



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2014 г.

№ 516-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 08.08.2011
№ 249-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 08.08.2011 № 249-п «О предоставлении в Тюменской области государственной поддержки в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Правительства Тюменской области в области театрального искусства» внести следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «, в целях реализации долгосрочной целевой программы «Основные направления развития культуры Тюменской области» на 2011–2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Тюменской области от 30.08.2010 № 1299-рп» исключить.

2. Пункты 1 и 2 постановления исключить.

3. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению».

4. Пункты 3, 4, 5, 6 постановления считать пунктами 1, 2, 3, 5 постановления соответственно.

5. В приложении № 1 к постановлению:

5.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Основные направления развития культуры Тюменской области».

Перечень и размер грантов ежегодно утверждаются распоряжением Правительства Тюменской области».

5.2. В абзаце первом пункта 1.6, в пункте 1.9 слово «департамент» заменить словом «Департамент».

5.3. В пункте 2.2:

5.3.1. Подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и в государственные внебюджетные фонды».

5.3.2. Подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Предоставление возможности осуществления обязательных проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Тюменской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта».

5.4. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае нарушения условий заключенного соглашения на предоставление гранта получатель гранта представляет Отчет вместе с пояснительной запиской о ходе реализации проекта с указанием причин нарушения. Отчет должен быть подписан получателем гранта (руководителем юридического лица) и заверен печатью».

5.5. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4 после слов «получателем» дополнить словом «гранта».

5.6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок возврата грантов

6.1. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в установленном порядке в полном объеме в случае нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 2.2.1–2.2.4 настоящего Порядка.

В случае нарушения условий, установленных подпунктом 2.2.5 настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в областной бюджет в части (объеме) выявленных нарушений.

6.2. При получении Уполномоченным органом представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или частично с указанием платежных реквизитов.

6.3. По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению, и выявления нарушений условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме или частично с указанием платежных реквизитов.

6.4. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Остаток гранта, предоставленного получателю гранта, но не использованного им в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

6.6. В случае невозврата остатка гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель гранта несет ответственность за неправомерное и безвозмездное пользование бюджетными денежными средствами в случаях, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, со дня получения до дня возврата по требованию в соответствии с гражданским законодательством».

5.7. В приложении № 2 к Порядку предоставления государственной поддержки в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Правительства Тюменской области на осуществление театральные творческих проектов в Тюменской области:

5.7.1. В пункте 3.1:

в подпункте 3.1.1 слова «контролировать исполнение Проекта Получателем» заменить словами «требовать надлежащего исполнения Получателем условий настоящего Соглашения»;

в подпункте 3.1.2 абзац второй исключить.

5.7.2. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.2 следующего содержания:

«3.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований Порядка и настоящего Соглашения».

5.7.3. В пункте 3.4:

подпункт 3.4.6 исключить;

дополнить подпунктами 3.4.6–3.4.9 следующего содержания:

«3.4.6. Предоставить контрольно-счетному органу Тюменской области возможность осуществления проверки соблюдения условий получения (использования) субсидии.

3.4.7. Предоставить возможность осуществления Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4.8. Направить остаток гранта, не использованного получателем гранта в отчетном финансовом году, на реализацию Проекта в текущем финансовом году в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными настоящим Соглашением.

3.4.9. Осуществить возврат средств в текущем финансовом году остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в случае нарушения срока реализации Проекта, установленного планом по реализации проекта, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Департамента».

5.7.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 6.1 Порядка предоставления государственной поддержки в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Правительства Тюменской области на осуществление театральных творческих проектов в Тюменской области, направляет Получателю уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме или ее части с указанием платежных реквизитов.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

5.7.5. Наименование приложения № 1 к Типовому соглашению изложить в следующей редакции:

«План по реализации проекта».

6. В приложении № 2 к постановлению:

6.1. В пункте 1.8 слово «департамент» заменить словом «Департамент».

6.2. Пункты 2.5, 2.6 после слов «отбора получателей» дополнить словом «грантов».

6.3. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Гранты предоставляются получателям грантов при соблюдении следующих условий:

2.8.1. Предоставление достоверных сведений субъектом государственной поддержки.

2.8.2. Предоставление возможности осуществления обязательных проверок Уполномоченным органом и органами государственного

финансового контроля Тюменской области соблюдения условий и порядка предоставления гранта».

6.4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Объем финансового обеспечения грантов определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Основные направления развития культуры Тюменской области».

