицинское заключение по форме 164/у, выданное лечебно-профилактическим учреждением (в случае, если при проведении обследования жилищно-бытовых условий заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) справка органов внутренних дел, содержащая информацию об имеющихся или имевшихся у лиц судимостях, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также об имеющихся неснятых или непогашенных судимостях за тяжкие или особо тяжкие преступления;

б) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (в случае, если при проведении обследования жилищно-бытовых условий заявителя выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать

угрозу жизни или здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы);

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ (при наличии соглашения) – документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал);

б) на Едином портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

г) при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальный орган Органа власти по месту жительства или пребывания заявителя.

43. Срок регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в территориальный орган Органа власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка органов внутренних дел, содержащая информацию об имеющихся или имевшихся у лиц судимостях, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, а также об имеющихся неснятых или непогашенных судимостях за тяжкие или особо тяжкие преступления». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из витрины данных НСУД ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. Учреждение представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Специалист территориального органа Органа власти, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления Услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пунктах 38, 39 Административного регламента, производит обследование условий жизни заявителя и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий заявителя и отношений, сложившихся между членами семьи заявителя, в ходе которого определяется отсутствие (наличие) установленных законодательством Российской Федерации обстоятельств, препятствующих временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот, в семью заявителя.

В случае если жилое помещение по месту жительства заявителя не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию, территориальный отдел министерства по месту жительства заявителя вправе оформить заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью без пребывания в указанном жилом помещении. При этом заявитель может:

брать ребенка (детей) в дневные часы в соответствии с распорядком дня организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выехать с ребенком (детьми) на отдых (оздоровление) с размещением на территории объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения с предъявлением туристической путевки в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

пребывать с ребенком (детьми) в жилом помещении, не являющемся местом жительства заявителя.

В случае если жилое помещение, в котором будет временно находиться ребенок (дети), не является местом жительства гражданина, орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина направляет в орган опеки и попечительства по месту пребывания гражданина либо выдает на руки гражданину запрос об оформлении акта обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания. Орган опеки и попечительства по месту пребывания гражданина проводит обследование условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина, отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформляет акт обследования условий жизни гражданина по месту его пребывания.

46. Территориальный орган Органа власти отказывает в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

представление заявителем недостоверных сведений;

непредставление заявителем документов, предусмотренных 38
Административного регламента;

обращение за выдачей заключения о возможности временной передачи
ребенка (детей) в семью следующих лиц:

признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских
правах;

бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее
выполнение возложенных на него законом обязанностей;

имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся
уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в
отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления
против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением
незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),
половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и
несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против
общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную
судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические
заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

не имеющих постоянного места жительства на территории Российской
Федерации;

наличие установленных законодательством Российской Федерации
обстоятельств, препятствующих выдаче заключения о временной передаче ребенка
(детей) в семью.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не
превышающий 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа
власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) на Региональном портале (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ (при наличии соглашения);

г) при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

Размещение в АС «Адресная социальная помощь» – решение о назначении или
об отказе в предоставлении Услуги.

49. Максимальный срок предоставления результата Услуги осуществляется в
срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов
в АС «Адресная социальная помощь».

50. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальный орган Органа власти по месту жительства или пребывания заявителя.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) письменное сообщение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Результат предоставления государственной услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) заявление о внесении изменений в заключение о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

58. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

59. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту жительства либо пребывания заявителя.

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в АС «Адресная социальная помощь» составляет 1 рабочий день со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя), должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

67. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

68. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

69. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

70. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

72. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области, на Региональном портале государственных услуг Тульской области.

73. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, Регионального портала на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через МФЦ.

74. Жалобы в форме документов на бумажном носителе могут быть приняты при личном приеме в территориальном органе Органа власти, по почте.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от 11 декабря 2024 г. № 700-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью»</i>
1.	Совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, выразившие желание взять во временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>
2.	Совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, выразившие желание взять во временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги «выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без</i>

<i>попечения родителей, в семью»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, выразившие желание взять во временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Совершеннолетние граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации, выразившие желание взять во временную передачу детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью.

Приложение № 2 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области

от 11 декабря 2024 г. № 700-осн

ЖУРНАЛ

выдачи заключений о временной передаче

N п/п	Ф.И.О , дата рожде ния ребен ка	Наиме нован ие органи зации, в которо й наход ится ребено к	Ф.И.О. гражда нина	Адре с време нного преб ыван ия ребен ка в семье гражд анина	Дата и N заключ ения о времен ной переда че	Номер и дата приказ а руково дителя органи зации для детей- сирот о времен ной переда че	Дата перед ачи ребен ка в семь ю	Срок временного пребывания ребенка в семье гражданина	Приме чание
----------	--	--	--------------------------	---	--	---	--	--	----------------