

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17.12.2024

№ 146-осн

### **О реализации постановления Правительства Тульской области от 06.05.2024 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»**

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 06.05.2024 № 204 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 3, 8 пункта 19 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии за период, указанный в заявлении (приложение №2);

документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств (в случае если кредитные средства использовались в период, заявленный для предоставления субсидии) (приложение №3).

2. Утвердить порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №4).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе на портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - 17.12.2024.

4. Определить даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии 18.12.2024 и 22.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области О.В. Вехину.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
Правительства Тульской  
области -  
министр сельского  
хозяйства Тульской области**



**А.С. Степин**

Приложение № 1 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тульской области  
от 17.12.2024 № 146-осн

**Министерство сельского  
хозяйства Тульской области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)  
просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе по кредитному договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_, за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)  
обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 06.05.2024 № 204, предъявляемым к участникам отбора получателей субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

Информация: (нужное отметить)  
 согласен на получение субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

Подтверждаю достоверность представленных сведений, их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской отчетности, а также сведениям, представленным в органы Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)  
(представитель по доверенности)**

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тульской области  
от 17.12.2024 № 146-осн

**Расчет размера субсидии**

(подпункт 1 пункта 35 Порядка, утвержденного постановлением  
Правительства Тульской области от 06.05.2024 №204)

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

ИНН \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_.
3. Размер полученного кредита (займа), всего \_\_\_\_\_  
рублей.
4. Размер кредита, использованного по целевому назначению  
\_\_\_\_\_ рублей.
5. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых.
6. Ставка рефинансирования Банка России на 1 июля 2019г. \_\_\_\_\_ %  
годовых, используемая при расчете размера субсидии.
7. Размер возмещения ставки рефинансирования (ставки по кредиту) из  
федерального бюджета 73 %.
8. Размер возмещения ставки рефинансирования (ставки по кредиту) из бюджета  
Тульской области 27 %.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из федерального бюджета, руб. (без копеек)	Размер субсидии из бюджета Тульской области, руб. (без копеек)
1	2	3	4

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

**Руководитель организации (ИП)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Главный бухгалтер организации (ИП)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет и уплату  
процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации (филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет, комплектность и правильность  
представленных документов

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. исполнителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю:

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(подпись)

**Расчет размера субсидии**  
(подпункт 2 пункта 35 Порядка, утвержденного постановлением  
Правительства Тульской области от 06.05.2024 №204)

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

ИНН \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) \_\_\_\_\_.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору \_\_\_\_\_.
3. Размер полученного кредита (займа), всего \_\_\_\_\_ рублей.
4. Размер кредита, использованного по целевому назначению \_\_\_\_\_ рублей.
5. Процентная ставка по кредиту (займу) \_\_\_\_\_ % годовых.
6. Размер возмещения из бюджета Тульской области 3 процентных пункта.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из бюджета Тульской области, руб. (без копеек)
1	2	3

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации (ИП) \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет и уплату процентов подтверждаю:

Расчет, комплектность и правильность представленных документов

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Проверил: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю:

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств (в случае если кредитные средства использовались в период, заявленный для предоставления субсидии)**

1. По кредитам (займам), полученным в рублях:
  - договоры поставки;
  - платежные поручения, подтверждающие оплату, включая авансовые платежи;
  - товарно-транспортные накладные, счета-фактуры;
  - акты приемки-передачи (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15) в случае приобретения техники и оборудования;
  - сертификаты соответствия в случае приобретения техники, специализированного транспорта, специальной техники, оборудования;
  - реестр племенных свидетельств в случае приобретения племенной продукции (материала);
  - паспорта самоходных машин и других видов техники, подтверждающие регистрацию техники в органах Ростехнадзора.
2. По кредитам (займам), полученным в иностранной валюте:
  - договоры на приобретение;
  - платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату;
  - свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;
  - декларации на товарам;
  - паспорта импортной сделки;
  - справки о состоянии паспорта импортной сделки;
  - акты приемки-передачи (формы № ОС-16, № ОС-15) в случае приобретения техники и оборудования;
  - реестр племенных свидетельств в случае приобретения племенной продукции (материала).