6.5. В пункте 4.7:

после слова «получателем» дополнить словом «гранта»;

слова «бюджетных средств (далее – Получатель) в установленном порядке» исключить;

слова «нарушения условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка» заменить словами «нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта».

6.6. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. При получении Уполномоченным органом представления от контролирующих органов, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня его получения направляет получателю гранта уведомление о возврате в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

По результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению, и выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки и (или) акта выездной проверки направляет уведомление о возврате гранта в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате гранта.

В случае невозврата гранта взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6.7. В пункте 4.9:

после слова «Получатель» дополнить словом «гранта»;

слова «бюджетных средств» исключить.

6.8. В приложении № 2 к Порядку предоставления государственной поддержки в форме субсидии на финансовое обеспечение грантов Правительства Тюменской области за достижения в театральном искусстве в Тюменской области:

6.8.1. В пункте 2.3:

в подпункте 2.3.2 слова «либо в иных случаях, установленных действующим законодательством» исключить;

дополнить подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.3. Предоставить контрольно-счетному органу Тюменской области возможность осуществления проверки соблюдения условий получения (использования) субсидии.

2.3.4. Предоставить возможность осуществления Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии».

6.8.2. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет Получателем бюджетных средств в полном объеме в случаях:

4.2.1. Предоставления недостоверных сведений субъектом государственной поддержки, содержащих искажения, неточности, противоречия, не соответствующие действительности.

4.2.2. Нарушения условий и порядка предоставления субсидии».

6.8.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Департамент в течение 30 рабочих дней со дня получения представления от контролирующих органов либо подписания заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, указывающего на выявленные нарушения условий предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации».

6.8.4. Пункт 4.7 исключить.

7. В приложении № 3 к постановлению:

7.1. В пункте 1.6 слово «департамента» заменить словом «Департамента».

7.2. В пункте 3.10 слова «департаментом культуры Тюменской области» заменить словами «Уполномоченным органом».

8. Дополнить постановление приложением № 4 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 10 октября 2014 г. № 516-п

ПОРЯДОК
проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии
с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Проведение обязательных проверок осуществляется Департаментом культуры Тюменской области (далее – Уполномоченный орган) и органами государственного финансового контроля для обеспечения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий и настоящим Порядком.

2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Тюменской области и постановления Правительства Тюменской области от 17.02.2014 № 55-п «О внутреннем государственном финансовом контроле».

3. Уполномоченный орган осуществляет обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления в форме:

- а) камеральных проверок;
- б) выездных проверок.

4. Проведение камеральных проверок

4.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения получателя субсидий:

до выделения средств получателю субсидии в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, представленных для получения субсидии;

по факту использования субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

4.2. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (должностным лицом, проводившим камеральную проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

4.3. Заключение камеральной проверки, проводимой по факту использования субсидии, в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания получателя субсидии приобщаются к материалам проверки.

5. Проведение выездных проверок.

5.1. Выездные проверки проводятся по местонахождению получателя субсидии.

5.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

5.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

5.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки.

Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы, руководителем и главным бухгалтером (либо уполномоченными на это лицами) получателя субсидии.

Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

5.5. Руководитель получателя субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью.

Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

6. Для проработки вопросов сферы деятельности в рамках своих полномочий Уполномоченный орган привлекает к проведению проверок специалистов из числа специализированных и иных организаций. В этой связи до начала проведения проверки направляет в специализированные и иные организации обращение о выделении специалистов, заключает договоры. Привлекаемые к участию в проведении проверки специалисты включаются в состав контрольной группы в соответствии с программой проверки Уполномоченного органа.

7. Решение о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии принимается директором Уполномоченного органа и оформляется приказом, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, тема проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

8. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки и камеральной проверки по факту использования субсидии являются:

а) план проверок на очередной финансовый год (далее – План проверок), который утверждается директором Уполномоченного органа до 15 декабря текущего года (плановые проверки). План проверок включает в себя форму проверки, перечень получателей субсидий, в отношении которых Уполномоченным органом планируется осуществить проверки в следующем финансовом году, и срок проведения проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, Первого заместителя Губернатора Тюменской области, заместителей Губернатора Тюменской области, директора Уполномоченного органа (внеплановая проверка).

9. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

10. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие проверку, имеют право:

при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатели субсидий, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки;

Должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

