



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2015 г.

№ 91-п

г. Тюмень

*О внесении изменений  
в постановление от 09.03.2011  
№ 60-п*

1. В приложение к постановлению Правительства Тюменской области от 09.03.2011 № 60-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения» внести следующие изменения:

1.1. Раздел 4 дополнить пунктами 4.14–4.18 следующего содержания:

«4.14. Изменение в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа вносится главным управлением на основании заявления получателя социальной выплаты, поданного в уполномоченную организацию до истечения срока, установленного пунктом 4.8 настоящего Положения.

Изменение решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа осуществляется в случаях:

а) изменения стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) (в случае если не требуется увеличение размера средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения (объекта долевого строительства) за счет займа, размер которого не превышает 1 млн рублей);

б) изменения порядка оплаты оставшейся части стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) за вычетом размера предоставляемой социальной выплаты либо социальной выплаты и займа;

в) изменения реквизитов счета (счетов), на который (которые) будут перечисляться средства социальной выплаты (в случае получения только социальной выплаты) либо социальной выплаты и займа (в случае получения социальной выплаты и займа);

г) изменения организационно-правовой формы продавца (застройщика) приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства).

В случае, установленном подпунктом «в» настоящего пункта, в заявлении о внесении изменений в решение о предоставлении социальной выплаты

либо социальной выплаты и займа указываются банковские реквизиты счета для перечисления средств, номера счета и ИНН продавца (если продавец является юридическим лицом), наименование банка, БИК банка, корреспондентского счета банка).

К заявлению о внесении изменений в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа (далее – заявление о внесении изменений в решение) прилагается проект договора (договор) купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве), содержащий условия, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

Уполномоченная организация регистрирует заявление о внесении изменений в решение и документ в день их поступления.

4.15. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в решение и документа, указанного в пункте 4.14 настоящего Положения, уполномоченная организация осуществляет одно из следующих действий:

1) возвращает гражданину заявление о внесении изменений в решение и документ с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

непредставление документа, указанного в пункте 4.14 настоящего Положения;

выявление в представленных документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения);

несоответствие проекта договора (договора) купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве, уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве) требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения;

представление гражданином заявления о внесении изменений в решение по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 4.8 настоящего Положения;

2) направляет поступившие заявление о внесении изменений в решение и документ в главное управление для внесения изменений в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения оснований для возврата документов, но не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.8 настоящего Положения.

4.16. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в решение и документа, представляемого в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Положения, главное управление в течение 10 рабочих дней со дня их поступления:

1) вносит соответствующие изменения в решение о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа и направляет решение в уполномоченную организацию;

2) возвращает документы уполномоченной организации с указанием причин возврата в письменном виде в случае выявления оснований, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, для возврата гражданам, в отношении которых выявлены основания для возврата документов.

4.17. Решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа принимается главным управлением на основании заявления гражданина в случае:

а) отказа сторон (стороны) договора от сделки;

б) изменения приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства);

в) изменения стоимости приобретаемого жилого помещения (объекта долевого строительства) (в случае если требуется увеличение размера средств, направляемых на приобретение данного жилого помещения (объекта долевого строительства) за счет займа, размер которого не может превышать 1 млн рублей).

Заявление представляется гражданином в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация регистрирует заявление в день его поступления и направляет заявление гражданина в главное управление в течение двух рабочих дней со дня его поступления.

4.18. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления издает соответствующий приказ об отмене ранее принятого решения и направляет в уполномоченную организацию.

Рассмотрение документов для принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа в случае отмены ранее принятого решения о предоставлении социальной выплаты либо социальной выплаты и займа осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4.1–4.6 настоящего Положения».

1.2. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Учет граждан, получивших в соответствии с настоящим Положением социальную выплату, заем, дополнительную социальную, ведется главным управлением (уполномоченной организацией в случае, если данная организация определена) в информационной базе данных».

