



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2014 г.

№ 556-п

г. Тюмень

*О внесении изменений
в постановление от 14.12.2009
№ 359-п*

В постановление Правительства Тюменской области от 14.12.2009 № 359-п «Об утверждении положений о порядке распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов» внести следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с частями 5–7 статьи 31 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2005 № 768 «О распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов применительно к видам квот их добычи (вылова)», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2008 № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование», в целях ежегодного распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов:».

2. Пункт 1 постановления после слов «промышленного рыболовства» дополнить словами «(промышленных квот в пресноводных водных объектах)».

3. Приложения № 1–3 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1–3 к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.В. Якушев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 05 ноября 2014 г. № 556-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов
для осуществления промышленного рыболовства
(промышленных квот в пресноводных водных объектах)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения промышленных квот в пресноводных водных объектах (далее – промышленные квоты, квоты) Тюменской области между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtumen.ru) (далее – Официальный портал).

2. Основанием для распределения промышленных квот между заявителями является:

а) наличие утвержденных в установленном порядке на предстоящий год общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте;

б) наличие заявок, поданных заявителями, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Промышленные квоты распределяются между заявителями путем закрепления за ними долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов (далее – доли) на период действия утвержденных общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте.

4. Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент), который является уполномоченным органом по реализации порядка распределения квот, в течение 10 рабочих дней со дня получения приказа Федерального агентства по рыболовству о распределении общих допустимых уловов водных биологических ресурсов применительно к видам квот размещает на Официальном портале объявление о приеме заявок на закрепление долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

5. Заявители, претендующие на закрепление за ними долей, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления подают в Департамент заявку, в которой указываются:

а) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, e-mail (при наличии) – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, номер контактного телефона, e-mail (при наличии) – для индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

в) вид водных биоресурсов, объем, район добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов;

г) данные договора о предоставлении рыбопромыслового участка, в случае если рыболовство осуществляется с предоставлением рыбопромыслового участка.

Заявка является обязательным документом для представления заявителем.

6. К заявке по желанию заявителя могут прилагаться следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до планируемого дня подачи заявки, – для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до планируемого дня подачи заявки, – для индивидуального предпринимателя;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает указанные документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, могут быть представлены в копиях. Копии документов должны быть заверены путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати и подписи заявителя или его полномочного представителя, придающих им юридическую силу, либо нотариально по желанию заявителя.

7. За достоверность предоставляемых сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов информации, не соответствующей действительности.

8. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

9. Документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются заявителем в Департамент лично либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

Регистрация поступивших заявки и документов осуществляется в день их поступления в Департамент.

Кроме того, заявитель может направить заявку и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и (или) системы «Личный кабинет» на Официальном портале (далее – система «Личный кабинет»).

Заявка (заявка и документы), направленная в электронном виде, заверяется электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, прикрепляются их скан-образы в формате PDF, не превышающие по размеру 5 Мб.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» заявка принимается к рассмотрению, о чем заявителю направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет».

Регистрация заявки (заявки и документов), поступившей в электронном виде, осуществляется в день ее поступления в Департамент.

В случае направления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 6 настоящего Положения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает указанные документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» заявителю направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет» о принятии заявки к рассмотрению Департаментом.

10. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

После рассмотрения документов Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока на рассмотрение производит расчет долей и утверждает своим приказом перечни заявителей, за которыми закрепляются доли, и заявителей, которым отказано в закреплении доли. Указанные перечни, а также информация о сроках заключения договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов размещаются на Официальном портале в течение пяти рабочих дней со дня утверждения этих перечней.

11. Департамент отказывает в заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов по следующим основаниям:

а) заявка не содержит сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

б) наличие в представленных документах недостоверной информации;

в) отсутствие подтверждающей информации, поступившей из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в случае подачи заявки без документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

г) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме или районе добычи (вылова) водных биоресурсов (на рыбопромысловом участке), указанных в заявке, на основании данных научных организаций;

д) отсутствие квот.