- Примечание:
1. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях документы, подтверждающие целевое использование инвестиционного кредита, соответствуют документам, установленным для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.
  2. В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте документы, подтверждающие целевое использование инвестиционного кредита, соответствуют документам, установленным для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в иностранной валюте.

Документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств (в случае если кредитные средства использовались в период, заявленный для предоставления субсидии) на строительство, реконструкцию и модернизацию:

1) для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса:

- титульный список стройки;
- сводная смета на строительство и (или) реконструкцию и (или) -модернизацию объекта;
- справка об освоении кредитных средств по форме согласно приложению к документам, подтверждающим целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию;
- документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

*при проведении работ подрядным способом:*

договоры на поставку технологического оборудования, строительных материалов, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), приложения к данным договорам (спецификации, дополнительные соглашения, сметы затрат и т.д.), график выполнения строительно-монтажных работ со сроком выполнения, не превышающим срок кредитного договора;

платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, в том числе по авансовым платежам;

товарно-транспортные накладные, счета-фактуры на получение технологического оборудования;

акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15)\*;

*при оплате строительных материалов заемщиком:*

товарно-транспортные накладные на получение заемщиком строительных материалов;

документы на передачу подрядчикам строительных материалов;

акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2) \*;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)\*;

*при проведении работ хозяйственным способом:*

приказ о назначении ответственных лиц и график проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей);

сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2)\*, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

платежные поручения, подтверждающие оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц;

договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор);

платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам;

- акты о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а)\* и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3)\*;

- документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

контракты на приобретение импортного оборудования;

платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату оборудования;

дебетовые авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтовые сообщения с переводом валюты;

декларации на товары;

паспорта импортной сделки;

справки о состоянии паспорта импортной сделки;

акты о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15)\*;

2) для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- титульный список стройки;

- сводная смета на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объектов;

- договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, график выполнения строительно-монтажных работ;

- справка об освоении кредитных средств (приложение);

- документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;



акты выполненных работ;

акты приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

- документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

контракты на приобретение импортного оборудования;

платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие аккредитива на оплату оборудования;

свифтовые сообщения о подтверждении перевода валюты;

декларации на товары;

паспорта импортной сделки;

справки о состоянии паспорта импортной сделки;

справка о состоянии паспорта импортной сделки.

Примечание: В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях документы, подтверждающие целевое использование инвестиционного кредита, соответствуют документам для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях. В случае получения кредита в рублях и использования его в иностранной валюте документы, подтверждающие целевое использование инвестиционного кредита, соответствуют документам, установленным для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в иностранной валюте.

\* При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам № ОС-1а, № ОС-15, № КС-2, № КС-3, № ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение  
к приложению № 3 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тульской области  
от 17.12.2024 № 146-осн

**СПРАВКА**  
**об освоении кредитных средств по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_

Дата получения кредитных средств в кредитных организациях	Сумма полученных кредитных средств, тыс. руб.	Освоение кредитных средств, тыс. руб.					Акты выполненных работ подрядчиками на основании актов формы № КС-2, справки № КС-3		Выполнение работ хоз. способом, тыс. руб.		Фактически принято (по актам выполненных проектных работ, экспертизе, тех. надзору), тыс. руб.	Акты сдачи оборудования в монтаж, (на основании актов формы № ОС-15)*, тыс. руб.	Акты приемки в эксплуатацию объекта, (на основании актов формы № ОС-1а и (или) формы № ОС-3)*, тыс. руб.	
		оплата оборудования	оплата подрядчикам	прочие расходы (проектные работы, экспертиза,	расходы на проведение работ хоз. способом (оплата	всего	в т.ч. за счет кредитных	всего	в т.ч. за счет кредитных	план в соответствии с приказом о проведении работ			фактически	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

\* Сумма указывается с НДС.

По представленным документам целевое использование кредита на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

**Руководитель организации (ИП)** \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации (ИП)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)

\_\_\_\_\_

## **Порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии Отчета считается день подписания получателем субсидии Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет».

---