1.3. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок предоставления отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу в случае уменьшения доходов граждан, получивших заем на приобретение жилого помещения

6.1. Граждане, получившие заем на приобретение жилого помещения, в случае уменьшения среднемесячного дохода семьи на 30 и более процентов вправе обратиться в уполномоченную организацию с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу сроком до одного года (далее – заявление). При этом уменьшением среднемесячного дохода семьи считается снижение дохода, сохраняющееся в течение трех последних месяцев, предшествующих обращению.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уменьшение среднемесячного дохода семьи:

а) заверенная работодателем копия трудовой книжки или оригинал в случае потери места работы;

б) справка из государственных учреждений службы занятости (центров занятости населения) Тюменской области о постановке на учет или об отсутствии таких сведений; справка из инспекции Федеральной налоговой службы о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений о регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (представляются по желанию);

в) документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи за шесть месяцев, предшествующих обращению:

справка с места работы, учебы или органа социальной защиты, подтверждающая среднемесячный размер дохода;

сведения о среднемесячном размере дохода, заверенные лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность или занимающимся частной практикой; копия налоговой декларации за последний отчетный период, предшествующий обращению, по форме, установленной для конкретного метода налогообложения, с оригиналом отметки налогового органа о ее принятии, либо копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц установленного образца (форма 3-НДФЛ) с отметкой налогового органа о принятии (представляется по желанию) (для индивидуальных предпринимателей (в том числе лиц, занимающихся частной практикой)).

В целях применения настоящего Положения под членами семьи понимаются члены семьи, с которыми гражданин состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях и которые включены в утвержденные исполнительным органом списки получателей социальной выплаты.

6.2. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченную организацию при личном обращении гражданина, лицом, действующим на основании доверенности (представителем гражданина), либо направлены по почте. В случае если заявление и документы направляются в уполномоченную организацию по почте, подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, копии документов могут быть заверены лицом (органом), выдавшим документ, либо нотариально по желанию заявителя.

Уполномоченная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие по почте, в журнале приема документов в день их поступления с присвоением порядкового регистрационного номера и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляет гражданину на почтовый адрес, указанный в заявлении, уведомление о принятии и регистрации заявления и документов. При личном обращении гражданина с заявлением и документами в уполномоченную организацию регистрация заявления и документов производится в присутствии гражданина в срок,

который не превышает 15 минут, по окончании которой гражданину выдается расписка о принятии документов.

6.3. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение трех рабочих дней со дня их поступления возвращает документы гражданину с указанием в письменном виде причин возврата по следующим основаниям:

непредставление документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

выявление в представленных документах противоречащих друг другу сведений (несоответствие данных, искажения, неточности, неполные сведения).

Повторное обращение граждан допускается после устранения причин, послуживших основанием для возврата.

6.4. Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней направляет представленные гражданами заявления и документы, а также находящиеся в распоряжении уполномоченной организации копию приказа о предоставлении займа, справку об остатке основного долга и процентов в главное управление для принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу.

6.5. Главное управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов:

принимает решение о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданам и направляет решение с приложением представленных документов в уполномоченную организацию;

возвращает документы уполномоченной организации с указанием причин возврата в письменном виде в случае выявления оснований, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, для возврата гражданам, в отношении которых выявлены основания для возврата, в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения.

При принятии главным управлением решения о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу гражданину в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченной организацией подготавливается и направляется уведомление о принятом в отношении гражданина решении на почтовый адрес, указанный в письменном заявлении.

Документы граждан, по которым приняты решения главным управлением, хранятся в уполномоченной организации. Порядок хранения документов определяется уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. На основании решения главного управления о предоставлении отсрочки уплаты платежей по погашению суммы основного долга по займу уполномоченная организация и гражданин, получивший заем на приобретение жилого помещения, в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого

решения заключают дополнительное соглашение к договору займа в части изменения графика погашения займа».

1.4. Пункт 4 раздела 1, пункт 3 раздела 2, пункт 4 раздела 3, пункт 7 раздела 4, пункт 4 раздела 5, пункт 4 раздела 6 приложения № 3 к Положению о порядке предоставления социальных выплат и займов работникам бюджетной сферы на приобретение жилого помещения дополнить словами «, с указанием места нахождения организации (обособленного подразделения организации)».

2. Установить, что действие подпункта 1.1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 13 февраля 2014 года.

Губернатор области



В.В. Якушев