12. Доля заявителя выражается в процентах с точностью до трех цифр после запятой и рассчитывается в отношении каждого вида водных биоресурсов по следующей формуле:

$$D = \frac{a \times 100}{b},$$

где D – доля квоты заявителя;

a – объем, запрашиваемый заявителем по виду водного биологического ресурса;

b – объем, запрашиваемый всеми заявителями по виду водного биологического ресурса.

13. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении квот Департамент направляет уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в письменном виде на почтовый адрес, указанный в заявке. В случае отказа в предоставлении квот в уведомлении указывается основание отказа.

14. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Департамент заключает с заявителем договор о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 № 612 «О подготовке и заключении договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов». Подписанный со стороны Департамента проект договора передается в двух экземплярах на подпись заявителю непосредственно или направляется письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора, подписанного Департаментом, подписывает данный проект договора и направляет его в двух экземплярах в Департамент.

В случае отказа от подписания проекта договора заявитель направляет в адрес Департамента извещение об отказе от его подписания.

Непредставление в указанный срок подписанного заявителем договора или извещения об отказе от подписания договора признается отказом заявителя от заключения договора.

16. В случае направления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении квот направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет». При отказе в предоставлении квот указываются основания отказа.

При предоставлении квот на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет» заявителя направляется проект договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов подписанный со стороны Департамента электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель, в свою очередь, заверяет поступивший проект договора электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и направляет в адрес Департамента с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет». В случае отказа от подписания проекта договора направляет в адрес Департамента извещение об отказе от его подписания.

17. При направлении заявки в электронном виде заявителю предоставляется возможность осуществления мониторинга хода предоставления услуги посредством получения уведомлений на Едином портале и (или) в системе «Личный кабинет».

Приложение
к Положению о порядке
распределения квот добычи
(вылова) водных биоресурсов
для осуществления промышленного
рыболовства (промышленных квот
в пресноводных водных объектах)

В Департамент АПК
Тюменской области

ЗАЯВКА
на закрепление долей квот добычи (вылова) водных биоресурсов

Для юридического лица:

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____ e-mail: _____

(при наличии)

Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. _____

Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____ e-mail: _____

(при наличии)

ИНН _____ ОГРН _____

Район добычи (вылова) или рыбопромысловый участок	Вид водных биоресурсов	Объем водных биоресурсов (тонн)	Номер и дата договора о предоставлении рыбопромыслового участка*

Приложения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Указываются данные договора о предоставлении рыбопромыслового участка, рыболовство осуществляется с предоставлением рыбопромыслового участка.



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Тюменской области
от 05 ноября 2014 г. № 556-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов
для организации любительского и спортивного рыболовства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов для организации любительского и спортивного рыболовства в водных объектах рыбохозяйственного значения Тюменской области (далее – квоты) между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtumen.ru) (далее – Официальный портал).

2. Основанием для распределения квот между заявителями является:

а) наличие утвержденных в установленном порядке на предстоящий год общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте;

б) наличие заявок, поданных заявителями, по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;

в) наличие у заявителя договора о предоставлении ему рыбопромыслового участка по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2008 № 1078 «О проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для организации любительского и спортивного рыболовства и заключении такого договора».

3. Квоты распределяются между заявителями на период действия утвержденных общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте.

4. Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент), который является уполномоченным органом по реализации порядка распределения квот, в течение 10 рабочих дней со дня получения приказа Федерального агентства по рыболовству о распределении общих допустимых уловов применительно к видам квот размещает на Официальном портале объявление о распределении квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

5. Заявители, претендующие на получение квот, подают в Департамент заявку, в которой указываются:

а) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, e-mail (при наличии) – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, номер контактного телефона, e-mail (при наличии) – для индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

в) вид и объем водных биоресурсов;

г) данные договора о предоставлении рыбопромыслового участка.

Заявка является обязательным документом для представления заявителем.

6. К заявке по желанию заявителя могут быть приложены следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, – для юридического лица;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, – для индивидуального предпринимателя;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, могут быть представлены в копиях. Копии документов должны быть заверены путем проставления на них необходимых реквизитов, то есть печати и подписи полномочного представителя должностного лица, придающих им юридическую силу, либо нотариально по желанию заявителя.

7. За достоверность предоставляемых сведений пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов информации, не соответствующей действительности.

8. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

9. Документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются пользователем в Департамент лично либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

Регистрация поступивших заявки и документов осуществляется в день их поступления в Департамент.

