

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«17» декабря 2024 г.

№ 725-осн

Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.12.2024 № 666 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости в Тульской области», положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок предоставления в 2025 – 2027 годах молодым семьям ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за реализацией настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и действует по 31 декабря 2027 года включительно.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

от 17 декабря 2024 г. № 725-осн

**Порядок
предоставления молодым семьям ежемесячной денежной компенсации
за наем жилого помещения**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления молодым семьям, проживающим на территории Тульской области, ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

2. Право на получение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения (далее – ежемесячная денежная компенсация) в размерах, установленных подпунктом 2 пункта 1 постановления Правительства Тульской области от 16.12.2024 № 666 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости в Тульской области» (далее – постановление № 666), возникает у молодых семей, соответствующих требованиям постановления № 666, при соблюдении следующего условия:

молодая семья имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Тульской области.

3. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется при условии отсутствия у супругов либо родителя в неполной молодой семье в собственности жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте по месту найма жилого помещения.

4. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается за наем одного жилого помещения, находящегося на территории Тульской области.

5. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется на срок действия договора найма жилого помещения, но не позднее 31 декабря 2027 года.

6. Молодым семьям, имеющим право на получение ежемесячной денежной компенсации по постановлению № 666 и одновременно на ежемесячную денежную компенсацию за наем жилого помещения по иному нормативному правовому акту, предоставляется право выбора получения ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения по одному из оснований.

7. Предоставление ежемесячной денежной компенсации осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

8. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации по форме приложения к настоящему Порядку подается одним из супругов молодой семьи либо родителем в неполной семье, заключившим договор найма с

собственником (собственниками) жилого помещения (далее – заявитель), одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) лично в управление;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее – портал) путем подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявители могут обратиться с заявлением через представителя, действующего на основании документа, подтверждающего его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в электронном виде должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

МФЦ, в которых организуется предоставление ежемесячной денежной компенсации, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

9. К заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации заявитель прилагает следующие документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении лично в управление или в МФЦ);
- 2) о рождении ребенка (детей), о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака (в зависимости от ситуации) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) договор найма жилого помещения, заключенного с собственником (собственниками) жилого помещения, зарегистрированный в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре). В случае если договор найма жилого помещения заключен на срок менее одного года, регистрация в Росреестре не требуется;
- 4) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), собственника (собственников) жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

При личном обращении с заявлением представителя гражданина представляется документ, удостоверяющий личность представителя.

10. Учреждение (МФЦ) отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления ежемесячной денежной компенсации;

в) полномочия представителя не подтверждены.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, его супруга (супруги), ребенка (детей) на территории Тульской области – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения о рождении, смерти, заключении (расторжении брака) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) – в Федеральной налоговой службе;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, супруга (супруги) заявителя, ребенка (детей) заявителя – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) у граждан жилого помещения в собственности, в отношении которого заключен договор найма, – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре);

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя, супруга (супруги) заявителя жилого помещения в собственности – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

12. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, независимо от способа его подачи, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в учреждение, регистрируется в ведомственной информационной системе.

На основании представленных в соответствии с пунктом 9, а также полученных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документов (сведений) учреждением (МФЦ) формируется электронное личное дело получателя ежемесячной денежной компенсации.

13. При подаче заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации и документов в форме электронных документов с использованием портала заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации и документов, направляется электронное уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Датой подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации и документов считается день его регистрации в учреждении или МФЦ.

14. В случае если заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации подано с использованием портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

15. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении ежемесячной денежной компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи или электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения направляется учреждением заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

17. Назначение ежемесячной денежной компенсации осуществляется управлением за полный календарный месяц с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

18. В случае изменения персональных данных заявитель обязан сообщить об этом в учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения изменений путем представления на бумажном носителе заявления об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

19. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится путем перечисления на счет, открытый заявителю в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо в поданном заявлении об изменении реквизитов счета.

20. Выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения производится управлением не позднее 25 числа месяца, за который она выплачивается.

21. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) заявитель, его супруг (супруга) не относятся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) установление факта наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих право заявителя на получение ежемесячной денежной компенсации;

4) непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) жилое помещение, в отношении которого заключен договор найма, не находится на территории Тульской области;

6) наличие в собственности заявителя и (или) его супруга (супруги) жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте по месту найма жилого помещения;

7) выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком производится иному гражданину, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, или выплата ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения производится заявителю или его супругу (супруге), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иным нормативным правовым актом.

22. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) государственная регистрация смерти заявителя, которым подано заявление;

2) расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;

3) перемена места жительства в связи с выбытием заявителя и (или) его супруга (супруги), ребенка (детей), за пределы Тульской области;

4) приобретение заявителем и (или) его супругом (супругой) в собственность жилого помещения, пригодного к проживанию, в населенном пункте по месту найма жилого помещения;

5) назначение ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения заявителю или его супругу (супруге), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предусмотренной иным нормативным правовым актом.

Заявитель обязан любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, уведомить учреждение о наступлении обстоятельств, поименованных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней после дня их наступления.

23. Прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации производится заявителю с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления молодым семьям
ежемесячной денежной компенсации за наем
жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской
области»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

СНИЛС _____

Представитель заявителя _____
(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона: _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

С паспортом сверено: _____

(подпись специалиста)

Заявление
о предоставлении молодым семьям ежемесячной денежной компенсации за
наем жилого помещения

Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию молодым семьям за наем
жилого помещения, расположенного по адресу:

Прошу выплачивать компенсацию за наем жилого помещения через кредитную организацию.

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся. Обязуюсь своевременно информировать управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения.

Предупрежден(а), что в случае незаконного получения суммы ежемесячной денежной компенсации за наем жилого помещения она может быть взыскана с меня в судебном порядке или добровольно возмещена мною на счет государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области».

Мною представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление N _____ и документы гр. _____ рег. N заявления принял

(дата, подпись специалиста)

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении молодым
семьям компенсации за наем жилого
помещения

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

(кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

(адрес представителя субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение
Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес:
г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б,

на обработку с целью предоставления мне

(наименование меры социальной поддержки)

следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
молодым семьям ежемесячной денежной
компенсации за наем жилого помещения

В государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской
области»
от

(фамилия, имя, отчество)

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона:

Паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Дата рождения:

(число, месяц, год)

С паспортом сверено:

(подпись специалиста)

**Заявление
об изменении персональных данных**

Прошу внести в ранее представленные персональные данные по получаемым
мерам социальной поддержки:

(указываются меры социальной поддержки)

в отношении

(указывается лицо, в отношении которого вносятся изменения в персональные
данные)
следующие изменения

(указываются сведения об изменении адреса места жительства, изменении лицевого счета, кредитной организации, желаемый способ получения компенсации - через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя компенсации) либо путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации), состава семьи, семейного положения, а также иных обстоятельств, при которых утрачиваются основания, дающие право на предоставление меры социальной поддержки)
в связи с _____

(указать причину внесения изменений)

К заявлению прилагаются документы:

Наименование документа	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1. Копия паспорта		
2. Копия свидетельства о браке		
3. Копия свидетельства о расторжении брака		
4. Выписка из лицевого счета кредитной организации		
5. Копия документа о праве на льготы		
6. Копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества		

Дата _____ Подпись _____

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г., N _____
подпись специалиста _____