Кроме того, заявитель может направить заявку и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и (или) системы «Личный кабинет» на Официальном портале (далее – система «Личный кабинет»).

Заявка (заявка и документы), направленная в электронном виде, заверяется электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, прикрепляются их скан-образы в формате PDF, не превышающие по размеру 5 Мб.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» заявка принимается к рассмотрению, о чем заявителю направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет».

Регистрация заявки (заявки и документов), поступившей в электронном виде, осуществляется в день ее поступления в Департамент.

В случае направления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 6 настоящего Положения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает указанные документы в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» заявителю направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет» о принятии заявки к рассмотрению Департаментом.

10. Документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, рассматриваются Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении квот либо об отказе в предоставлении квот.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения утверждает своим приказом перечни заявителей, которым предоставлены квоты и которым отказано в предоставлении квот.

Департамент отказывает в предоставлении квот по следующим основаниям:

а) заявка не содержит сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

б) отсутствие подтверждающей информации, поступившей из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в случае подачи заявки без документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

в) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме или на рыбопромысловом участке, указанных в заявке, на основании данных научных организаций;

г) отсутствие квот.

11. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении квот Департамент направляет уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в письменном виде на почтовый адрес, указанный в заявке. В случае отказа в предоставлении квот в уведомлении указывается основание отказа.

12. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении квот направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет».

При отказе в предоставлении квот указываются основания отказа.

При предоставлении квот направляется информация о времени и месте получения услуги заявителю на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет».

13. Информация о распределении квот размещается на Официальном портале в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении квот.

14. При направлении заявки в электронном виде заявителю предоставляется возможность осуществления мониторинга хода предоставления услуги посредством получения уведомлений на Едином портале и (или) в системе «Личный кабинет».

Приложение
к Положению
о порядке распределения квот
добычи (вылова) водных биоресурсов
для организации любительского
и спортивного рыболовства

В Департамент АПК
Тюменской области

ЗАЯВКА
на предоставление квот добычи (вылова) водных биоресурсов
для организации любительского и спортивного рыболовства

Для юридического лица:

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____ e-mail: _____
(при наличии)

Для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О. _____

Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____
кем выдан _____ дата выдачи _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____ e-mail: _____
(при наличии)

ИНН _____ ОГРН _____

Рыболовственный участок	Вид водных биоресурсов	Объем водных биоресурсов (тонн)	Номер и дата договора о предоставлении рыболовственного участка

Приложения:

_____ (должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов
в целях обеспечения традиционного образа жизни
и осуществления традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения квот добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (далее – квоты) между лицами, относящимися к коренным малочисленным народам, и их общинами (далее – заявители), традиционно проживающими на территории Тюменской области (за исключением Ямало-Ненецкого автономного округа и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

Настоящее Положение, а также информация об уполномоченном органе размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumenu.ru).

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, относящихся к коренным малочисленным народам в соответствии с Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 № 255, и перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 № 536-р.

3. Основанием для распределения квот между заявителями является:

- а) наличие утвержденных в установленном порядке на предстоящий год общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте;
- б) наличие заявок, поданных заявителями, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Квоты распределяются между заявителями на период действия утвержденных общих допустимых уловов водных биоресурсов применительно к квоте.

5. Департамент агропромышленного комплекса Тюменской области (далее – Департамент), который является уполномоченным органом по реализации порядка распределения квот, в течение 10 рабочих дней со дня получения приказа Федерального агентства по рыболовству о распределении общих допустимых уловов применительно к видам квот размещает на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumenu.ru) объявление о распределении квот добычи (вылова) водных биоресурсов.

6. Заявители, претендующие на получение квот, подают в Департамент заявку, в которой указываются:

а) наименование, сведения о местонахождении, почтовый адрес, номер телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для общин малочисленных народов) либо фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства и регистрации, сведения о национальной принадлежности (для лиц, относящихся к малочисленным народам), номер телефона, e-mail (при наличии) заявителя;

б) вид и объем водных биоресурсов;

в) данные договора о предоставлении рыбопромыслового участка (в случае если рыболовство осуществляется с предоставлением рыбопромыслового участка).

7. К заявке по желанию заявителя могут прилагаться следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до планируемого дня подачи заявки, или копия такой выписки, заверенная путем проставления на ней заявителем необходимых реквизитов, то есть печати и подписи полномочного представителя должностного лица, придающих ей юридическую силу, либо нотариально по желанию заявителя – для общин коренных малочисленных народов;

б) копия паспорта и заявление о даче согласия на передачу и обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – для граждан, относящихся к коренным малочисленным народам.

Заявка и документ, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, являются обязательными для представления. Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, направляется по желанию заявителя. При его отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает документ в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области» из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

8. За достоверность представляемых сведений заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения государственной поддержки документов информации, не соответствующей действительности.

9. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

10. Документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, представляются заявителем в Департамент непосредственно либо направляются по почте с уведомлением о вручении.

Регистрация поступивших заявки и документов осуществляется в день их поступления в Департамент.

Кроме того, заявитель может направить заявку и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и (или) системы «Личный кабинет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (далее – система «Личный кабинет»).

Заявка (заявка и документы), направленная в электронном виде, заверяется электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При направлении документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, прикрепляются их скан-образы в формате PDF, не превышающие по размеру 5 Мб.

В случае поступления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» заявка принимается к рассмотрению, о чем заявителю направляется уведомление в электронном виде на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет».

В случае направления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» при отсутствии документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 Положения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает указанный документ в рамках Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

11. Документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Положения, рассматриваются Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении квот либо об отказе в предоставлении квот.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения утверждает своим приказом перечни заявителей, которым предоставлены квоты и которым отказано в предоставлении квот.

Департамент отказывает в предоставлении квот по следующим основаниям:

а) заявка не содержит сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

б) отсутствие или несоответствие документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения;

в) отсутствие подтверждающей информации, поступившей из Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в случае подачи заявки без документа, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения;

г) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объеме или районе добычи (вылова) водных биоресурсов (на рыбопромысловом участке), указанных в заявке, на основании данных научных организаций;

д) отсутствие квот.

12. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении квот Департамент направляет уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в письменном виде на почтовый адрес, указанный в заявке. В случае отказа в предоставлении квот в уведомлении указывается основание отказа.

13. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявки в электронном виде с использованием Единого портала и (или) системы «Личный кабинет» уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении квот направляется заявителю на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет» в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

При отказе в предоставлении квот указываются основания отказа.

При предоставлении квот направляется информация о времени и месте получения услуги.

14. Информация о распределении квот размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtumen.ru) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении квот.

15. При направлении заявки в электронном виде заявителю предоставляется возможность осуществления мониторинга хода предоставления услуги посредством получения уведомлений на Единый портал и (или) в систему «Личный кабинет».

Приложение № 1
к Положению
о порядке распределения квот
добычи (вылова) водных биоресурсов
в целях обеспечения
традиционного образа жизни
и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов

В Департамент АПК
Тюменской области

ЗАЯВКА

на предоставление квот добычи (вылова) водных биоресурсов в целях обеспечения
традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной
деятельности коренных малочисленных народов

Для общин коренных малочисленных народов:

Наименование: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Номер телефона: _____

ИНН _____ ОГРН _____

Для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам:

Ф.И.О. _____

Данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

Сведения о национальной принадлежности: _____

Адрес регистрации: _____

Место жительства: _____

Номер телефона: _____

E-mail (при наличии): _____

Район добычи (вылова) или рыбопромысловый участок	Вид водных биоресурсов	Объем водных биоресурсов (тонн)	Номер и дата договора о предоставлении рыбопромыслового участка*

Приложения:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Указываются данные договора о предоставлении рыбопромыслового участка, в случае если рыболовство осуществляется с предоставлением рыбопромыслового участка.

Приложение № 2
к Положению
о порядке распределения квот
добычи (вылова) водных биоресурсов
в целях обеспечения
традиционного образа жизни
и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован(-а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)
в целях обеспечения _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Департаменту агропромышленного комплекса
Тюменской области, расположенному по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Хохрякова, 47, на
обработку моих персональных данных, содержащихся в _____

документах, представленных _____

_____, то есть
на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона
«О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи – Ф.И.О.)

(дата)

